**大阪府受付整理票**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名： |  |
| 主たる事務所： |  |

届出者（届出代理人、法人担当者）

※修正事項等について連絡することがございますので、以下についてご記載ください。

　　　また、修正書類の送付をメールで対応することがございますので、E-mailもご記載ください。（必須）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 届出代理人 | 法人担当者 |
| 会社名  （代理人の場合） |  |  |
| 担当者名 |  |  |
| TEL |  |  |
| FAX |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 返送書類 | 表　紙　　・　　一　式 | （決算届の場合）監事監査報告書 |
| 返送部数 | 部 | |
| 返送日 | 年　　　　月　　　　日 | |
| 返送日 | 普通郵便　　・　　レターパック　　・　　特定記録郵便 | |

≪控え返送記録≫　※大阪府記入欄