

委 任 状

代理者名は必ず **会社名**と**担当者のフルネーム**両方を記入すること
記入が無い場合、窓口での追記や電子申請での修正手続きが必要になります

私は都合により 〇〇建設 △△△△ を代理者と定め、下記の建築物等の工事について、
建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第 10 条に基づく届出その他の手続きを委任し
ます。

記

1. 工事の名称 □□住宅解体工事

2. 工事の場所 □□市□□2丁目1-1 **可能な限り住所表記で記入すること**

3. 代理者の住所・連絡先
①住 所 △△市△△△1丁目1-1 〇〇ビル
②連絡先（昼間の連絡先）
○自宅・勤務先・携帯 電話番号 〇〇-〇〇〇〇 — 〇〇〇〇
会社名（勤務先の場合） 〇〇建設
所属等（勤務先の場合） 〇〇支店 工事部

令和〇年 〇月 〇日 **日付入力漏れに注意**

住 所 〇〇市△△△1丁目1-1 〇〇ビル

発注者が法人の場合は会社名と代表者のフルネームも必ず記入

氏 名 株式会社□□□□ 代表取締役 □□ □□

※本件の代理者が行政書士でないとき又は建築物の新築、増築、修繕若しくは模様替に関する
手続きを行う建築士でないときは、業として他人の依頼を受け報酬を得て、官公署に提出する
書類を作成することは、行政書士法により禁じられていますのでご注意ください。