

## 居住支援法人の指定申請に必要な書類

- ・原則として以下の書類が必要となります。
- ・申請書類に不備がある場合は、受付ができません。
- ・この書類も併せてご提出ください。

| No | 申請書類                                                                            | 様式           | 注意事項など                                                                                                                                                                                                                     | チェック欄<br>(申請者)                         | チェック欄<br>(行政)                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1  | 居住支援法人指定申請書                                                                     | 様式第15号       | ・押印は不要です。<br>・主に活動を予定している市町村は、最大3つまでとしてください。                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/><br>(必須)       | <input type="checkbox"/><br>(必須)                                    |
|    | 法第40条第1号に規定する支援業務の実施に関する計画として次の事項を記載した書類<br>イ. 組織及び運営に関する事項<br>ロ. 支援業務の概要に関する事項 | 様式第15号(別紙)   | 記入の際は、「支援業務の実施に関する計画の記載について」をご参照ください。                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/><br>(必須)       | <input type="checkbox"/><br>(必須)                                    |
|    | 居住支援の実績(10件以上)がわかるもの                                                            | 任意の様式        | ・対応時期(年月)、相談者の属性、支援内容、支援の結果がわかるものをご提出ください。<br>・相談を受けた際のヒアリングシート等の写しをご提出いただく場合は、氏名等個人情報情報は黒塗りをしてください。                                                                                                                       |                                        |                                                                     |
| 2  | 法人の定款                                                                           | 任意の様式        | 法人の定款をご提出ください。<br>※特定非営利活動法人、一般社団法人若しくは一般財団法人その他の営利を目的としない法人以外で、住宅確保要配慮者の居住の支援を行うことを目的とする会社については、定款の目的欄で、居住支援事業を行っていることを確認させていただきます。                                                                                       | <input type="checkbox"/><br>(必須)       | <input type="checkbox"/><br>(必須)                                    |
|    |                                                                                 |              | ※これまで提出を求めていた「登記事項証明書」については、本府にて、法務省が提供する「登記情報連携システム」で確認しますので、提出不要です。<br>※ただし、特定非営利活動法人、一般社団法人若しくは一般財団法人その他の営利を目的としない法人以外で、住宅確保要配慮者の居住の支援を行うことを目的とする会社については、登記事項証明書の目的欄で、居住支援事業を行っていることが確認できない場合は、修正を求めることがありますので、ご了承ください。 | <input type="checkbox"/><br>確認<br>しました | <input type="checkbox"/><br>要修正<br><input type="checkbox"/><br>修正不要 |
| 3  | 申請の日の属する事業年度の前事業年度における「財産目録」及び「貸借対照表」                                           | 各法人で作成しているもの | 申請の日の属する事業年度に設立された法人にあっては、その設立時における「財産目録」が必要です。                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/><br>(必須)       | <input type="checkbox"/><br>(必須)                                    |
| 4  | 居住支援事業にかかる収支計算書                                                                 | 任意の様式        | 参考様式はこちらからダウンロードができます。<br>URL:<br><a href="https://www.pref.osaka.lg.jp/o130160/jumachi/youhairyo_chintai/kyojyusien.html">https://www.pref.osaka.lg.jp/o130160/jumachi/youhairyo_chintai/kyojyusien.html</a>              | <input type="checkbox"/><br>(必須)       | <input type="checkbox"/><br>(必須)                                    |
| 5  | 役員の氏名及び略歴を記載した書類                                                                | 任意の様式        | 最終学歴から現職までの略歴を記載してください。                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/><br>(必須)       | <input type="checkbox"/><br>(必須)                                    |
| 6  | 現に行っている業務の概要を記載した書類                                                             | 任意の様式        | (1)パンフレットやホームページの写しなど                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/><br>(必須)       | <input type="checkbox"/><br>(必須)                                    |
|    |                                                                                 |              | (2)住宅確保要配慮者向けのチラシ<br>(法人名、連絡先、支援対象、支援内容を明記したもの)                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/><br>(必須)       | <input type="checkbox"/><br>(必須)                                    |
| 7  | その他必要と認める書類                                                                     | 様式第16号       | 支援業務に関する基準についての誓約書に必要事項をご記入ください。                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/><br>(必須)       | <input type="checkbox"/><br>(必須)                                    |

家賃債務保証業を行う場合は以下の書類もご提出ください。

|    |                                                             |  |                                                                                                                                                                                             |                                                              |                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 8  | 債務保証業務委託認可申請書                                               |  | 様式第24号                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/><br>(該当する場合)                         | <input type="checkbox"/><br>(該当する場合)                         |
| 9  | 債務保証業務規程認可申請書                                               |  | 様式第26号                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/><br>(必須)                             | <input type="checkbox"/><br>(必須)                             |
| 10 | 家賃債務保証業者登録規程(平成29年国土交通省告示第898号)による登録を受けた家賃債務保証業者であることを証する書類 |  | 国土交通大臣通知の写し                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/><br>(必須)                             | <input type="checkbox"/><br>(必須)                             |
| 11 | 法第44条第2項に定める事項を記載した債務保証業務規程                                 |  | 【記載する事項】<br>・被保証人の資格<br>・保証の範囲<br>・保証の金額の合計額の最高限度<br>・一被保証人についての保証の金額の最高限度<br>・保証契約の締結及び変更に関する事項<br>・保証料に関する事項その他被保証人の守るべき条件に関する事項<br>・保証債務の弁済に関する事項<br>・救済権の行使方法及び償却に関する事項<br>・業務の委託に関する事項 | <input type="checkbox"/><br>(必須)<br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br>(必須)<br><input type="checkbox"/> |

※以下も忘れずご記入ください。

＜申請者連絡先＞

担当者:

電話番号:

メールアドレス: