**記入例**

**第８回　大阪府男女いきいき事業者表彰　応募用紙**

**１ 基本情報**

・適宜記入いただくとともに、該当する箇所の（　）内に○をつけてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **企業・団体等名称** | 〇〇株式会社　　　　　　　　　　　　　　（ふりがな　○○かぶしきがいしゃ） |
| **代表者** | 役職名　代表取締役社長 |
| 氏名　　男女　参画　　　　　　　　　　　（ふりがな　だんじょ　さんかく） |
| **本社所在地（登記）** | 東京都○○区○丁目○番○号 |
| **大阪府内の主な事業所**（本社と異なる場合のみ記入） | 大阪市中央区大手前１丁目○番○号 |
| **ホームページアドレス** | https://www.pref.osaka.lg.jp/o070040/danjo/ikiiki2013/index.html |
| **設立年月** | 　　　　　平成○年　○月 |
| **業種**（主たるもの１つ） | (　)A 農業，林業(　)B 漁業(　)C 鉱業，採石業，砂利採取業(　)D 建設業(○)E 製造業(　)F 電気・ガス・熱供給・水道業(　)G 情報通信業(　)H 運輸業，郵便業(　)I 卸売業，小売業(　)J 金融業，保険業 | (　)K 不動産業，物品賃貸業(　)L 学術研究，専門・技術サービス業(　)M 宿泊業，飲食サービス業(　)N 生活関連サービス業，娯楽業(　)O 教育，学習支援業(　)P 医療，福祉(　)Q 複合サービス事業(　)R サービス業（他に分類されないもの）(　)S 公務（他に分類されるものを除く）(　)T その他（　　　　　　　　　　） |
| **事業内容** | ○○の製造販売 |
| **常時雇用する労働者数**（令和7年4月1日時点） | （　）300人以下 （○）301人以上令和4年4月1日現在の人数が把握できない場合のみ、把握可能な時点を（　）に記入してください。 |
| **役員・従業員数**（人）＊令和7年及び令和4年の4月1日現在の人数が把握できない場合は、把握可能な時点における人数を記入してください。 |  | 令和4年4月1日(令和4年6月1日) | 令和7年4月1日令和7年4月1日現在の人数が把握できない場合のみ、把握可能な時点を（　）に記入してください。(令和7年6月1日) |
| 全役員・従業員 | 全役員・従業員 | うち府内従業員 |
| 全体 | うち女性 | 全体 | うち女性 | 全体 | うち女性 |
| ①役員 | 10 | 1 | 10 | 2 |  |  |
| ②管理職（課長級以上で役員除く） | 100 | 5 | 105 | 15 | 20 | 3 |
| ③係長級 | 90 | 10 | 95 | 20 | 15 | 5 |
| ④一般正社員（②③以外の正社員） | 500 | 100 | 550 | 200 | 100 | 50 |
| ⑤非正規社員（派遣を含む） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

■「**男女いきいき」各種制度登録・認証状況**

|  |  |
| --- | --- |
| 男女いきいき・元気宣言事業者登録制度 | [x] 登録済（登録番号：　　999　　　）[ ] 未登録（表彰と同時申請） |
| 男女いきいきプラス事業者認証制度 | [x] 認証済（認証番号：　　999　　　）[ ] 未認証（表彰と同時申請） |

**２ 基礎データ**

・会社全体（本社、支社（店）・営業所含む）の数値を記載してください。

・特記がない場合は、直近事業年度の数値を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| **(1)採用した労働者に占める女性労働者の割合**【計算方法】採用のあった直近の事業年度の「女性の採用者数（中途採用含む）」÷「全体採用者数」（中途採用含む）×100（％） | （正　社　員）　　　 50 　％（当該年度）　　 令和7年度 |
| **(2)男女の平均継続勤務年数の差異**【計算方法】女性の平均継続勤務年数÷男性の平均継続勤務年数×100（％）※期間の定めのない労働契約を締結している労働者及び同一の使用者との間で締結された２以上の期間の定めのある労働契約の契約期間を通算した期間が５年を超える労働者が対象 | （正　社　員）　　　50 　　％ |
| **(3)一月当たりの労働者の平均残業時間数**【計算方法】「1年間の対象労働者の法定時間外労働及び法定休日労働の総時間数の合計」÷12ヶ月÷「対象労働者数（※）」上記により難い場合は、「（1年間の対象労働者の総労働時間数の合計）－（1年間の法定労働時間＝40×1年間の日数÷7×対象労働者数）」÷12ヶ月÷「対象労働者数（※）」（※）対象労働者からは以下の①～④を除く。①事業場外みなし労働時間制の適用を受ける労働者　②管理監督者等③短時間労働者　④専門業務型裁量労働制の適用を受ける労働者、企画業務型裁量労働制の適用を受ける労働者（労働基準法第38条の4） | （正　社　員）　　　10 　時間 |

**３ 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の実施状況**

・行動計画の内容をもとに、下欄に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| **(1)行動計画の計画期間** | 　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日　 |
| **(2)行動計画策定時の課題**＊現状把握・分析についても記入してください。 |  |
| **(3)行動計画の目標** | **一般事業主行動計画の内容を****もとに記入してください。** |
| **(4)行動計画に記載の具体的な取組内容**＊取組の詳細・制度名等を記入してください。 |  |

※適宜行を追加しても構いません。（1ページ以内）

**４ 働く場における男女共同参画に向けた先進性、独自性のある取組の実施状況**

・各項目「②取組の成果・実績」は、各項目「①取組内容」に記載した取組の効果や制度等の利用実績を、**できるだけ数値を用いて簡潔に記入してください。**

**数値化が難しい場合は具体例を挙げる等してください。**

・各項目「①取組内容」と、「３ 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の実施状況（4）目標達成に向けた具体的な取組内容」が同じ場合は、取組の末尾に「★」を記載してください。

・取組が**大阪府外のみで実施されている場合**はその旨を明記してください。

・記入欄は適宜追加・削除・行を広げてください。

**（※４及び５の項目全体で最大３ページ以内、文字は10ポイント以上。）**

＊記載する取組内容については、厚生労働省HP 一般事業主行動計画策定支援マニュアル

（<https://positive-ryouritsu.mhlw.go.jp/file/plan_tool_manual.pdf>）

64頁以降をご参考にしてください。

ただし記載例に限らず、先進性・独自性のある取組を記載ください。

**以下、記入欄↓↓**

|  |  |
| --- | --- |
| **(1)採用****記載の例文はあくまで例示です。指定の範囲以内であれば、文章の形式は問いません。** | ①取組内容（経緯、内容、時期、実施体制等）　※３（4）と重複する場合は末尾に★１．女性が働きやすい職場であることをアピールするため、○年に求職者に対して積極的な広報を行った。２．○年に、育児、介護、配偶者の転勤等を理由に退職した従業員に対する再雇用制度を設けた。、３．・・・・・・・ |
| ②取組の成果・実績１．イベントには〇人参加し、アンケートには「～～」との回答も寄せられた。２の制度により、○年に○人、〇年に○人を再雇用した。３．・・・・・・・ |
| **(2)配置・育成** | ①取組内容（経緯、内容、時期、実施体制等）　※３（4）と重複する場合は末尾に★１．社内で技術職や営業職にチャレンジしたい女性社員を募集し、研修を実施する等して、事務職で採用した女性社員を、技術職や営業職に配置転換している。２．女性の仕事に対するチャレンジ意欲向上や意識改革を図るため、女性社員対象の研修を実施している。３．・・・・・・・ |
| ②取組の成果・実績１．技術職、営業職として働く女性社員が増加。（技術職の女性割合 ○年：○％⇒○年：○％、営業職の女性割合 ○年：○％⇒○年：○％）２．研修参加者は○名（〇年度実施）であり、終了後のアンケートにおいて「将来管理職になりたいか」という設問に「あてはまる」または「ややあてはまる」と回答した参加者の割合は80％であった。３．・・・・・・ |
| **(3)定着・働き方** | ①取組内容（経緯、内容、時期、実施体制等）　※３（4）と重複する場合は末尾に★１．育児・介護・看護などの休業制度や短時間勤務等の制度について、社内のイントラネットにて周知している。育児休業取得マニュアルを作成し、育児休業対象者に配布。全社員が閲覧できるよう周知している。２．育児等により休業した従業員が復職しやすいように、休業中でも社内報やメール等により情報提供等を行っている。３．男性の育児休業取得を促進するため、管理職の指導や研修等を実施している。４．○年から、配偶者が出産する際に取得できる特別休暇を○日から○日へ増加。５，・・・・・・・ |
| ②取組の成果・実績１．短時間勤務制度は、3歳未満の子どもがいる社員で○％、3歳～小学3年生で○％が利用している。２．育児休業後の復帰率が○年以降○％である。３．○年度から毎年男性社員が育児休業を取得。（男性の育児休業取得者 ○年：○人 うち○人は○週間、○人は○ヵ月取得　○年：…）４．特別休暇の取得日数が○日から〇日へ増加５．・・・・・・・ |
| **(4)評価・登用** | ①取組内容（経緯、内容、時期、実施体制等）　※３（4）と重複する場合は末尾に★１．女性管理職の割合を高めるための目標を設定。女性の一般社員へヒアリングを実施し、管理職への登用に関する実態調査を実施した。２．○年に、一般職や地域限定で働く従業員が管理職になれるよう制度の見直しを行った。３．・・・・・・・ |
| ②取組の成果・実績１．管理職へのステップとなる主任級への昇格試験を受験する女性社員の割合が上昇し、管理職の女性割合が3年連続で上昇した。（管理職の女性割合 ○年：○○％、○年：○○％、○年：○○％）２．○年から〇年にかけて、一般職の女性○名が課長級に昇進した。３．・・・・・・・ |
| **(5)職場風土****(従業員の意識改****革、環境改善等)** | ①取組内容（経緯、内容、時期、実施体制等）　※３（4）と重複する場合は末尾に★１．ハラスメントを防止するため、年に○回全社員に対してハラスメント研修を実施するほか、管理職向けハラスメント研修を実施。２．社内に匿名の意見箱を設置し、施設・整備の改善や作業方法の見直しを行っている。３．・・・・・・・・・ |
| ②取組の成果・実績１．全社員に対し年に○回ハラスメント防止セミナーを実施するほか、管理職向けハラスメント研修を実施し、ハラスメント防止に対する意識が向上している。２．多様な価値観を持って業務に取り組める風土の醸成に寄与している。２．意見箱に寄せられた社員の声から、女性のみが行っていたお茶出しを○年に廃止、○年に新たに休憩室を設けるなど、職場環境の改善に取り組んでいる。３．・・・・・・・・ |
| **(6)男女の賃金の差異** | ①取組内容（経緯、内容、時期、実施体制等）　※３（4）と重複する場合は末尾に★１．賃金決定、昇給、昇格の基準を公正化・明確化させるため、社内周知を行った。 ２．・・・・・・・・・ |
| ②取組の成果・実績１．男女の賃金の差異が改善した。○年：○％⇒○年：○％２．・・・・・・・・ |

**５ 今後の予定等**

|  |  |
| --- | --- |
| **新たな課題を踏まえたさらなる取組の予定**＊開始予定時期を明記してください。 | １．企業主導型保育園事業の導入を検討している。（〇年〇月）２．現在実施している○○制度を、より多くの社員に利用してもらうために、○○といった、改正を予定している。（○年○月）３．具体的な時期はまだ未定であるが、来年から○○について検討予定。 |

**■その他(参考)**

|  |  |
| --- | --- |
| **女性活躍推進、ワーク・ライフ・バランス等に関する主な受賞・****表彰歴**※過去５年間で回答してください。※本項目は、評価の対象外です。 | ○年：○○賞受賞（主催者：○○○） |

**■担当者欄**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署名 | ○○部 | 役職名 | マネージャー |
| 氏名 | 共同　参画 | E-mail | 12345678@danjo,sankaku |
| 電話番号 | 00-1234-5678 | FAX番号 | 00-1234-9876 |

**■同意書**

|  |
| --- |
| **以下の内容について確認されましたら、☐にチェックをお願いします。**[x] 応募内容については、事実と相違ありません。[x] 労働関係法令等を遵守しています。[x] 暴力団を始めとする反社会的勢力と関係ありません。[x] その他、法令上又は社会通念上、受賞するに当たってふさわしくないと認められるようなことはありません。[x] ｢第８回大阪府男女いきいき事業者表彰募集要項｣の留意事項に同意し申し込みます。なお、留意事項に抵触する場合は、選考の対象外となることや表彰の取消をされても異存ありません。大阪府知事　様記　入　日：　令和7年7月1日　　　記入者氏名： 共同　参画 |

**（添付書類）**

**※本応募用紙とともに、以下の添付資料も提出してください。**

[ ] 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の写し

**（個人情報の取扱）**

この用紙に含まれる個人情報・法人情報の取扱については、個人情報の保護に関する法律、大阪府個人情報保護条例及び大阪府情報公開条例を遵守し、本表彰事業以外に用いることはありません。