

令和 6 年度 指定管理運営業務評価票（抜粋）

- 指定管理者自己評価と施設所管課評価 -

項目ごとの評価

- S 計画を上回る優良な実施状況
- A 計画どおりの良好な実施状況
- B 計画どおりではないが、ほぼ良好な実施状況
- C 改善を要する実施状況

府立労働センター運営状況 - 利用状況 -

稼働率

上段 利用率
下段 利用件数

施設		面積	H30 (コロナ前)	H31	R2	R3	R4	R5	R6 (4月～12月)	R6 (見込み)	前指定期間 (H31-R5)
会議室	本館	1813 m ²	54.4%	51.2%	40.2%	38.4%	42.9%	47.3%	44.9%	44.5%	44.0%
			15,818	14,920	10,459	10,011	12,481	13,790	10,373	13,606	12,332
	南館	597 m ²	56.8%	51.8%	42.0%	47.4%	51.6%	53.8%	50.8%	50.8%	49.3%
			3,671	3,355	2,426	2,747	3,332	3,487	2,485	3,272	3,069
	南ホール	262 m ²	60.1%	55.6%	46.7%	56.1%	61.0%	58.0%	52.6%	53.3%	55.5%
			647	601	450	542	657	626	429	567	575
大ホール		657 m ²	49.1%	44.3%	17.1%	27.6%	42.5%	35.6%	41.6%	42.7%	33.4%
			529	478	165	267	458	293	332	428	332
プチエル (多目的ホール)		76 m ²	38.0%	39.2%	24.5%	34.0%	44.9%	46.9%	41.3%	44.2%	37.9%
			409	423	236	328	484	507	337	484	396

利用料金収入

(千円)

施設		部屋数	H30 (コロナ前)	H31	R2	R3	R4	R5	R6 (4月~12月)	R6 (見込み)	前指定期間 (H31-R5)
会議室	本館	27部屋	124,775	115,960	87,783	87,903	103,912	113,387	84,189	113,638	101,789
	南館	6部屋	38,160	35,846	26,505	27,036	33,430	33,206	24,224	32,086	31,205
	南ホール	1部屋	25,781	24,273	17,393	18,528	23,032	22,023	15,474	20,329	21,050
大ホール		1部屋	52,556	48,579	14,818	25,408	45,630	30,498	34,009	44,916	36,248
プチエル		1部屋	5,745	6,298	3,275	4,396	6,828	7,142	4,692	6,784	5,588
ギャラリー		0部屋	6,717	7,136	3,324	5,038	7,628	8,974	-	-	6,420
集会室		4部屋	8,223	5,916	4,941	6,009	6,856	6,433	-	-	6,031
駐車場		-	28,193	26,455	17,985	22,938	29,750	29,288	21,016	27,785	25,283
合計		42部屋	290,150	270,462	176,023	197,256	257,066	250,951	183,603	245,538	230,352

※見込み額のうち、1月~3月までは、昨年度の実績を据え置き

I 提案の履行状況に関する項目

(1) 施設の設置目的及び管理運営方針

○達成 ●未達成

評価基準

指定管理者自己評価：A

労働組合の健全な発展並びに労働者の教養の向上及び福祉の増進に資する集会、催物等の場を提供するという施設の目的に沿った運営がなされているか

①：事業計画に沿った取組み（新しい取組みを中心に記載）

○公平・平等な施設運営

- ・予約申込のWeb化を実施
- ・より公平な抽選とするため、R6.6月よりWebフォームを活用した抽選方法へ変更（前月15日より受付開始）

○サービスの向上を図るための取組み

- ・キャッシュレス決済の導入

○府の施策・社会貢献等への取組み

- ・NPO法人Homedoorと連携したホームレス支援としてのシェアバイク設置

○利用の増加を図る取組み

- ・リスティング広告の実施
- ・YouTuberと連携したプチ・エル広報としてアフタヌーンコンサートを実施

○施設改修工事（工事費用総額：5,808千円）

- ・南館エレベーターの安全性向上のための改修実施
- ・本館9階和式トイレの洋式化工事（10月）
- ・本館5階6階会議室内の有線LAN設置工事（11月）

ほか3件

<参考値：目的利用率>

	会議室	大ホール
令和5年度	31.8%	17.8%
令和6年度 (12月末) <対前年比>	30.8% <▲1.0%>	11.6% <▲6.2%>

②：社会貢献活動、地域との関わり（新しい取組みを中心に記載）

○社会貢献活動

- ・献血活動（11月29日実施）➡ 協力者：5名
- ・近隣の清掃活動（毎月第3金曜日実施）
- ・歳末等募金活動

○地域との関わり

- ・近隣自治会が行う地域のコンサートへの協力
- ・近隣自治会等が利用する際に、利用料金20%を負担

総 評

施設所管課の評価：A

施設の管理運営において、ハード・ソフトの両面で、設置目的・管理運営方針に沿って、事業計画に掲げて取組みを実施し、概ね適切な運営がなされている。なお、全体に占める目的利用率が前期間より下がっており、検証が必要である。

I 提案の履行状況に関する項目

(2) 平等な利用を図るための具体的手法・効果

○達成 ●未達成

評価基準

指定管理者自己評価：A

公の施設であることを踏まえ、公平・平等利用が図られているか

①：平等利用を確保するための基本方針に沿った取組み

○施設別・目的別に応じた利用受付開始日

- ・会議室、大ホール、プチ・エルの受付開始日
 - 目的利用：12か月前
 - 目的外利用：10か月前

○平等利用を担保するスタッフ研修の実施

- ・個人情報保護研修、人権研修、マナー研修、管理者のメンタルヘルス研修を実施

○公平な利用申込み方法（再掲）

- ・予約申込のWeb化を実施
- ・より公平な抽選とするため、6月よりWebフォームを活用した抽選方法へ変更（前月15日より受付開始）

○個人情報の取り扱いについての取組み

- ・プライバシーマークで作成した個人情報保護マニュアルに沿った運用を実施

②：高齢者・障がい者等に対する利用援助

- ホームページの音声読み上げソフト対応
- 大阪聴力障害者協会との連携 手話通訳者の紹介等
- 筆談ボードの利用
- 5台の車いすの常置と点検の実施
- 障がい者支援事業所への夜間利用時の20%援助
- スタッフ全員の「サービス介助基礎検定」資格取得
- 「みんなのトイレ」（LGBTに配慮したトイレ）設置
- 高齢者・障がい者等対応研修



総 評

施設所管課の評価：A

申込初日の抽選会のWeb化により、多くの人が参加しやすくなり、より公平な利用確保につながられている。また、高齢者・障がい者等に対する利用援助等により、多様な方々が安心して利用できるように対応している。

I 提案の履行状況に関する項目

(3) 利用者の増加を図るための具体的手法・効果

○達成 ●未達成

評価基準

指定管理者自己評価：B

目標達成に向けた戦略的な取組みが適切に実施されているか

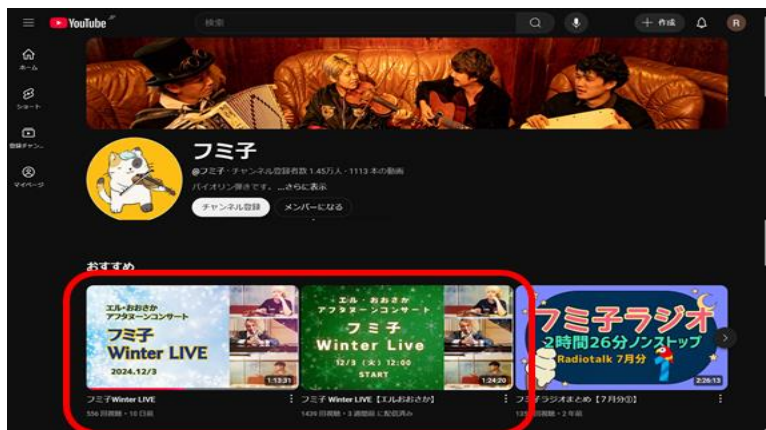
①：施設の広報や認知度向上、利用者増加に向けて実施した具体策

○エル・おおさかのロゴを使用した広報・PR

- ・卓上カレンダーを作成及び配布し、利用促進を図った
 - 近隣企業・団体への訪問配布：250団体
 - 来館利用団体への配布：1,000部
 - 過去に利用実績がある団体への配布：200団体
- ※過去のエル・シアター利用者に対し、個別にヒアリングを実施

○YouTuber等と連携したプチ・エルの広報

- ・これまで本館10階で実施していたランチタイムコンサートをアフタヌーンコンサートとしてリニューアル
- プチ・エルに会場を変更し、YouTubeでライブ配信を実施した



YouTuberとの連携で実施したアフタヌーンコンサート
動画2本で約2,000回再生

○リスティング広告（Google広告等）を使用した広報・PR

【1月実施予定】

- ・予約申込のWeb化を実施
- ・より公平な抽選とするため、6月よりWebフォームを活用した抽選方法へ変更（前月15日より受付開始）

○大ホールに特化したランディングページから申込ページの作成

- ・6万回表示されたうち、1,900回のクリック実績あり。そのうち、18人が申込フォームへ到達

○利用者増加を図るイベント（試弾会）開催

- ・スタンウェイピアノの演奏できる機会を増やし、プチ・エルの利用機会の増加を図る

○経営戦略会議の開催

- ・既設のWi-Fiに加え、有線LANを本館5階、6階に導入することにより、すべての会議室に有線LANが設置され、利便性の向上を図った。

I 提案の履行状況に関する項目

②～④：令和6年度指定管理者の目標に対する実績

○達成 ●未達成

ホームページのアクセス数

	R5 (参考)	R6 (12月末)	R6 (見込)
目標	-	800,000	800,000
実績	793,742	582,478	776,637

※【見込の積算方法】

12月末の実績（582,478）÷9か月×12か月

●目標値を23,363下回る

Facebook登録者数

	R6.7.8時点	R6 (12月末)	R6 (見込)
目標	-	900	900
実績	850	865	871

※【見込の積算方法】

R6.7.8時点からの増加分（12）÷6か月×3か月

●目標値を29下回る

施設利用率

		R5 (参考)	R6 (12月末)	R6 (見込)
目標	会議室	47.0%	50.0%	
	大ホール	46.0%	40.0%	
実績	会議室	48.8%	49.4%	49.5%
	大ホール	36.6%	41.6%	42.7%

※R5.11月～R6.1月の大ホール閉鎖期間除く

※【見込の積算方法】

12月末の実績に、昨年度の1月～3月までの実績を加算して算出

●会議室：目標値を0.5%下回る

○大ホール：目標値を2.7%上回る

総 評

施設所管課の評価：B

数値目標は未達成である。一方、利用者の増加・ターゲット層の拡大を図るため、媒体の種類を増やすといった工夫はみられる。こうした取組みの効果（利用率への寄与など）と未達成であることを検証し、今後の取組みに反映されたい。

I 提案の履行状況に関する項目

(4) サービスの向上を図るための具体的手法・効果

○達成 ●未達成

評価基準

指定管理者自己評価：A

利用者サービスの向上を図るための取組みが適切に実施されているか

①：利用料金支払い方法のキャッシュレス決済の導入

○R7.2月より導入

- ・R7.2月：窓口でのクレジットカード決済、QRコード決済（PayPay）
- ・R7.3月：Web上での決済（予約から支払いまで来館不要）

②：その他提案されたサービス向上策の取組状況

○利用受付の拡充（再掲）

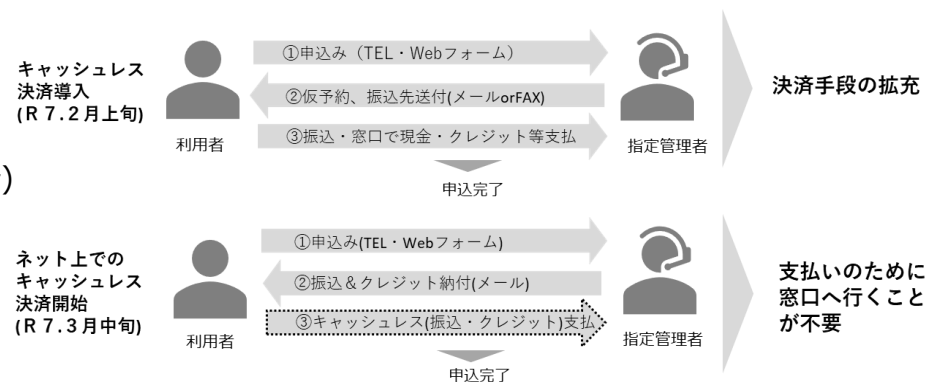
- ・R6.6月より、Webフォームによる予約受付を可能にした

○勤労者の知識向上・スキルアップ

- ・大阪労働大学講座 労働法分野 20回開催、労働経済・社会保障分野 12回開催
シンポジウム 1月31日（予定）
- ・労働法特別講座 年1回 5日（12月6日、1月21日、28日、2月17日、26日開催） など

○府民等の教養の向上事業

- ・なにわ美術展 11月26日～12月1日開催
- ・アフタヌーンコンサート 12月3日開催
- ・歴史セミナー 毎月1回開催 など



総 評

施設所管課の評価：A

支払手段の多様化に加え、支払いまでの手続きのための来館を不要にするといった利便性の向上に努めている。また、自主事業において、指定管理者の強みを生かしたコンテンツを提供し、利用者のサービス向上を図れている。今後は、支払手段の利用状況をモニタリングし、ニーズや費用対効果を検証されたい。

I 提案の履行状況に関する項目

(5) 施設の維持管理の内容、適格性及び実現の程度

○達成 ●未達成

評価基準

指定管理者自己評価：A

施設管理、安全管理は適切に行われているか / 維持管理は効率的に行われているか

①：効果的・効率的な修繕計画の実施

○施設改修工事（再掲）

- ・南館エレベーターの安全性向上のための改修実施
- ・本館9階和式トイレの洋式化工事（10月）
- ・本館5階6階会議室内の有線LAN設置工事（11月） ほか3件 【工事費用総額：5,808千円】

②：安全で安心して快適に利用できる施設の維持

○大阪ビル群管理センターによる24時間365日バックアップ

- ・24時間体制によるセキュリティ体制：防災センターでの監視
大林群管理センターによる監視

③：定期点検の実施状況

○ビル管法、建築基準法等の法定点検の実施

④：業務における適正手続きの遵守（再委託、運営委員会等）

- 共同事業体構成での運営委員会の開催（毎月開催）
- 個人情報適正管理委員会の開催（3月予定）
- 事業進捗・検証委員会の開催（毎月開催）
- 再委託：大阪府の承認を得た上で、個人情報に関する契約を締結
主な委託先の職員は、指定管理者が実施する各種研修に参加

総 評

施設所管課の評価：A

修繕計画に加え、緊急の補修工事を実施するとともに、法定点検も含めた予防保全に努め、適切に施設管理、安全管理が行われている。

I 提案の履行状況に関する項目

(6) 府施策との整合

○達成 ●未達成

評価基準

指定管理者自己評価：B

府が実施する事業等への協力の取組みが適切に実施されているか

①：障がい者雇用率達成状況

○大阪労働協会：3.39% ○大林ファシリティーズ：2.79% ○コングレ：2.54%

参考：現行法定雇用率 2.5%

②：知的障がい者就労に対する取組み

○清掃業務での就労
・2名就労

③：府民、NPOとの協働

○天神祭ごみゼロ運動への協力

○一時保育の実施

・NPO法人女性と子育て支援グループpokkapokaと連携し、受入れ体制は構築したが、利用者からの要望がなかったため、実績なし

○エコキャップ運動への参画

○府の施策・社会貢献等への取組み

・NPO法人エコキャップ推進協議会と連携して実施

・NPO法人Homedoorと連携したホームレス支援としてのシェアバイク設置

④：環境問題への取組み

●エネルギー使用量の削減

・照明のLED化、空調機の運転管理等、利用状況に合わせて調整を行ったが、長引く猛暑により、削減までには至らなかった

○「関西エコオフィス宣言」事業所に登録（大阪労働協会、コングレ）

総 評

施設所管課の評価：B

府施策をはじめて公共・公益的な取組に関係団体と取組んでいる。「エネルギー使用量の削減」は未達成であることから、今後は、これに関する具体的な取組内容を立案し、実行いただきたい。

Ⅱ さらなるサービスの向上に関する事項

（１）利用者満足度調査等

○達成 ●未達成

評価基準	指定管理者自己評価：A
アンケート等による利用者の意見の把握、調査結果のフィードバックが適切になされているか	

①：利用者の満足度を分析するために十分なサンプル数の確保

回答数：414件 回収率：19.0%（414件/2177件中）
無回答：7件

【属性】

労働組合	法人(営利)	法人(非営利)	個人	その他
55件 (13.5%)	106件 (26.1%)	120件 (29.5%)	60件 (14.7%)	66件 (16.2%)

【内訳】

初めて利用	年2回以上
31件 (7.6%)	378件 (92.4%)

【アンケート結果】

- 「初めて利用」「年2回以上」とともに高い満足度となった
- 「再び利用したと思う」割合についても、「大変思う」「思う」の割合が多かった

アンケート結果概要
(別紙参照)

②：アンケート結果の次年度以降の運営へ反映

主な利用者の声（主な改善点・意見）	対応
・ WEB予約、支払いに関する要望	・ 令和8年度のシステムバージョンアップを予定
・ Wi-Fi等のインターネット環境の充実	・ 本館5階6階会議室内の有線LAN導入工事の実施
・ 自動販売機のIC対応について	・ 電子マネーが使える自動販売機の導入を検討
・ 鍵の受け渡し時間に関する要望	・ 運営管理上、対応できないことを説明
・ トイレ設備に関する要望	・ 大阪府と協議しながら修繕に取り組む
・ 空調設備に関する要望	・ 大阪府と協議しながら修繕に取り組む

Ⅱ さらなるサービスの向上に関する事項

③：再利用の意向の割合

○達成 ●未達成

○「初めて利用」「年 2 回以上」ともに目標を達成

【初めて利用】

		R6
目標	会議室	80.0%
	大ホール	80.0%
実績	会議室	80.9%
	大ホール	100%

【年 2 回以上】

		R6
目標	会議室	95.0%
	大ホール	95.0%
実績	会議室	100%
	大ホール	100%

④：利用者満足度調査以外の日常寄せられる要望・苦情等意見の集約及びその対応状況

要望・苦情	対 応
ゴミの処理	利用者にゴミ持ち帰りを呼びかけ（大阪市からのゴミ減量化の要請を踏まえ） 今後、有料での対応も検討する
利用料金の維持・減額	適正な金額を設定していることを丁寧に説明
冷暖房に関する苦情	適温設定の心がけ（利用者にも理解を得られるよう説明）
設備等に関する要望	古い備品については状況を見て更新、椅子は洗浄を実施

総 評	施設所管課の評価：A
今年度から設定した再利用の意向について、「初めて利用」と「年 2 回以上」ともに目標を達成している。アンケートの実施においては、窓口での配布・回収する方法としては、回収率が 2 割以下と低く、埋もれた意見を聴取できていない可能性もあるため、今後、改善を検討されたい。	

Ⅱ さらなるサービスの向上に関する事項

(2) その他の創意工夫

○達成 ●未達成

評価基準	指定管理者自己評価：A
その他指定管理者によるサービス向上につながる取組み、創意工夫がなされているか (特に、サービス向上のための昨年度以前になかった新たな取組みがなされているか)	
主な取組み ①：創意工夫の取組み <u>○障がいをもつ方と共につくるインクルーシブなカフェスタンド</u> ・運営者がDEI推進の一環として取り組むカフェスタンド「Café & i」を南館 1 階に 8 月にオープン <u>○「みんなのトイレ」(LGBTに配慮したトイレ) の設置 (再掲)</u> <u>○大ホールの催し一覧カレンダーの作成</u> ・イベントカレンダー作成に向け作業中 R7年度エル・シアター利用再開後に公開予定 <u>○本館5階、6階LAN回線設置工事 (再掲)</u> <u>○「大阪市指定喫煙所 (公共喫煙所)」の指定</u> ・R7.1.27から、大阪市内全域での路上喫煙禁止 (市条例) ・市は路上の環境美化の観点から、公設・公共喫煙所の設置を推進 ・府も「屋外喫煙所」の整備を推進	
<u>○インターネットでの抽選申込への移行 (再掲)</u> <u>○YouTubeの活用 (再掲)</u> <u>○利用料金支払いのキャッシュレス決済の導入 (再掲)</u> <u>○ホームレスの自立支援としてのシェアバイク設置 (再掲)</u> ・NPO法人Homedoorと連携したホームレス支援としてのシェアバイク設置	
総 評	施設所管課の評価：A
利用者の利便性の向上や賑わい創造に加え、社会的な課題解決の視点をも兼ね添えた取組みを展開している。今後もこうした観点からの新しい取組みを実施し、サービス向上に努められたい。	

Ⅲ 適正な管理業務の遂行を図ることができる能力及び財政基盤に関する項目

(1) 収支計画の内容、適格性及び実現の程度

○達成 ●未達成

評価基準	指定管理者自己評価：B
事業収支計画の達成に向けた戦略的な取組みが適切に実施されているか	

①：収入の確保及び実績（適正な経費の執行を含む）

(指定管理会計収支状況)

		R5 (参考)	R6 (12月末)	R6見込
収入	目標	308,869	303,405	
	実績	310,553	221,240	295,990
支出	目標	296,416	282,865	
	実績	276,445	199,017	265,445
納付金		26,530	32,260	
収益	目標	▲12,453	▲11,720	
	実績	7,578	▲10,037	▲1,715

(うち利用料金収入状況)

年度	年間 利用料金収入	4～12月 利用料金収入	備考
H30(参考)	290,149千円	172,523千円	※11月末までの利用料金収入実績に、昨年度の利用料金収入と同程度の収入を見込んで算出 <目標設定の考え方> ・昨年度実績＋約5,000千円＝255,000千円
R5	250,951千円	171,427千円	
R6 (目標) <対目標比>	245,538千円※ (255,000千円) <96.2%>	183,603千円	

(指定管理会計執行状況)

- 支出は効率化を図り、予算を押さえながら計画的に執行できたが、収入が伸びず、目標に達しなかった。

総 評	施設管理者の評価：B
IT化による受付窓口時間・人員の縮減などの省人化により、支出削減の効果がみられたが、収入は目標を下回る見込みである。利用料金の収入増加が喫緊の課題であり、営業も含め利用者の増加を促す取組みを検討し、実行されたい。	

Ⅲ 適正な管理業務の遂行を図ることができる能力及び財政基盤に関する項目

○達成 ●未達成

(労働センター内)

◆(一財)大阪労働協会

センター長 09:00～17:45
事業責任者 09:00～17:45
事業部長 08:30～17:15
危機管理担当部長 08:30～17:15
事業部副部長 (平日) 08:30～17:15
・運営スタッフ 08:30～17:15 3名
12:45～21:30 2名
・総務・経理スタッフ (土・日・祝) 08:45～17:30 2名
・運営・受付スタッフ 08:30～17:15 2名
12:45～21:30 1名
17:30～21:30 1名

◆(株)コングレ

受付スタッフ (平日) 08:30～17:15 1名
09:30～18:15 1名

◆防災センター
警備スタッフ
365日 24時間 1名

本館1階

◆中央監視室(地下3階)
維持管理責任者 平日(土・日・祝日は除く) 08:30～17:30 1名
維持管理副責任者及び設備員 ①12/29～1/3を除く毎日 08:00～17:00 1名
②平日(土・日・祝日は除く) 09:00～18:00 1名

◆施設全体
清掃業務責任者及び清掃スタッフ 12/29～1/3を除く毎日
①08:00～17:00 1名(責任者)
②06:00～14:30 もしくは 06:30～15:00 3名
③08:00～15:00 2名
④16:00～18:00 2名
※曜日・稼働状況によって、配置時間・人数が変動します。

(労働センター外)

◆大林ファシリティーズ(株)大阪支店
(大阪市中央区備後町1丁目7番10号 ニッセイ備後町ビル3階)
修繕業務担当者 平日(土・日・祝日は除く) 08:30～17:30 1名

◆大阪ビル群管理センター(大阪市中央区北浜東4-33 北浜ネクスピル地下2階)
遠隔監視要スタッフ 365日 24時間 ①昼間 18名
②夜間 3名

◆(株)コングレ
(大阪市中央区淡路町3丁目6番13号 コングレビルディング)
受付総括責任者 平日(土・日・祝日は除く) 09:30～17:30 1名

【運営業務】			
部 門	人 員		業務内容
セ ン タ ー 長	1名	09:00～17:45 1名	管理運営業務全体の統括
事 業 責 任 者	1名	09:00～17:45 1名	運営業務の統括
事 業 部 長	1名	08:30～17:15 12:45～21:30 1名	利用に関する業務の統括
危機管理担当部長	1名	08:30～17:15 1名	防災訓練等の安全対策の企画・実施
事業部副部長	1名	08:30～17:15 12:45～21:30 1名	利用に関する業務の統括の補佐
事務企画総括スタッフ	1名	08:30～17:15 1名	自主事業に関する業務の企画・統括
利用促進総括スタッフ	1名	08:30～17:15 1名	利用促進業務の企画・統括
利用促進スタッフ	3名	08:30～17:15 2名 12:45～21:30 1名	利用促進業務の実施
事業企画スタッフ	2名	08:30～17:15 1名 12:45～21:30 1名	自主事業に関する業務の実施
利用相談スタッフ	1名	08:30～17:15 1名	利用相談業務の実施
総務・経理スタッフ	2名	平日 08:45～17:30 1名	総務・経理業務等の実施

【施設維持管理業務】			
部 門	人 員		業務内容
維持管理責任者		平日(土・日・祝日は除く) 08:30～17:30 1名	・各維持管理業務の統括 ・運営業務との連絡・連携 ・維持管理の窓口業務 ・計画書、報告書の作成
維持管理副責任者及び設備スタッフ		12/29～1/3を除く毎日 08:00～17:00 1名 平日(土・日・祝日は除く) 09:00～18:00 1名	・環境衛生業務 ・設備運転・監視・保守点検 ・設備修繕計画の立案
清掃業務責任者及び清掃スタッフ		12/29～1/3を除く毎日 ①08:00～17:00 1名(責任者) ②06:00～14:30 もしくは 06:30～15:00 3名 ③08:00～15:00 2名 ④16:00～18:00 2名 ※曜日・稼働状況によって、配置時間・人数が変動します。	・日常清掃
警備スタッフ		防災センター 365日 24時間 1名 守衛室 365日 07:30～22:00 1名	・常駐警備業務 ・巡回業務 ・受付業務
遠隔監視要スタッフ		群管理センター 365日 24時間 18名 昼間 3名 夜間 3名	・設備機器の遠隔監視 ・緊急時の出動 ・日常業務のバックアップ

【受付業務】			
部 門	人 員		業務内容
受付総括責任者	1名	09:30～17:30	受付業務全体の統括
利用受付スタッフ	3名	(平日) 08:30～17:15 1名 09:30～18:15 1名 ※シフト制による勤務	受付・予約業務

総 評

施設管理者の評価：A

省人化（Web申込の導入等）による業務の効率化を図り、削減の効果が出ている。

Ⅲ 適正な管理業務の遂行を図ることができる能力及び財政基盤に関する項目

(3) 安定的な運営が可能となる財政的基盤

○達成 ●未達成

評価基準	指定管理者自己評価 : B
施設管理運営者として、適切な財務状況が確保されているか	

① : 法人（指定管理者を構成する法人）の経営状況

<直近の3年間の決算状況>

- ▶ R5年度、R6年度は共同事業体を構成する3社とも黒字で推移
- ▶ R4年度は一社のみ赤字

●（一財）大阪労働協会

R4年度は8,569千円の赤字、R5年度は黒字決算
R6年度の収支計算書は1月末に提出予定。現時点では黒字見込み

○ 大林ファシリティーズ（株）

直近3年間は黒字決算。R6年度の決算について、現時点では黒字見込み

○ （株）コングレ

直近3年間は黒字決算。R6年度の決算について、現時点では黒字見込み

総 評	施設管理者の評価 : B
直近3年間の決算状況のうち、R4年度に（一財）大阪労働協会が赤字決算である。これ以外の指定管理者を構成する企業・団体の決算状況は概ね安定している。	

R6年度 年度評価

評価項目		令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
		指	府	指	府	指	府	指	府	指	府
Ⅰ. 提案の履行状況に関する項目											
(1) 施設の設置目的及び管理運営方針		A	A								
(2) 平等な利用を図るための具体的手法・効果		A	A								
(3) 利用者の増加を図るための具体的手法・効果		B	B								
(4) サービスの向上を図るための具体的手法・効果		A	A								
(5) 施設の維持管理の内容、適格性及び実現の程度		A	A								
(6) 府施策の整合性		B	B								
Ⅱ さらなるサービスの向上に関する事項											
(1) 利用者満足度調査等		A	A								
(2) その他創意工夫		A	A								
Ⅲ. 適正な管理業務の遂行を図ることができる能力及び財政基盤に関する項目											
(1) 収支計画の内容、適格性及び実現の程度		B	B								
(2) 安定的な運営が可能となる人的能力		A	A								
(3) 安定的な運営が可能となる財政的基盤		B	B								
集計結果											
項目ごとの評価 (全11項目)	S		0								
			0.00%		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%
	A		7								
			63.64%		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%
	B		4								
			36.36%		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%
	C		0								
			0.00%		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%
年度評価		B									
総合評価											
最終評価											

●項目ごとの評価

S (計画を上回る優良な実施状況)

A (計画どおりの良好な実施状況)

B (計画どおりではないが、ほぼ良好な実施状況)

C (改善を要する実施状況)

●年度評価

S (項目ごとの評価のうちSが5割以上で、B・Cがない。)

A (項目ごとの評価のうちBが2割未満で、Cがない。)

B (S・A・C以外)

C (項目ごとの評価のうちCが2割以上。又は、Cが2割未満であっても、文書による是正指示を複数回行う等、特に認める場合。)

●総合評価及び最終評価

I (評価対象となる年度の年度評価のうちSが5割以上でB・Cがない)

II (評価対象となる年度の年度評価のうちBが3割未満で、Cがない)

III (I・II・IV以外)

IV (評価対象となる年度のうちCが5割以上。)

ただし、評価対象期間の後半、取組状況に継続的な改善傾向が認められる場合を除く。)

R6年度 年度評価 : B

各項目の評価を集計した結果、**A評価 : 7つ、B評価 : 4つ**となり、年度評価はBとなった。