

整 理 番 号

令和 年 月 日

大 阪 府 知 事 様

A
B
(Aと異なる場合のみ記入)

施設等所在地	(〒)			
フリガナ				
施設等の名称				
不在者投票管理者 (例：病院や施設の長)	職		氏名	印
請求者 (例：理事長、代表取締役社長)	職		氏名	※この欄を記入する場合、下記委任欄も記入
※不在者投票管理者（A）が請求する場合は記入不要。				
事務担当者名			電話番号	
メールアドレス				

院長（施設長）の印（認印可）

令和 年 月 日執行 不在者投票管理経費請求書

不在者投票管理経費として下記のとおり請求します。なお、振込指定口座は、受取人の管理する口座で相違ありません。

- 1 請求金額総計 円（1人 @1,236円× 人分）
- 2 振込指定口座

C

(フリガナ)					
振込先金融機関		銀行		支店	
預金種別	1 普通 2 当座 3 別段	口座番号			
口座名義	カナ				
	漢字				

※不在者投票管理者（A）と異なる場合は下記委任欄も記入

- 注1 所在地、名称等は、必ず正式名称を記入してください。
- 注2 口座名義（カナ）は、必ず通帳等で確認の上、記入してください。（フリガナではないことに御注意ください。）
- 注3 口座名義は、省略せずに必ず銀行届出のとおり正確に記入してください。
- 注4 「ゆうちょ銀行」を振込先金融機関とする場合、通帳に記載されている記号・番号は、そのまま振込用の口座番号としては使用できません。振込用の「店名・口座番号」を、ゆうちょ銀行・郵便局の窓口又はHP等で御確認の上記入してください。

(委任欄)

下記に当てはまる場合は、委任欄の記載が必要

- 不在者投票管理者(A)が、口座名義人(C)と異なる(A≠C)場合
- 不在者投票管理者(A)が、請求者(B)及び口座名義人(C)と異なる(A≠BかつA≠C)場合

なお、不在者投票管理者は、上記選挙における不在者投票管理経費の

1 受領	2 請求及び受領
(A≠C)	(A≠BかつA≠C)

(←いずれかを選択)

について、下記の者に委任します。

所在地（住所）				
法人の名称				
受任者 ※請求者（B）又は口座名義人（C）と同一の者	職		氏名	

(裏面)

不在者投票者数内訳

No.	選挙管理 委員会名	不在者 投票者数	No.	選挙管理 委員会名	不在者 投票者数	No.	選挙管理 委員会名	不在者 投票者数
1	大阪市北区	人	26	堺市中区	人	51	柏原市	人
2	大阪市都島区	人	27	堺市東区	人	52	羽曳野市	人
3	大阪市福島区	人	28	堺市西区	人	53	門真市	人
4	大阪市此花区	人	29	堺市南区	人	54	摂津市	人
5	大阪市中央区	人	30	堺市北区	人	55	高石市	人
6	大阪市西区	人	31	堺市美原区	人	56	藤井寺市	人
7	大阪市港区	人	32	岸和田市	人	57	東大阪市	人
8	大阪市大正区	人	33	豊中市	人	58	泉南市	人
9	大阪市天王寺区	人	34	池田市	人	59	四條畷市	人
10	大阪市浪速区	人	35	吹田市	人	60	交野市	人
11	大阪市西淀川区	人	36	泉大津市	人	61	大阪狭山市	人
12	大阪市淀川区	人	37	高槻市	人	62	阪南市	人
13	大阪市東淀川区	人	38	貝塚市	人	63	島本町	人
14	大阪市東成区	人	39	守口市	人	64	豊能町	人
15	大阪市生野区	人	40	枚方市	人	65	能勢町	人
16	大阪市旭区	人	41	茨木市	人	66	忠岡町	人
17	大阪市城東区	人	42	八尾市	人	67	熊取町	人
18	大阪市鶴見区	人	43	泉佐野市	人	68	田尻町	人
19	大阪市阿倍野区	人	44	富田林市	人	69	岬町	人
20	大阪市住之江区	人	45	寝屋川市	人	70	太子町	人
21	大阪市住吉区	人	46	河内長野市	人	71	河南町	人
22	大阪市東住吉区	人	47	松原市	人	72	千早赤阪村	人
23	大阪市平野区	人	48	大東市	人			
24	大阪市西成区	人	49	和泉市	人	府外の選管計※		人
25	堺市堺区	人	50	箕面市	人	計		人

不在者投票者数〔府外有権者分〕内 訳

No.	都 道 府 県 名	市 区 町 村 選 挙 管 理 委 員 会 名	不 在 者 投 票 者 数	備 考
1			人	
2			人	
3			人	
4			人	
5			人	
6			人	
7			人	
8			人	
9			人	
10			人	
11			人	
12			人	
13			人	
14			人	
15			人	
16			人	
17			人	
18			人	
19			人	
20			人	
計			人	

※ 「市区町村選挙管理委員会名」の欄には、市区町村名のみ記入してください。

※ 「合計」欄の数は、請求書裏面の「不在者投票者数内訳」の「府外の選管計」欄と一致させてください。

整 理 番 号	
---------	--

外部立会人経費の専用請求書

令和 年 月 日

大 阪 府 知 事 様

A
B
(Aと異なる場合のみ記入)

施設等所在地	(〒)			
フリガナ				
施設等の名称				
不在者投票管理者 (例：病院や施設の長)	職		氏名	印
	職		氏名	※この欄を記入する場合、下記委任欄も記入
事務担当者名			電話番号	
メールアドレス				

院長（施設長）の印（認印可）

令和 年 月 日執行
不在者投票管理経費（外部立会人経費）請求書

不在者投票管理経費（外部立会人経費）として下記のとおり請求します。なお、振込指定口座は、受取人の管理する口座で相違ありません。

記

- 1 請求金額総計 _____ 円 （立会日時及び立会人氏名：別紙のとおり）
- 2 振替指定口座

C

(フリガナ)					
振込先金融機関		銀行		支店	
預 金 種 別		1 普通	2 当座	3 別段	口座番号
口座 名義	カナ				
	漢字				

※不在者投票管理者（A）と異なる場合は下記委任欄も記入

- 注1 所在地、名称等は、必ず正式名称を記入してください。
- 注2 口座名義カタカナは、必ず通帳等で確認の上、記入してください。（フリガナではないことに御注意ください。）
- 注3 口座名義は、省略せずに必ず銀行届出のとおり正確に記入してください。
- 注4 「ゆうちょ銀行」を振込先金融機関とする場合、通帳に記載されている記号・番号は、そのまま振込用の口座番号としては使用できません。振込用の「店名・口座番号」を、ゆうちょ銀行・郵便局の窓口又はHP等で御確認の上記入してください。

（委任欄）

下記に当てはまる場合は、委任欄の記載が必要

- 不在者投票管理者（A）が、口座名義人（C）と異なる（A≠C）場合
- 不在者投票管理者（A）が、請求者（B）及び口座名義人（C）と異なる（A≠BかつA≠C）場合

なお、不在者投票管理者は、上記選挙における不在者投票管理経費(外部立会人経費)の

1 受領	2 請求及び受領
(A≠C)	(A≠BかつA≠C)

(←いずれかを選択)

について、下記の者に委任します。

所在地（住所）				
法人の名称				
受任者 ※請求者（B）又は口座名義人（C）と同一の者	職		氏名	

※請求の際には、立会人に係る市区町村の選定通知書の写し、謝金領収書の写しを添付してください。

立会日	立会時間	謝金等請求額（※1，2） （上限12,400円／日・人）	外部立会人 氏名	備考
令和 年 月 日	$\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$: ~ :	$12,400\text{円} \times \frac{(\quad)\text{時間}}{8.5\text{時間}}$ = () 円		
令和 年 月 日	$\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$: ~ :	$12,400\text{円} \times \frac{(\quad)\text{時間}}{8.5\text{時間}}$ = () 円		
令和 年 月 日	$\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$: ~ :	$12,400\text{円} \times \frac{(\quad)\text{時間}}{8.5\text{時間}}$ = () 円		
令和 年 月 日	$\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$: ~ :	$12,400\text{円} \times \frac{(\quad)\text{時間}}{8.5\text{時間}}$ = () 円		
合計(大阪府選挙管理委員会への請求金額)		() 円		

（※1） 1日（8.5時間）のうち一部の時間のみ従事した場合は、従事時間数に応じた額となります。
 金額については、「不在者投票事務の管理について（依頼）」の「外部立会人経費の請求」の項目を御覧ください。

（※2） 1回当たりの従事時間が7時間以下の場合で、1時間未満の端数があるときは、1時間に切り上げてください。

また、1回当たりの従事時間が7時間を超えて8.5時間以下の場合は、8.5時間としてください。

（※3） 請求の際には、次の書類を添付してください。

○立会人に係る市区町村の選定通知書の写し（様式12(手引)）

○謝金領収書の写し（様式10(手引)）