様式13《不在者投票管理経費請求書》

整理番号

　　令和　　年　　月　　日

　大　阪　府　知　事　　様

**B**

**A**

**（Aと異なる場合のみ記入）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設等所在地 | （〒　　　　－　　　　　） | | | | | |
| フ　リ　ガ　ナ |  | | | | | |
| 施設等の名称 | **院長（施設長）の印（認印可）** | | | | | |
| 不在者投票管理者  （例：病院や施設の長） | 職 |  | 氏名 |  | |  |
| 請求者  （例：理事長、代表取締役社長） | ※不在者投票管理者（Ａ）が請求する場合は記入不要。 | | | | | |
| 職 |  | 氏名 |  | | |
| ※この欄を記入する場合、下記委任欄も記入 | | |
|  | | | | | | |
| 事務担当者名 |  | | 電話番号 | |  | |
| メールアドレス |  | | | | | |

**令和　年　月　日執行　　　　　　　　　　　　　　　　不在者投票管理経費請求書**

　不在者投票管理経費として下記のとおり請求します。なお、振込指定口座は、受取人の管理する口座で相違ありません。

１　請求金額総計　　　　　　　　　　円（１人　＠1,236円×　　　人分）

２　振込指定口座

**C**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ）  振込先金融機関 | |  | |  |  | | | | | |  | |
|  | | 銀行 |  | | | | | | 支店 | |
| 預金種別 | | １　普通　２　当座　３　別段 | 口座番号 | |  |  |  |  |  |  | |  |
| 口座名義 | カナ |  | | | | | | | | | | |
| 漢字 |  | | | | | | | | | | |
| ※不在者投票管理者（Ａ）と異なる場合は下記委任欄も記入 | | | | | | | | | | |

注１　所在地、名称等は、必ず正式名称を記入してください。

注２　口座名義（カナ）は、必ず通帳等で確認の上、記入してください。（フリガナではないことに御注意ください。）

注３　口座名義は、省略せずに必ず銀行届出のとおり正確に記入してください。

注４　「ゆうちょ銀行」を振込先金融機関とする場合、通帳に記載されている記号・番号は、そのまま振込用の口座番号としては使用できません。振込用の「店名・口座番号」を、ゆうちょ銀行・郵便局の窓口又はＨＰ等で御確認の上記入してください。

**（委任欄）**

**下記に当てはまる場合は、委任欄の記載が必要**

○不在者投票管理者(Ａ)が、口座名義人(Ｃ)と異なる（Ａ≠Ｃ）場合

○不在者投票管理者(Ａ)が、請求者（Ｂ）及び口座名義人(Ｃ)と異なる（Ａ≠ＢかつＡ≠Ｃ）場合

なお、不在者投票管理者は、上記選挙における不在者投票管理経費の

（←いずれかを選択）

|  |  |
| --- | --- |
| １　受領 | ２　請求及び受領 |
| (Ａ≠Ｃ) | (Ａ≠ＢかつＡ≠Ｃ) |

について、下記の者に委任します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地（住所） |  | | | |
| 法人の名称 |  | | | |
| 受任者  ※請求者（Ｂ）又は口座名義人（Ｃ）と同一の者 | 職 |  | 氏名 |  |

（裏面）

不 在 者 投 票 者 数 内 訳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 選挙管理  委員会名 | 不在者  投票者数 | № | 選挙管理  委員会名 | 不在者  投票者数 | № | 選挙管理  委員会名 | 不在者  投票者数 | |
| １ | 大阪市北区 | 人 | ２６ | 堺市中区 | 人 | ５１ | 柏原市 | 人 | |
| ２ | 大阪市都島区 | 人 | ２７ | 堺市東区 | 人 | ５２ | 羽曳野市 | 人 | |
| ３ | 大阪市福島区 | 人 | ２８ | 堺市西区 | 人 | ５３ | 門真市 | 人 | |
| ４ | 大阪市此花区 | 人 | ２９ | 堺市南区 | 人 | ５４ | 摂津市 | 人 | |
| ５ | 大阪市中央区 | 人 | ３０ | 堺市北区 | 人 | ５５ | 高石市 | 人 | |
| ６ | 大阪市西区 | 人 | ３１ | 堺市美原区 | 人 | ５６ | 藤井寺市 | 人 | |
| ７ | 大阪市港区 | 人 | ３２ | 岸和田市 | 人 | ５７ | 東大阪市 | 人 | |
| ８ | 大阪市大正区 | 人 | ３３ | 豊中市 | 人 | ５８ | 泉南市 | 人 | |
| ９ | 大阪市天王寺区 | 人 | ３４ | 池田市 | 人 | ５９ | 四條畷市 | 人 | |
| １０ | 大阪市浪速区 | 人 | ３５ | 吹田市 | 人 | ６０ | 交野市 | 人 | |
| １１ | 大阪市西淀川区 | 人 | ３６ | 泉大津市 | 人 | ６１ | 大阪狭山市 | 人 | |
| １２ | 大阪市淀川区 | 人 | ３７ | 高槻市 | 人 | ６２ | 阪南市 | 人 | |
| １３ | 大阪市東淀川区 | 人 | ３８ | 貝塚市 | 人 | ６３ | 島本町 | 人 | |
| １４ | 大阪市東成区 | 人 | ３９ | 守口市 | 人 | ６４ | 豊能町 | 人 | |
| １５ | 大阪市生野区 | 人 | ４０ | 枚方市 | 人 | ６５ | 能勢町 | 人 | |
| １６ | 大阪市旭区 | 人 | ４１ | 茨木市 | 人 | ６６ | 忠岡町 | 人 | |
| １７ | 大阪市城東区 | 人 | ４２ | 八尾市 | 人 | ６７ | 熊取町 | 人 | |
| １８ | 大阪市鶴見区 | 人 | ４３ | 泉佐野市 | 人 | ６８ | 田尻町 | 人 | |
| １９ | 大阪市阿倍野区 | 人 | ４４ | 富田林市 | 人 | ６９ | 岬町 | 人 | |
| ２０ | 大阪市住之江区 | 人 | ４５ | 寝屋川市 | 人 | ７０ | 太子町 | 人 | |
| ２１ | 大阪市住吉区 | 人 | ４６ | 河内長野市 | 人 | ７１ | 河南町 | 人 | |
| ２２ | 大阪市東住吉区 | 人 | ４７ | 松原市 | 人 | ７２ | 千早赤阪村 | 人 | |
| ２３ | 大阪市平野区 | 人 | ４８ | 大東市 | 人 |  | | | |
| ２４ | 大阪市西成区 | 人 | ４９ | 和泉市 | 人 | 府外の選管計※ | | | 人 |
| ２５ | 堺市堺区 | 人 | ５０ | 箕面市 | 人 | 計 | | | 人 |

（別紙）

不在者投票者数〔府外有権者分〕内　訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 都道府県名 | 市区町村選挙  管理委員会名 | 不在者  投票者数 | 備考 |
| １ |  |  | 人 |  |
| ２ |  |  | 人 |  |
| ３ |  |  | 人 |  |
| ４ |  |  | 人 |  |
| ５ |  |  | 人 |  |
| ６ |  |  | 人 |  |
| ７ |  |  | 人 |  |
| ８ |  |  | 人 |  |
| ９ |  |  | 人 |  |
| １０ |  |  | 人 |  |
| １１ |  |  | 人 |  |
| １２ |  |  | 人 |  |
| １３ |  |  | 人 |  |
| １４ |  |  | 人 |  |
| １５ |  |  | 人 |  |
| １６ |  |  | 人 |  |
| １７ |  |  | 人 |  |
| １８ |  |  | 人 |  |
| １９ |  |  | 人 |  |
| ２０ |  |  | 人 |  |
| 計 | | | 人 |  |

* 「市区町村選挙管理委員会名」の欄には、市区町村名のみ記入してください。
* 「合計」欄の数は、請求書裏面の「不在者投票者数内訳」の「府外の選管計」欄と一致させ

てください。

様式14《外部立会人経費請求書》

外部立会人経費の専用請求書

整理番号

令和　　年　　月　　日

　大　阪　府　知　事　　様

**院長（施設長）の印（認印可）**

**（Aと異なる場合のみ記入）**

**B**

**A**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設等所在地 | （〒　　　　－　　　　　） | | | | | |
| フ　リ　ガ　ナ |  | | | | | |
| 施設等の名称 |  | | | | | |
| 不在者投票管理者  （例：病院や施設の長） | 職 |  | 氏名 |  | |  |
|  |  | | | | | |
| 職 |  | 氏名 |  | | |
| ※この欄を記入する場合、下記委任欄も記入 | | |
|  | | | | | | |
| 事務担当者名 |  | | 電話番号 | |  | |
| メールアドレス |  | | | | | |

**令和　年　月　日執行**

**不在者投票管理経費（外部立会人経費）請求書**

不在者投票管理経費（外部立会人経費）として下記のとおり請求します。なお、振込指定口座は、受取人の管理する口座で相違ありません。

記

１　請求金額総計　　　　　　　　　　　円　(立会日時及び立会人氏名：別紙のとおり)

２　振替指定口座

**C**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ）  振込先金融機関 | |  | |  |  | | | | | |  | |
|  | | 銀行 |  | | | | | | 支店 | |
| 預金種別 | | １　普通　２　当座　３　別段 | 口座番号 | |  |  |  |  |  |  | |  |
| 口座名義 | カナ |  | | | | | | | | | | |
| 漢字 |  | | | | | | | | | | |
| ※不在者投票管理者（Ａ）と異なる場合は下記委任欄も記入 | | | | | | | | | | |

注１　所在地、名称等は、必ず正式名称を記入してください。

注２口座名義カタカナは、必ず通帳等で確認の上、記入してください。（フリガナではないことに御注意ください。）

注３　口座名義は、省略せずに必ず銀行届出のとおり正確に記入してください。

注４　「ゆうちょ銀行」を振込先金融機関とする場合、通帳に記載されている記号・番号は、そのまま振込用の口座番号としては使用

できません。振込用の「店名・口座番号」を、ゆうちょ銀行・郵便局の窓口又はＨＰ等で御確認の上記入してください。

**（委任欄）**

**下記に当てはまる場合は、委任欄の記載が必要**

○不在者投票管理者(Ａ)が、口座名義人(Ｃ)と異なる（Ａ≠Ｃ）場合

○不在者投票管理者(Ａ)が、請求者（Ｂ）及び口座名義人(Ｃ)と異なる（Ａ≠ＢかつＡ≠Ｃ）場合

なお、不在者投票管理者は、上記選挙における不在者投票管理経費(外部立会人経費)の

（←いずれかを選択）

|  |  |
| --- | --- |
| １　受領 | ２　請求及び受領 |
| (Ａ≠Ｃ) | (Ａ≠ＢかつＡ≠Ｃ) |

について、下記の者に委任します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地（住所） |  | | | |
| 法人の名称 |  | | | |
| 受任者  ※請求者（Ｂ）又は口座名義人（Ｃ）と同一の者 | 職 |  | 氏名 |  |

**※請求の際には、立会人に係る市区町村の選定通知書の写し、謝金領収書の写しを添付してください。**

別紙

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 立会日 | 立会時間 | 謝金等請求額（※１，２）  （上限12,400円／日・人） | 外部立会人  氏名 | 備考 |
| 令和 年 月 日 | 午前　　　　午前  午後　　　　午後  　 ：　　～ 　： | （　　）時間  8．5時間  12,400円×  ＝（　　　　　　）円 |  |  |
| 令和 年 月 日 | 午前　　　　午前  午後　　　　午後  　 ：　　～ 　： | （　　）時間  8．5時間  12,400円×  ＝（　　　　　　）円 |  |  |
| 令和 年 月 日 | 午前　　　　午前  午後　　　　午後  　 ：　　～ 　： | （　　）時間  8．5時間  12,400円×  ＝（　　　　　　）円 |  |  |
| 令和 年 月 日 | 午前　　　　午前  午後　　　　午後  　 ：　　～ 　： | （　　）時間  8．5時間  12,400円×  ＝（　　　　　　）円 |  |  |
| **合計(大阪府選挙管理委員会への請求金額)** | | **（　　　　　　　　）円** |  | |

（※１）１日（8.5時間）のうち一部の時間のみ従事した場合は、従事時間数に応じた額となります。

金額については、「不在者投票事務の管理について（依頼）」の「外部立会人経費の請求」の項目を御覧ください。

（※２）１回当たりの従事時間が７時間以下の場合で、１時間未満の端数があるときは、１時間に切り上げてください。

また、１回当たりの従事時間が７時間を超えて8.5時間以下の場合は、8.5時間としてください。

（※３）請求の際には、次の書類を添付してください。

○立会人に係る市区町村の選定通知書の写し（様式12(手引)）

○謝金領収書の写し（様式10(手引)）