

整理番号

## 外部立会人経費の専用請求書

令和 年 月 日

大阪府知事様

(Aと異なる場合のみ記入)

施設等所在地	(〒) 540-8570 大阪市中央区大手前2丁目1番22号			不在者投票を行った日以降の日付
フリガナ	イリョウホウジンマルマルカイペケビヨウイン			
施設等の名称	医療法人 ○○会 ××病院			
A 不在者投票管理者 (例: 病院や施設の長)	職	院長	氏名	大阪太郎 (印)
B 請求者 (外部立会人経費) (例: 理事長、代表取締役社長)	職		氏名	※この欄を記入する場合、下記委任欄も記入
事務担当者名	選舉一郎	電話番号	06-6944-9118	
メールアドレス	senkyo×××@××.××			

(委任欄)を記載する場合押印必要。  
施設印は不可。令和8年1月25日執行 府議員選挙  
不在者投票管理経費(外部立会人経費)請求書

不在者投票管理経費(外部立会人経費)として下記のとおり請求します。なお、振込指定口座は、受取人の管理する口座で相違ありません。

記

1 請求金額総計 973 円 (立会日時及び立会人氏名: 別紙のとおり)

2 振替指定口座

(フリガナ)	カクカク			マルマル							
振込先金融機関	□ □ 銀行			○ ○ 支店							
預金種別	1 普通	2 当座	3 別段	口座番号	0	0	1	2	3	4	5
口座名義	カナ	イリョウホウジン マルマルカイ バツバツビヨウイン インチョウ オオサカ タロウ									
	漢字	医療法人 ○○会 ××病院 院長 大阪太郎									

※不在者投票管理者(A)と異なる場合は下記委任欄も記入

注1 所在地、名称等は、必ず正式名称を記入してください。

注2 口座名義カタカナは、必ず通帳等で確認の上、記入してください。(フリガナではないことに御注意ください。)

注3 口座名義は、省略せずに必ず銀行届出のとおり正確に記入してください。

注4 「ゆうちょ銀行」を振込先金融機関とする場合、通帳に記載されている記号・番号は、そのまま振込用の口座番号としては使用できません。振込用の「店名・口座番号」を、ゆうちょ銀行・郵便局の窓口又はHP等で御確認の上記入してください。

(委任欄)

**下記に当てはまる場合は、委任欄の記載が必要**

○不在者投票管理者(A)が、口座名義人(C)と異なる (A ≠ C) 場合

○不在者投票管理者(A)が、請求者(B)及び口座名義人(C)と異なる (A ≠ BかつA ≠ C) 場合

なお、不在者投票管理者は、上記選挙における不在者投票管理経費(外部立会人経費)の

1 受領

2 請求及び受領

(←いずれかを選択)

(A ≠ C)

(A ≠ BかつA ≠ C)

について、下記の者に委任します。

所在地(住所)			
法人の名称			
受任者 ※請求者(B)又は口座名義人(C)と同一の者	職		氏名

※請求の際には、立会人に係る市区町村の選定通知書の写し、謝金領収書の写しを添付してください。

立会日	立会時間	謝金等請求額(※1, 2) (上限12,400円／日・人)	外部立会人 氏名	備考
令和8年1月20日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">午前</span>  <span>午後</span> </div> <div style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">午前</span>  <span>午後</span> </div> </div> <p><u>9:00 ~ 10:30</u></p>	$12,400 \text{ 円} \times \frac{(2) \text{ 時間}}{8.5 \text{ 時間}}$ $= (2,918) \text{ 円}$	甲山 乙夫	
		<p style="text-align: center;"><u>複数の地方公共団体 に、按分して請求する 場合は右欄に御記入く ださい。</u></p>		<p style="border: 1px solid red; padding: 5px;">大阪府議会議員貝塚市選挙区補欠 選挙の選挙人数</p> <p style="border: 1px solid red; padding: 5px;">選挙人延べ人数</p>
令和 年 月 日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">午前</span>  <span>午後</span> </div> <div style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">午前</span>  <span>午後</span> </div> </div> <p><u>: ~ :</u></p>	$12,400 \text{ 円} \times \frac{(\ ) \text{ 時間}}{8.5 \text{ 時間}}$ $= ( ) \text{ 円}$		
		<p style="text-align: center;"><u>複数の地方公共団体 に、按分して請求する 場合は右欄に御記入く ださい。</u></p>		
<b>合計(大阪府選挙管理委員会への請求金額)</b>		<b>( 973 ) 円</b>		

(※1) 1日(8.5時間)のうち一部の時間のみ従事した場合は、従事時間数に応じた額となります。

金額については、「不在者投票事務の管理について(依頼)」の「外部立会人経費の請求」の項目を御覧ください。

(※2) 1回当たりの従事時間が7時間以下の場合で、1時間未満の端数があるときは、1時間に切り上げてください。

また、1回当たりの従事時間が7時間を超えて8.5時間以下の場合は、8.5時間としてください。

(※3) 請求の際には、次の書類を添付してください。

○立会人に係る市区町村の選定通知書の写し(様式12(手引))

○謝金領収書の写し(様式10(手引))