【重要】申込受付方法の変更について

現在、大阪府行政オンラインシステムにおいて、利用者登録、メールアドレスの変更、パスワードの再設定を行うことができないため、**申込受付方法をメールに変更します**。

〔変更点〕

変更前	変更後
①ホームページから ID 取得、受験申込み 大阪府行政オンラインシステムにて、利用者 ID を取得のうえ、受験申込み	**①メールにて、受験申込み** 「大阪府職員採用選考申込書」の様式をダウンロードし、必要事項を記入の上、メールに添付し、以下の申込先に提出。 なお、メール送付の際は、件名を【令和8年度大阪府職員採用選考申込書(社会福祉職)の送付について】、添付様式のファイル名を【令和8年度大阪府職員採用選考申込書(社会福祉職)(全角スペース)氏名】とする。 大阪府職員採用選考申込書(Excel 形式) **【申込先】 総務部人事課 人事・育成グループ** jinji-g06@sbox.pref.osaka.lg.jp
申込みの際に、≪受験資格を証明する書類≫の写しを、PDF 形式でアップロード ※受験資格を証明する書類の氏名に変更のある場合は、変更が確認できる書類を併せて提出	≪受験資格を証明する書類≫の写しを、11 月 26 日(木曜日)までに郵送にて提出(当日必着) ※受験資格を証明する書類の氏名に変更のある場合は、変更が確認できる書類を併せて提出 **【提出先】 福祉部福祉総務課 総務・人事グループ** 〒540-0008 大阪市中央区大手前 3 丁目 2-12 別館 6 階
②申込書・受験票のダウンロード・印刷 メールに記載されている URL から「マイページ」へログインし、「大阪府職員採用選考申込書・受験票」をダウンロードし、印刷	**②申込書・受験票のダウンロード・印刷** 受験番号を記載した「大阪府職員採用選考申込書」及び「受験票」を、**メールで送付**しますので、印刷