（様式第5号）

財務状況の概要

申請者名（グループ応募の場合は、代表法人名）				
1．事業概況		直前期	直前々期	直前々々期
①各年度の主な得意先別売上高（収入高）を記載して下さい。（単位： 千円）	売上高第1位			
	売上高第2位			
	売上高第3位			
②各年度の期末従事員の推移を記入して下さい。（役員には無報酬の役員は含めません）（単位： 人）	役員			
	正規従業員			
	パート及びアルバイト			
	合計			
③各年度の新規受注案件、増資、新規の設備投資等について特筆すべき事項があれば記載してください。（400字以内）				
2．貸借対照表の概要		直前期	直前々期	直前々々期
貸借対照表の概要について記載してください。（単位： 千円）	1．流動資産			
	（うち現金預金）			
	（うち受取手形）			
	（うち売掛金・未収金）			
	（うち棚卸資産）			
	2．固定資産			
	（うち建物及び付属設備）			
	（うち機械装置）			
	（うち工具器具備品）			
	（うち土地）			
	3．投資その他			
	資産合計			
	1．流動負債			
	（うち支払手形）			
	（うち買掛金）			
	（うち金融機関借入金）			
	（うちその他の借入金）			
	2．固定負債			
	（うち金融機関借入金）			
	負債合計			
	差し引き			
	参考：減価償却累計額			
著しい増減その他特筆すべき事項があれば簡単に説明して下さい。（200字以内）				
3．損益計算書の概要		直前期	直前々期	直前々々期
損益計算書の概要について記載してください。（単位： 千円）	売上高（収入）高			
	売上原価			
	（うち材料・商品仕入高）			
	（うち労務費・法定福利費）			
	（うち外注費）			
	（うち減価償却費）			
	販売費一般管理費			
	（うち役員報酬）			
	（うち給料手当）			
	（うち法定福利費）			
	（うち接待交際費）			
	（うち減価償却費）			
	（うち地代家賃）			
	営業損益			
	支払利息割引料			
	税引き前当期損益			
	法人税等			
	当期損益			
著しい増減、特別損益その他特筆すべき事項があれば簡単に説明して下さい。（200字以内）				
4．キャッシュ・フロー計算書の概要		直前期	直前々期	直前々々期
キャッシュ・フロー計算書の概要について記載してください。（単位： 千円）	営業活動によるキャッシュ・フロー			
	投資活動によるキャッシュ・フロー			
	財務活動によるキャッシュ・フロー			
	現金及び現金同等物の増加額			
	現金及び現金同等物の期首残高			
	現金及び現金同等物の期末残高			
著しい増減その他特筆すべき事項があれば簡単に説明して下さい。（200字以内）				