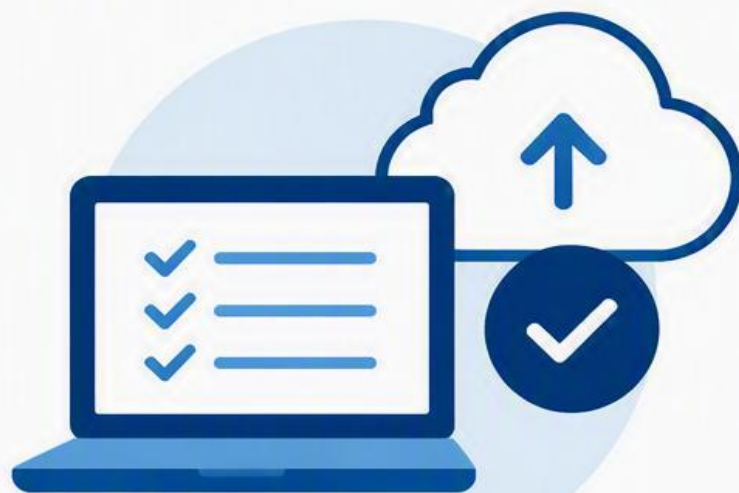


令和 8 年度

住居手当事後確認調査

行政オンラインシステム 操作マニュアル



～最初に～

- ・大阪府行政オンラインシステムを利用したことがない方は、下記リンク先から「新規登録」→「個人として登録する」に進み、「利用者登録」を行ってください。リンク先（[利用者登録はこちらから](#)）
- ・以下の URL を押下または QR コードを読み取り、行政オンラインシステムにアクセスしてください。

URL

(<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/procedures/apply/da9988d6-f94c-4ab3-a87d-d7ee04cc2e56/start>)



 内容詳細

令和8年度 住居手当事後確認調査

調査対象者

令和8年9月1日現在、住居手当の認定を受けており、かつ令和8年3月31日以前に認定された職員。

調査内容

住居手当の認定を受けている職員※
(令和8年4月1日以降、新たに認定された者を除く。)

※SSC(総務事務システム)にてご自身で確認してください。

<住居手当の認定状況の確認方法>

SSCトップページ → 人事給与福利厚生各種申請・届出 出勤簿 → 情報照会 → 住居手当認定履歴照会 → 条件決定 → 履歴参照

添付書類について

「【別紙2】調査に必要なとなる書類の提出について」を確認の上、事前に書類の画像(PDF, 写真等)を準備してください。

※3データまで添付可能です。

添付書類が多数になる場合は、以下の方法等でご対応ください。

- ①PDFデータにまとめる
- ②zipファイルにまとめる
- ③エクセル又はワード文書に貼り付けてまとめる

注意事項

①金額を入力する項目について、入力桁数、表示単位にご注意ください。

②審査状況はメールで通知しますのでご確認ください。

不備がある場合、「差戻し」をします。再申請依頼のメールが届きましたらご対応をお願いします。

申請書・資料

【別紙2】調査に必要なとなる書類の提出について【Word形式:4.0MB】

受付開始日

受付終了日

随時受付

お問い合わせ先

教育庁 学校総務サービス課
電話番号: 0669449862

①

次へ進む

ウィンドウを閉じる

①詳細を確認し、「次へ進む」を押してください。

①金額を入力する項目について、入力桁数、表示単位にご注意ください。

②審査状況はメールで通知しますのでご確認ください。
不備がある場合、「差戻し」をします。再申請依頼のメールが届きましたらご対応をお願いします。

申請書・資料

【別紙2】調査に必要となる書類の提出について [Word形式: 4.0MB]

受付開始日

2026年7月16日 0時00分

受付終了日

随時受付

お問い合わせ先

教育庁 学校総務サービス課
電話番号: 0669449862

ログインが必要です。

OK

次へ進む >

ウィンドウを閉じる



ホーム

教育庁 学校総務サービス課
電話番号: 0669434302

手続き一覧(個人向け) 手続き一覧(事業者向け) ヘルプ よくあるご質問 ログイン 新規登録

利用者ID (メールアドレス) 必須

パスワード 必須

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[利用者の新規登録はこちら](#)

他のアカウントでログイン

GbizIDでログイン

my door OSAKAでログイン

ヘルプ よくあるご質問 個

利用規約 (個人向け / 事業者向け)

②行政オンラインシステムのアカウントでログインを行う必要があります。

ご自身で「利用者登録」した際の利用者 ID(メールアドレス)と、設定したパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

 申請内容の入力

(1 / 2ページ)

令和8年度 住居手当事後確認調査

職員情報

氏名 必須

姓

名

所属 必須

記入例) ○○○○高等学校、△△△△支援学校、□□□□中学校

職員番号 必須

半角数字で入力してください。

連絡先

日中に連絡の取れる連絡先を入力してください。

電話番号（ハイフンなし） 必須メールアドレス（確認入力あり） 必須

メールアドレス

メールアドレス（確認）

④

次へ進む



戻る

- ③ご自身（職員）の氏名、所属（学校名）、職員番号、連絡先を入力してください。
※氏名欄は、利用者登録情報が初期入力されます。異なる場合は修正してください。
- ④「次へ進む」を押してください。

 申請内容の入力

(2 / 2ページ)

令和8年度 住居手当事後確認調査

継続認定について **必須**

私の住居手当に係る住宅の状況は、下記のとおりに相違ありません。
 なお、申告内容に相違があった場合には、当該事実発生日に遡り、手当を取消される場合があることについて異存ありません。

⑤ ☐ 確認した

現在の住居に関する情報

住所 **必須**

郵便番号で住所を検索できます。
 番地・建物名は全角で入力してください。
 マンション・アパートにお住まいの方は建物名に続けて部屋番号を入力してください。

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

クリア

都道府県

市区町村

町名・大字

丁目・字

番地

建物名

9月分家賃 **必須**

9月分賃料等支払総額のうち、家賃にあたる金額を入力してください。

 円
9月分共益費 **必須**

9月分賃料等支払総額のうち、共益費にあたる金額を入力してください。
 ※共益費が家賃に含まれる場合は「0円」と入力してください。

 円

9月分駐車場代

9月分賃料等支払総額のうち、駐車場代にあたる金額を入力してください。

 円

9月分水道代

9月分賃料等支払総額のうち、水道代にあたる金額を入力してください。
 ※水道代が家賃に含まれる場合は「0円」と入力してください。
 ※賃料とは個別に、水道代を支払っている場合は、入力する必要はありません。

 円

- ⑤内容を確認し、「確認した」を押してください。
- ⑥ご自身（職員）の現在の住所を入力してください。

⑦

その他費用（項目名）

9月分賃料等支払総額に、保証料・手数料などその他費用が含まれる場合はその項目名を入力してください。

⑧

その他費用 **必須**

9月分賃料等支払総額のうち、保証料・手数料などその他費用の金額を入力してください。

円

9月分賃料等支払総額（自動計算）

9月分賃料等として、実際に振込（引き落とし）された金額（添付書類の金額）と一致しているか確認してください。

円

⑨

添付書類（1） **必須**

令和8年9月分の家賃の支払を確認できる書類（領収書、通帳、銀行アプリ等）の画像を添付し提出してください。

アップロードするファイルを選択

添付書類（2）

添付書類①以外に提出する書類があれば、添付してください。

アップロードするファイルを選択

添付書類（3）

添付書類①・②以外に提出する書類があれば、添付してください。

アップロードするファイルを選択

備考欄

①現在住居手当認定の変更・消滅等を届出中の方は、「変更手続中」又は「消滅手続中」と備考欄に入力してください。

②その他特記事項があれば、備考欄に入力してください。

⑩

次へ進む >

< 戻る

- ⑦ 9月分賃料等として支払った金額等について入力してください。
- ⑧ 必要書類の画像をアップロードしてください。（3データまで）
- ⑨ 連絡事項があれば、備考欄に入力してください。
- ⑩ 「次へ進む」を押してください。

 申請内容の確認

令和8年度 住居手当事後確認調査

氏名

修正する

所属

修正する

職員番号

修正する

電話番号（ハイフンなし）

修正する

メールアドレス（確認入力あり）

修正する

継続認定について

修正する

住所

〒

修正する

9月分家賃

円

修正する

9月分共益費

円

修正する

9月分駐車場代

円

修正する

9月分水道代

円

修正する

その他費用（項目名）

修正する

9月分賃料等支払総額（自動計算）

円

修正する

添付書類（1）

修正する

添付書類（2）

修正する

添付書類（3）

修正する

⑪

申請する

< 戻る

- ⑪入力内容を確認し、修正が必要な場合は、「修正する」を押して修正してください。
修正が必要なければ、「申請する」を押してください。

 申請の完了

令和 8 年度 住居手当事後確認調査

申請を受け付けました。
 順次申請内容を確認しますので、しばらくお待ちください。
 なお、手続きの処理状況は「マイページ」からご確認ください。
 お問い合わせの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

12345678

ウィンドウを閉じる

- ⑫ 申込番号が表示されます。お問い合わせの際に必要となりますので、お控えください。
 以上で申請終了です。

手続き一覧（個人向け）
 手続き一覧（事業者向け）
 ヘルプ
 よくあるご質問
 
 さん
 マイページ
 ログアウト

個人向け手続き
 事業者向け手続き



マイページ

過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

もっと見る >



よくあるご質問

お客様からよくいただく質問をまとめました。わからないことがありましたら、まずこちらをご一読ください。

もっと見る >

- ⑬ 申請状況・審査状況は、行政オンラインシステムのマイページから確認することができます。

(<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/portal/home>)

登録のメールアドレスにも申請状況・審査状況の通知メールが送信されます。

ホーム 手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 さん マイページ ログアウト

利用者メニュー

申請履歴・委任状の確認
あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

申請履歴一覧・検索 >
委任状一覧・検索 >

保存した手続きの再開
「あとで申請する」で保存された手続きの再開ができます。

保存した手続き一覧 >

カテゴリ・通知の設定
「あなたへのお知らせ」に表示させるカテゴリや、お知らせ・通知メールの受信設定をすることができます。

カテゴリの設定 >
通知の設定 >

利用者情報の照会・変更
あなたの登録情報の確認や変更を行うことができます。

照会・変更 >
メールアドレスの変更 >
パスワードの変更 >
他サービスのIDとの連携設定 >

< ホームに戻る



ホーム 手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 さん マイページ ログアウト

条件を指定して検索

申込番号

手続き名

申請日
2025 年 4 月 から
2026 年 9 月 まで

この条件で検索する

申請履歴一覧

該当件数 件

申込番号 :

⑭不備等があった場合、当課から申請を差戻ししますので、上記画面から修正および再申請を行ってください。