ODPOデータカタログサービス
アカウント登録方法

2026/10/27

０．本紙について

－本紙では、ODPOデータカタログサービス（現JDEX）で新規にアカウントを登録する際の手順を記載しています。
※JDEXはODPOの移行先サービスの現時点の名称になります。

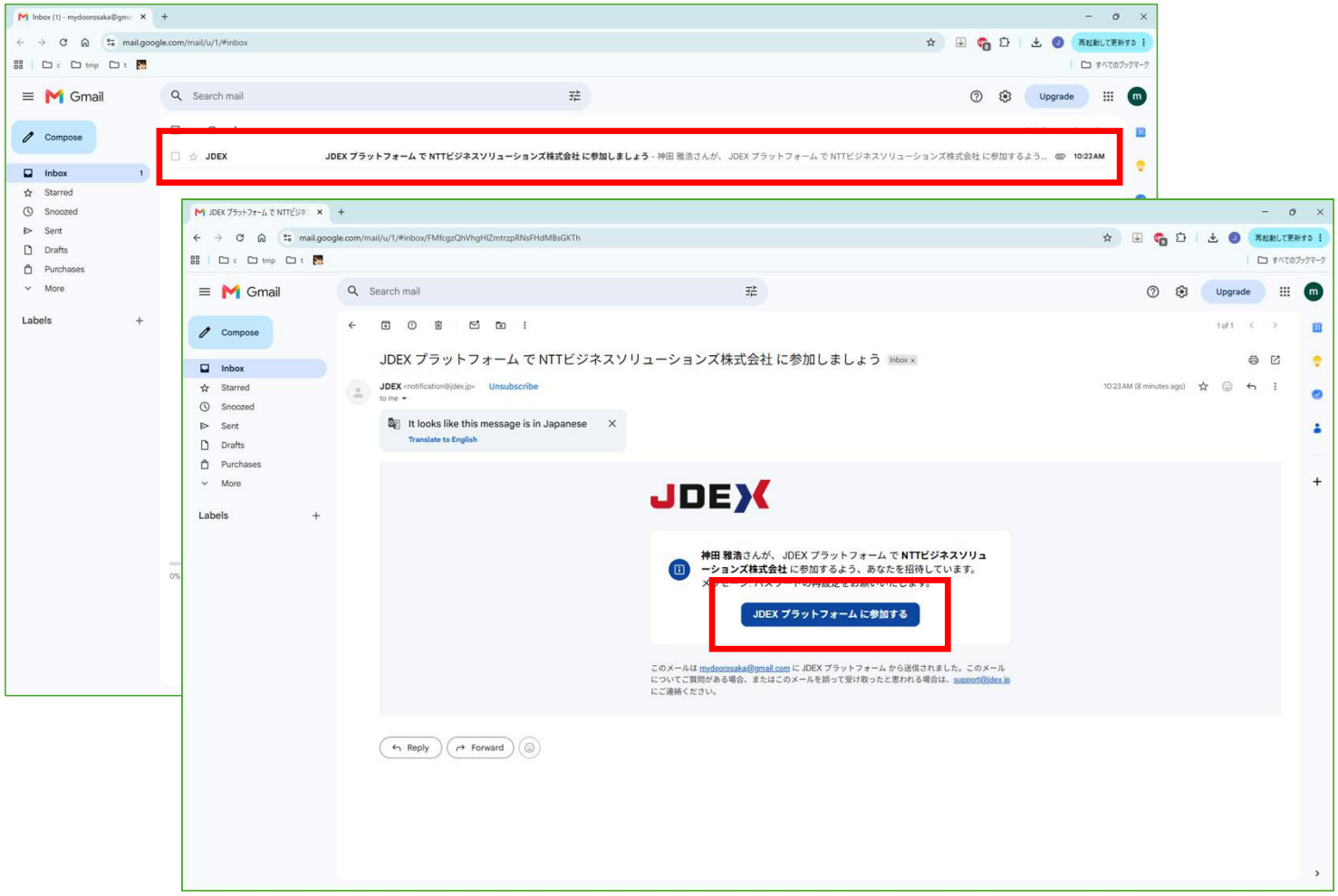
－下記の流れで新規アカウント登録を行います：

１．メールの確認
２．アカウント情報の入力
３．登録内容の確認、修正

1．メールの確認

－ご自身のメールアドレス宛に、JDEXサービスからの招待メールが届いていることを確認する。

－メール本文の「JDEXプラットフォームに参加する」ボタンを押下する。



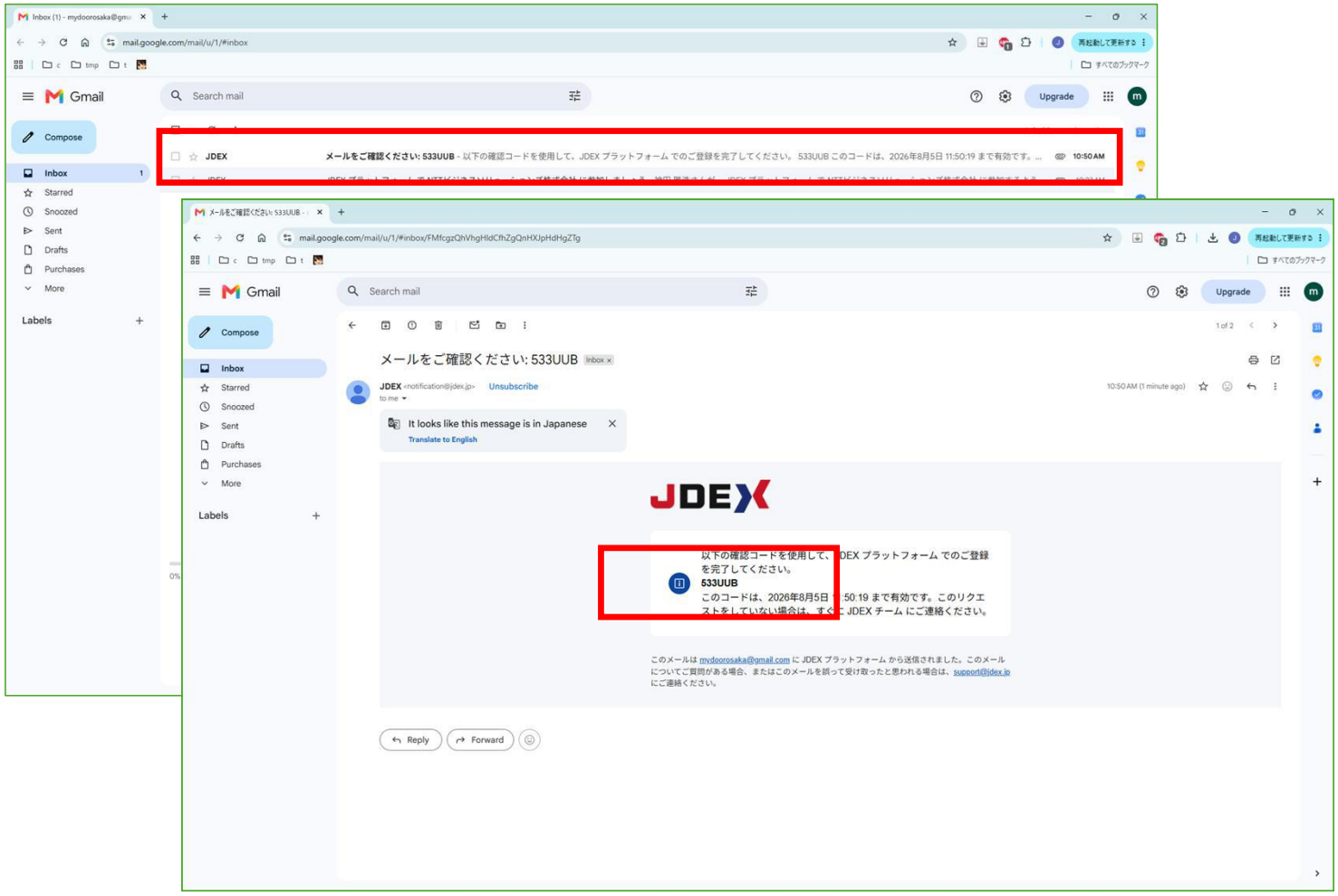
2．アカウント情報の入力

－JDEXサービスの画面で「社用メールアドレス」欄に、ご自身のメールアドレスを入力する。
－個人データの取扱いや利用条件等を確認し、チェックボックスにチェックする。
－「アカウントを作成する」ボタンを押下する。

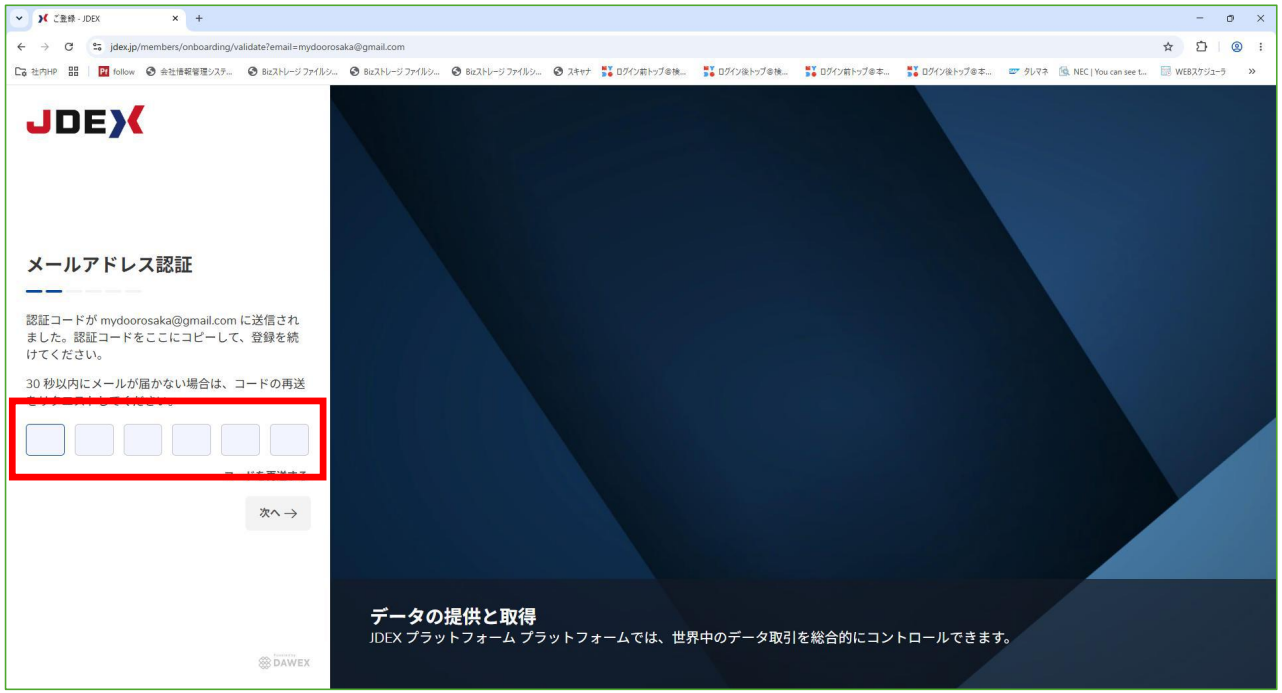


2．アカウント情報の入力

－ご自身のメールアドレス宛に、確認コードが届いていることを確認する。

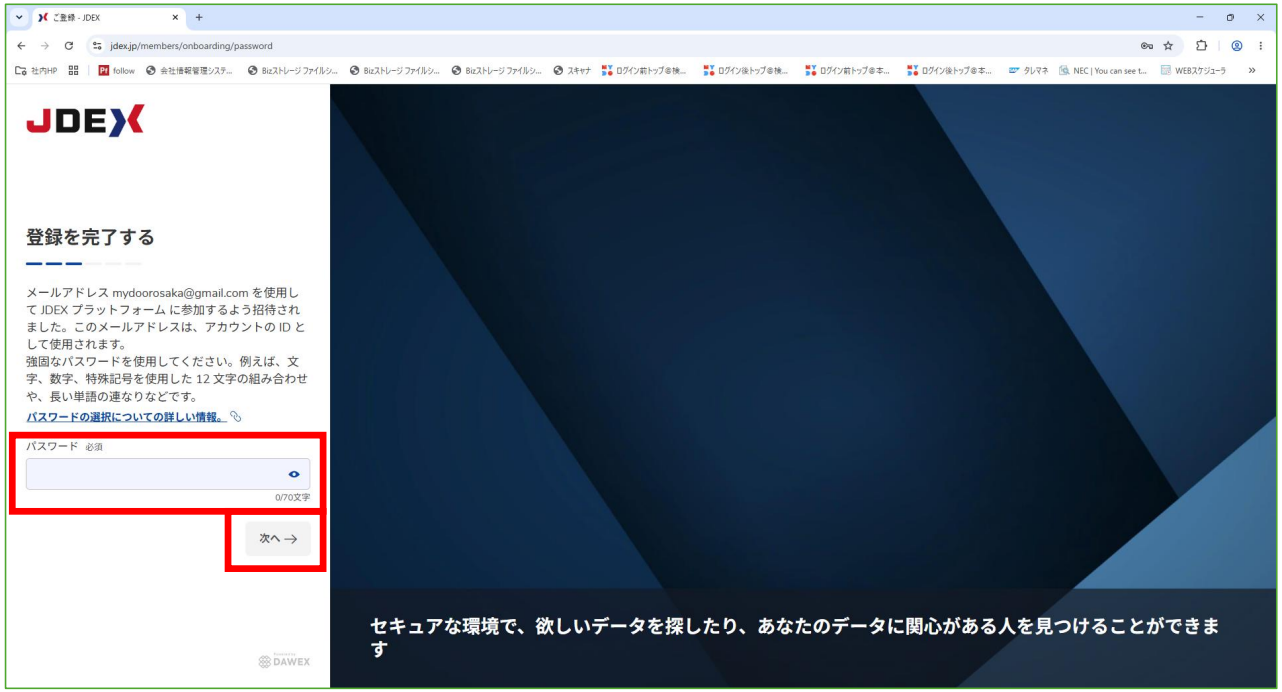


2．アカウント情報の入力
－JDEXサービスの画面で確認コードを入力する。



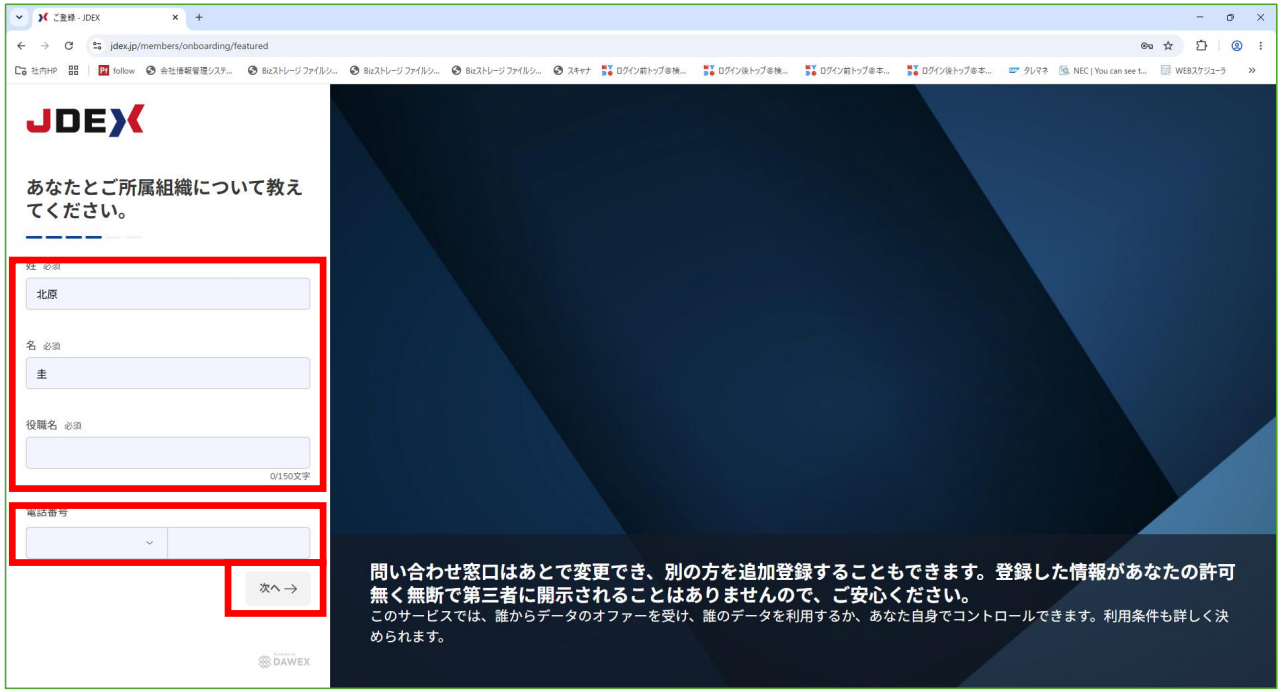
2．アカウント情報の入力

– 「パスワード」欄にパスワードを入力する。
– 「次へ」ボタンを押下する。



2．アカウント情報の入力

－必須項目(姓、名、役職名)を入力する。
－電話番号を任意で入力する。
－「次へ」ボタンを押下する。



3．登録内容の確認、修正

－JDEXサービスのトップページで右上のアイコンを押下し、「プロフィールと設定」を押下する。



3．登録内容の確認、修正

－登録内容が正しいことを確認し、必要に応じて修正する。

