

参考様式

※共働き世帯等で扶養手当等を申請する場合に必要な書類です。

扶養手当等非支給証明書

住 所
職 名
氏 名
生年月日

上記の者の(続柄) 氏名 (生年月日)
について、下記のとおり相違ないことを証明する。

記

- 1 扶養手当を支給していない。
- 2 児童手当を支給していない。
- 3 健康保険(共済組合)の扶養親族になっていない。
- 4 所得税法上の扶養控除を受けていない。

年 月 日

【証明者】

事業所所在地

事業所名称

代表者 職・氏名

電話番号

記入例

扶養手当等非支給証明書

配偶者等の住所、氏名
を記入してください。

住 所 ○○市○○町○○番地
職 名 事務員
氏 名 ○○ □□□
生年月日 平成○○年○月○日

上記の者の*（続柄）長女 氏名 ○○ △△ （生年月日 令和○年○月○○日）
について、下記のとおり相違ないことを証明する。

* 児童等の（続柄）、氏名、（生年月日）を記入してください。

記

- 1 扶養手当を支給していない。
- 2 児童手当を支給していない。
- 3 健康保険（共済組合）の扶養親族になっていない。
- 4 所得税法上の扶養控除を受けていない。

配偶者等の勤め先で、該当する
項目に○をしてもらってください。

年 月 日

採用日（4月1日）以降の日
付
【証明者】
で証明してもらってください。

事業所所在地

事業所名称

配偶者等の勤め先で証明
してもらってください。

代表者 職・氏名

電話番号