

住居手当の申請に係る添付書類送付票

職員番号	氏 名	メールアドレス	電話番号

送付いただいた書類を受理後、受理確認メールを上記メールアドレス宛に送信します。

送付後2週間経っても受理確認メールが届かない場合は、06-6344-6083 までお問合せください。

(支給要件)

賃貸住宅に入居されている場合であって、大阪府の条例で定められた支給要件を全て満たしているときには、本人（あなた）からの申請により住居手当が支給されます。

下記の要件を満たしていれば☑をしてください。全ての項目に☑ができた場合に住居手当の申請をすることができます。

- ☐ あなたが契約者である。(※1)(※2)
- ☐ あなたが家賃を支払っている。(※1)
- ☐ あなたがその住宅に居住し、そこから通勤している(する)。

※1 あなたが未成年者であり、保護者が契約者となっている場合でも、家賃をあなたが負担していれば住居手当の支給は可能です。ただし、あなたが18歳になった際に契約者をあなた(本人)に変更する必要があります。

※2 あなたが契約者でない場合でも、あなたがその者を扶養しており、入庁後に扶養手当を申請し、それが認められ扶養手当が支給されるときには、住居手当が支給される場合があります。ただし、次期契約更新時には契約者をあなたに変更する必要があります。

(申請手順)

- 上記支給要件に合致し、住居手当を申請する場合であって、入庁後に速やかに住居手当を受給するために、住居手当の認定に必要な以下の①、②、③の書類(写し)を下記期日までにご提出ください。

なお、上記※2に該当する場合は、入庁後に扶養手当と併せて、申請・提出してください。

① 本送付表(上記に職員番号、氏名、電話番号、メールアドレスを記入)

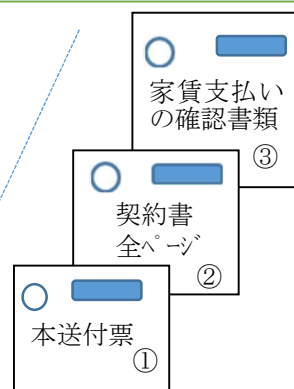
② 賃貸借契約書全ページ(条項部分も含む全ページ)
(契約書で家賃、共益費、貸主等について記載が確認できない場合は、重要事項等説明書も併せて提出してください。)

③ 家賃の支払いが確認できる書類

⇒ 3ページ以降「3. 家賃額の支払いが証明できる書類」をご確認ください。

■に職員番号・氏名を記載し、①、②、③の順に並べて

○の部分(書類左肩)でホッチキス留めし、下記あて提出してください



【提出期限】 令和7年3月6日(木) 必着(郵送)

当課からの連絡は基本的にメール(J-chosa@gbox.pref.osaka.lg.jp)で行います。

急を要する場合等で電話連絡をさせていただく際は06-6344-6083 から架電します。

点線で切り取り、送付用封筒に貼付してください。

p. 1



キリトリ



【提出先】 〒540-8570 大阪市中央区大手前3丁目 新別館南館7階

大阪府総務部総務サービス課 福利厚生・認定グループ

住居手当申請関係書類在中

2. ご注意ください！入庁後の申請手続き

住居手当等の各種手当を受給するためにはあなた（職員本人）が事実発生日（令和 7 年 4 月 1 日）から 15 日以内に総務事務システム（SSC）により申請をし、承認を受けることが必要です。（総務事務システムについては、新規採用職員研修で説明があります。）

上記 1 で書類を提出された方は、入庁後、令和 7 年 4 月 15 日（火）までに、総務事務システム（SSC）で電子申請をしてください。

（書類を送付しただけでは、住居手当は支給されません。）

- 住居手当の認定に必要な書類を提出した後で採用を辞退された場合、希望される方には提出書類を郵送にて返送いたします。返送希望の方は、総務サービス課福利厚生・認定グループ宛て、メールでご連絡ください。（メール宛先：J-chosa@gbox.pref.osaka.lg.jp）

【R7 新規採用】住居手当認定書類・返送希望
①職員番号、②氏名、③返送先住所 を明記

- 令和 7 年 3 月 6 日（木）までに、新居が決定していない方は、決まり次第すみやかに、必要書類を送付してください。（送付が遅れる旨の連絡は不要です。）

（参考）

住居手当は以下の計算方法により算出された金額となります。

計算方法	家賃（※）月額	住居手当支給額 （※100 円未満切り捨て）
	27,000 円以下	家賃の額－16,000 円
	27,000 円超～61,000 円未満	（家賃の額－27,000 円）×1/2+11,000 円
	61,000 円以上	28,000 円

※家賃には、共益費や光熱水費、食費（賄い）、付帯家具（設備）の使用料（以下「共益費等」という。）を含みません。家賃に共益費等が含まれている場合は、その額を控除した後の家賃額をもって住居手当を算出します。

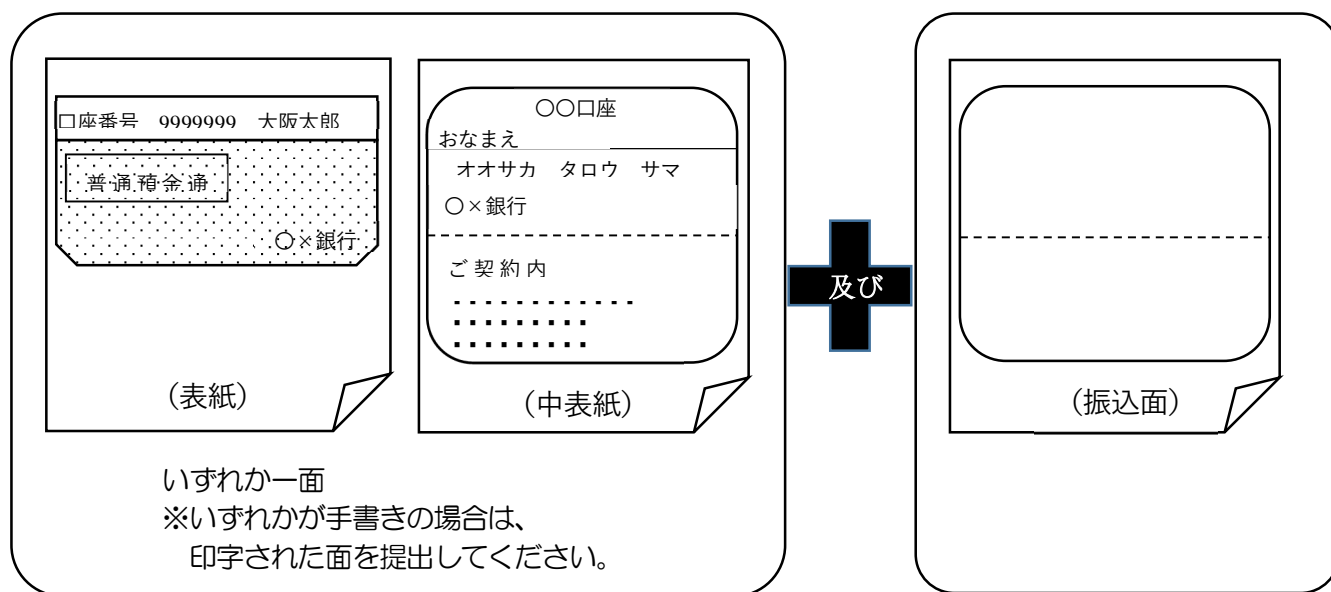
3. 家賃の支払いが確認できる書類について

家賃額等証明書（下記①）又は領収書の写し、家賃引落口座の写し（下記②又は③、④、⑤）のいずれかを提出してください。提出時の最新月の家賃の支払いが確認できるものを提出してください。提出いただいた書類が令和7年4月分家賃の支払確認書類でない場合は、入庁後に4月分家賃の家賃支払確認書類をご提出いただきます。また、提出にあたっては必ず以下の注意事項をご確認ください。

① 家賃額等証明書（推奨：様式及び記入例あり。最終ページ）

様式に記載されている内容が全て網羅されている場合は、別様式でも可。ただし、いずれの場合も貸主・管理会社・仲介業者名等が記載、証明したもの。）

② 預貯金通帳（「借主本人の通帳の名義人面」と「振込面」の両方。）

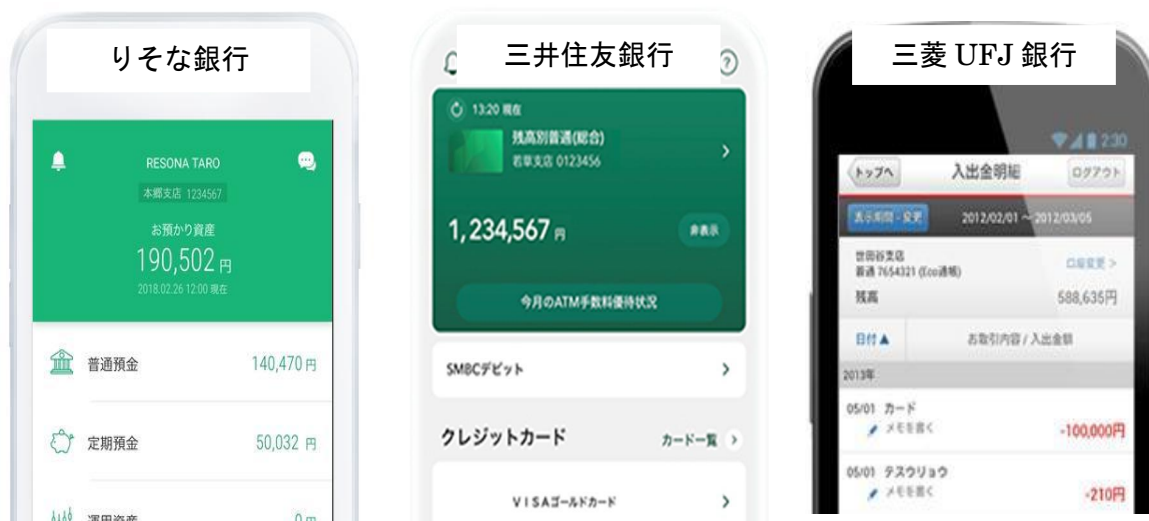


③ インターネットバンキング 「記録を示した画面が表示されたもの」と「振込等に使用した口座の名義を確認できる画面」の両方の写し。

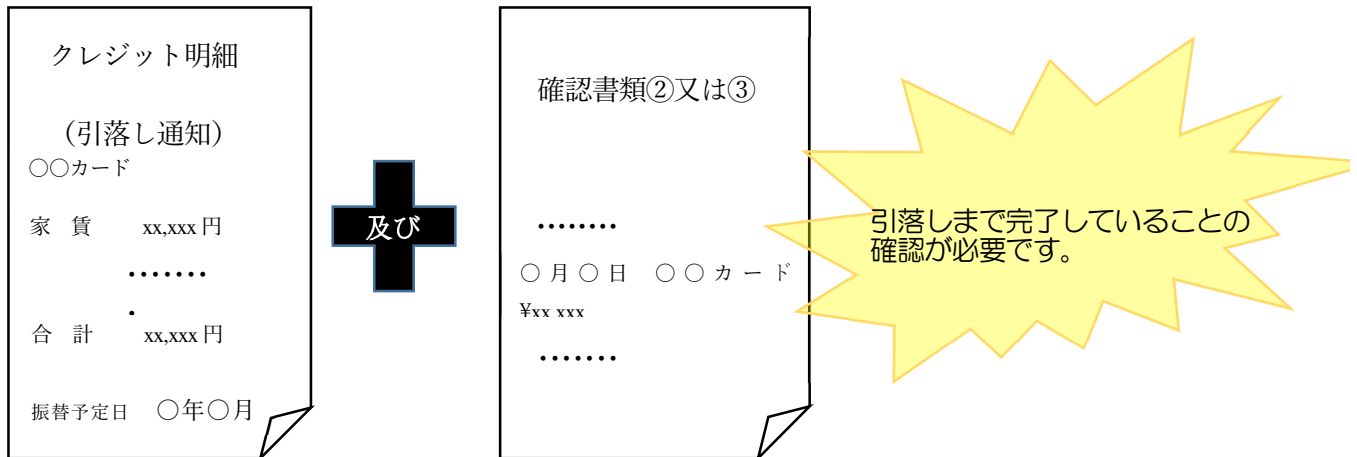
※ 名義人の氏名が表示されないアプリの場合は銀行名、支店名、口座番号の画面とキャッシュカードの写し等を併せて提出。

※ 画面一部の切り取りではなく、画面全体でコピーを取ってください。家賃支払以外の金額についてはマスキングしていただいて問題ありません。

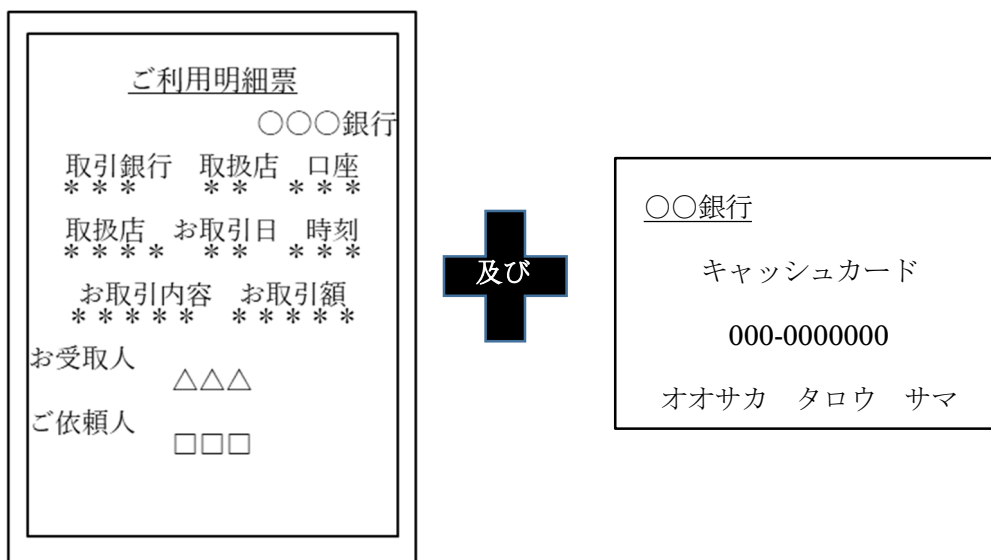
《名義確認画面の例》



- ④ クレジット払い（「クレジット会社の明細書(家賃支払いであることが確認できる書類)」と「クレジット会社への支払完了が確認できる書類」の両方の写し。）



- ⑤ ATM 振込明細書（口座の名義人（職員の氏名）が確認できる通帳またはキャッシュカードの写し。）



注意：次のような書類は、支払完了まで確認できないため確認書類としては不可。



(注) 次ページの記入例も事業所様にお渡しください。

様式

貸主・管理会社・仲介業者等の事業所様にて記入・証明をお願いします。

家賃額等証明書

契約者（家賃等支払者）	
物件名称及び部屋番号	
物件所在地	
家賃額（月額）	円
及び家賃額に含まれる その他の費用	※ 家賃額に以下の費用が含まれる場合は ☒ し、その額を記入してください。 ☐ 共益費を含む。その額は月額_____円です。 ☐ 光熱水費を含む。その額は月額_____円です。 ☐ 食費（賄い）を含む。その額は月額_____円です。 ☐ 付帯家具(設備)利用料を含む。その額は月額_____円です。
共益費（月額） （家賃に含まれない場合）	円 ※

契約者等及び家賃、共益費については上記のとおりです。

また、家賃等については、令和 7 年 月分まで支払われたことも証明します。

なお、家賃の免除（フリー）期間が ☐ ある ☐ ない ことも併せて証明します。

（免除（フリー）期間がある場合）

免除（フリー）期間：令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

証明日：令和 年 月 日

証明事業所名 ☐ 貸主 ☐ 管理会社 ☐ 仲介業者	
所在地	
電 話	

※ 疑義が生じた場合、照会させていただくことがあります。お電話番号の記載をお願いします。

～ 記入例 ～

様式

貸主・管理会社・仲介業者等の事業所様にて記入・証明をお願いします。

家賃額等証明書

契約者（家賃等支払者）	大阪 太郎	
物件名称及び部屋番号	大阪新別館 1 0 1 号	
物件所在地	●●市▲▲町 1 - 1 - 1 0 1	
家賃額（月額）	月額 80,000 円	
及び家賃額に含まれる その他の費用	※ 家賃額に以下の費用が含まれる場合は ☒ し、その額を記入してください。 ☐ 共益費を含む。 その額は月額 _____ 円です。 ☒ 光熱水費を含む。 その額は月額 2,000 円です。 ☐ 食費（賄い）を含む。 その額は月額 _____ 円です。 ☒ 付帯家具(設備)利用料を含む。 その額は月額 相当額 _____ 円です。	
共益費（月額） （家賃に含まれない場合）	月額 5,000 円	

・該当あれば ☒ してください
・含まれている費用の額が定まっている場合は、その額を記入していただき、定まっていない（不明の）場合は、「相当額」と記入してください。

契約者等及び家賃、共益費については上記のとおりです。

また、家賃等については、令和 7 年 4 月分まで支払われたことも証明します。

なお、家賃の免除（フリー）期間が ☒ ある ☐ 無い ことも併せて証明します。

該当するものに
☒ してください。

（免除（フリー）期間がある場合）

免除（フリー）：令和 7 年 ●月 ▲日 から 令和 7 年 ■月 ▲日 まで

該当事業所に
☒ してください。

証明日：令和 ●年 ▲月 ■日

証明事業所名	○▲■株式会社
☐ 貸主 ☒ 管理会社 ☐ 仲介業者	
所在地	〇〇市▲▲町 1 - 1 - 2 2
電 話	●●-●●●●-●●●●

※ 疑義が生じた場合、照会させていただくことがあります。お電話番号の記載をお願いします。