

住居手当申請(借家・借間) 入力補助シート

記入日: 年 月 日 入力日: 年 月 日

所属名		職員番号		氏 名	
-----	--	------	--	-----	--

主な届出 の理由	☐ 新規 ☐ 受給要件の消滅 ☐ 住居の変更 ☐ 契約関係の変更(契約の更新) ☐ 家賃の額の改定 ☐ その他()	事実発生 年月日	年 月 日
-------------	---	-------------	-------

■ 契約の内容

住宅の所在地					住宅への入居日	年 月 日	
住宅の種類	☐ 借家 ☐ 借間 ☐ まかない付下宿						
住宅の契約面積	m ²	(借り受けた住宅を他に転貸している場合) 転貸部分面積		m ²	(店舗付住宅である場合) 店舗部分面積		m ²
	氏 名		続 柄	住 所		同族会社	
住宅の所有者						所有者が親族の同族会社で ☐ ある ☐ ない	
住宅の貸主						貸主が親族の同族会社で ☐ ある ☐ ない	
住宅の名義上の借主				(借主が職員でない場合)借主が職員の扶養親族で		☐ ある ☐ ない	
家賃等	家賃月額	円		家賃支払開始日	年 月 日から		
	※上記家賃等には 1 ☐ 居住に関する支払額に電気、ガス又は水道の料金が含まれている。(光熱水費込みの下宿代) 2 ☐ 居住に関する支払額に食費等が含まれている。(まかない付下宿代)						
契約期間	年 月 日 から 年 月 日 まで (書面上の契約期間を入力してください。)						
備 考							

※令和7年4月1日から**15日以内**にSSCにて申請(届出入力)を行い、かつ、添付書類については概ね1カ月以内に

総務サービス課福利厚生・認定Gあて提出する必要があります。(事前提出していない場合)

期限内に入力及び提出がない場合は、**手当を受給できない期間が生じる可能性があります**。ご注意ください。

住居手当申請(借家・借間) 入力補助シート【記入例】

記入日: 年 月 日 入力日: 年 月 日

所属名	*	職員番号	* ●●●●●●	氏 名	大阪 太郎
* 所属名については記入しないでください			* 職員番号は封筒に記載されている6桁の番号です		
主な届出 の理由	☒ 新規 ☐ 受給要件の消滅 ☐ 住居の変更 ☐ 契約関係の変更(契約の更新) ☐ 家賃の額の改定 ☐ その他()			事実発生 年月日	令和7 年 4 月 1 日

■ 契約の内容

住宅の所在地	大阪府●●市▲▲町1-1-22-101			住宅への入居日	令和6 年 10 月 10 日
住宅の種類	☒ 借家 ☐ 借間 ☐ まかない付下宿				
住宅の契約面積	70.00 m ²	(借り受けた住宅を他に転貸している場合) 転貸部分面積	m ²	(店舗付住宅である場合) 店舗部分面積	m ²
	氏 名	続 柄	住 所	同族会社	
住宅の所有者	株式会社△△	他人	大阪府大阪市●●区○○町1-2	所有者が親族の同族会社で	☐ ある ☒ ない
住宅の貸主	株式会社△△	他人	大阪府大阪市●●区○○町1-2	貸主が親族の同族会社で	☐ ある ☒ ない
住宅の名義上の借主	大阪 太郎	本人	(借主が職員でない場合)借主が職員の扶養親族で ☐ ある ☐ ない		
家賃等	家賃月額	85,000 円	家賃支払開始日	令和6 年 10 月 10 日から	
	※上記家賃等には 1□ 居住に関する支払額に電気、ガス又は水道の料金が含まれている。(光熱水費込みの下宿代) 2□ 居住に関する支払額に食費等が含まれている。(まかない付下宿代)				
契約期間	令和6 年 10 月 10 日 から 令和7 年 10 月 9 日 まで(書面上の契約期間を入力してください。)				
備 考					

※令和7年4月1日から15日以内にSSCにて申請(届出入力)を行い、かつ、添付書類については概ね1カ月以内に
 総務サービス課福利厚生・認定Gあて提出する必要があります。(事前提出していない場合)
 期限内に入力及び提出がない場合は、手当を受給できない期間が生じる可能性があります。ご注意ください。