

研究生期間に関する証明書

様式 4

受験職種		受験番号	
(ふりがな)		生 年 月 日 (西暦)	
氏 名		年	月 日

※ 太枠内のみ本人が記入してください。

上記の者について、次のとおり証明します。

1 研究機関名 _____

2 研究期間 (西暦)
_____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日

(和暦)

3 1週間当たりの研究従事時間 _____ 時間 _____ 分/週
※ 1週間当たりの研究従事時間が**20時間**を超えない場合は、
無職と同等の扱いとなるため、証明書の提出は必要ありません。

4 主な研究内容 (できる限り詳しく記入)

(証明日)	年	月	日
(証明者)			
所在地			
名称			
職・氏名			
【連絡先】	担当者		
電話番号			

印
※個人印
(認印)不可

【記入上の注意】

- ① 太線の枠内の欄は本人が記入してください。(受験番号、受験職種も忘れずに記入のこと)
- ② 証明日現在、研究中の場合は、研究修了予定日を記入してください。
- ③ 証明者の職・氏名欄の証明者とは、原則として機関の代表者を指しますが、学部等の責任者の証明でも差し支えありません。
- ④ 証明印については、研究機関の公印を使用してください。(個人印(認印)は不可)
- ⑤ 本証明書の内容を全て満たしている場合は、研究機関所定の様式でも構いません。
- ⑥ 賃金の支給が無い場合は、「研究生期間」に当たりません。(無職と同等の扱いとなるため、証明書の提出は不要です)
- ⑦ 訂正印は証明印と同じものを使用してください。