

障がいのある方へ

求職者訓練（民間委託訓練）のご案内

大阪府では、障がいのある方の就職を支援するため、就職に必要な知識、技能を身につけていただく職業訓練を、社会福祉法人やNPO法人、企業等の民間教育訓練機関に委託して実施しています。早期の就職を目標に、訓練期間は短期間（1～6か月）で設定しています。

■ 訓練のメリット

- 受講料が無料です（受講料以外の経費は自己負担となりますが、テキスト代が無料の訓練もあります）
- 就職活動の幅が広がります（短期間で知識・技能、作業能力が身につきます）
- 働く自信と意識を深めることができます
- 面接・履歴書作成の指導や就職相談などの就職支援を受けることができます

■ 訓練の対象者（次の要件を全て満たす方）

- 職業訓練を通じて早期（訓練修了後3か月以内）に就職しようとする意志がある方（訓練修了後、訓練実施機関が実施する就職状況調査にご協力いただきます）
- 就労に向けた準備が整っている方
 - ・ 訓練の全課程履修に必要な気力と体力が備わっていること
 - ・ 訓練実施場所に通うことができること
 - ・ 生活リズムが整っていること
 - ・ 自分で身の回りの基本的なことができること など
- 公共職業安定所（以下「ハローワーク」という。）に求職申込みを行った方で、ハローワーク所長が、就労が見込める者として訓練受講の必要性を認め、受講あっせんを受けることができる方
- 身体障がい者、知的障がい者、精神障がい者又は発達障がい者（訓練コースによって対象となる障がい異なります。）

■ 訓練コース

知識・技能習得訓練（集合訓練）

- 訓練内容：座学・実技による訓練です。
- 期間：3か月
- 訓練時間：1か月あたり標準100時間（最低80時間）

知識・技能習得訓練（職場実習付き訓練）

- 訓練内容：座学・実技と企業での職場実習を組み合わせた訓練です。
- 期間：4か月～6か月
- 訓練時間：1か月あたり標準100時間（最低80時間）

実践能力習得訓練

- 訓練内容：企業等の事業所現場で行う訓練です。
- 期間：1か月
- 訓練時間：1か月あたり標準100時間（最低60時間）

e-ラーニング訓練

- 訓練内容：訓練施設へ通うことが困難な方を対象に、インターネットを利用して教材配信、技能習得指導等を行う在宅訓練です。（月2回程度のスクーリングを実施します。）
- 期間：3か月
- 訓練時間：1か月あたり標準100時間（最低80時間）

訓練科目					訓練実施場所	訓練内容	定員	募集期間	訓練期間	選考試験日時
訓練実施施設										
障がい種別	訓練月数	テキスト代等必要経費								
知識・技能習得訓練コース(集合訓練)										
1 視覚障がい者向けPC活用科(3か月)					大阪市鶴見区今津中2-4-37 TEL:06-6961-5521 FAX:06-6961-6268	Wordによるビジネス文書作成とExcelによる表作成の基本を、画面読み上げソフト(スクリーンリーダー)上でキーボード操作を主体に行う技能を身に付けます。他に面接指導、就労支援制度や視覚障がい者の主な職種について学ぶことで就労につなげます。	3	3月4日～11月30日	5月1日～面接の上決定	4月1日以降随時
社会福祉法人日本ライthouse 視覚障害リハビリテーションセンター職業訓練部										
身体(視覚のみ)	3	0円								
2 総合実技科(3か月)					大阪市平野区喜連西6-2-55 TEL:06-6704-7201 FAX:06-6704-7274	在庫管理システムを使用するピッキング作業、清掃業務、事務補助業務などを行い、一般就労に向けた職業知識や作業能力の向上をめざします。またグループワークなどを通じて、コミュニケーションスキルやビジネスマナーを身に付けます。	3	3月16日～11月16日	5月1日～面接の上決定	4月1日以降随時
大阪市職業リハビリテーションセンター										
知的		発達	3	0円						
3 作業習得科(3か月)					摂津市鳥飼上5-2-8 TEL:072-653-1212 FAX:072-653-0300	就労に必要な体力、社会性、作業習慣、コミュニケーション力とマナーを身に付け、職場の一員として幅広い業種、仕事内容を担える人材を育成します。フィジカルトレーニング、各種軽作業、清掃、パソコンデータ入力、事務補助作業など即戦力となり得る多様な訓練を実施しています。	3	3月4日～11月30日	5月1日～面接の上決定	4月1日以降随時
摂津市障害者職業能力開発センター										
知的		発達	3	0円 ※1						
知識・技能習得訓練コース(職場実習付き訓練)										
4 介護職員初任者研修科(知的障がい者対象)(6か月)					大阪市住之江区泉1-1-110 TEL:06-6685-9075 FAX:06-6685-8064	介護現場で働くための「知識」「技術」「心構え」などを身につけることができます。すべての研修科目を受講し、修了評価(筆記試験)を受けて修了が認められた場合、介護職員初任者研修の資格を取得できます。※訓練時間は日によって異なります。また、昼休憩は講義開始時間により12:30～13:30となることもあります。	10	5月1日～6月2日	7月1日～12月23日	6月10日13:00から
大阪市職業指導センター										
知的			6	14,400円 ※1						
5 デジタルクリエイティブ・オフィス科(4か月)					大阪市平野区喜連西4-7-16 TEL:06-4302-8977 FAX:06-4302-8980	事務職で安定して働き続けられることをめざし、Microsoft Officeやデザインを含む幅広いPCスキルの習得、自己理解やコミュニケーション能力等の習得を図るよう訓練を行います。また、大阪府内の事業所で実習を行い、対人技能や事務処理技能の向上をめざします。	4	3月16日～10月16日	5月1日～面接の上決定	4月1日以降随時
サテライト・オフィス平野										
知的	精神	発達	4	0円						

訓 練 科 目						訓練実施場所	訓練内容	定員	募集期間	訓練期間	選考試験日時				
訓練実施施設															
障がい種別		訓練月数	テキスト代等必要経費												
知識・技能習得訓練コース(職場実習付き訓練)															
6 パソコン＋Webデザインスキル養成科(4か月)						大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル10階 TEL:050-5306-1455 FAX:06-7635-9200	Officeソフト(Word・Excel・PowerPoint)やデザインソフト(Illustrator・Photoshop)といったパソコンスキルを幅広く習得し、事務職等で即戦力となる人材をめざします。 また、ビジネスマナーやSSTによるヒューマンスキル向上、応募書類添削や面接対策などの就職支援も行います。職場実習にて身に付けたスキルを実践的に確認することで、より深く習得することができます。	15	6月5日～ 7月2日	8月3日～ 11月30日	7月17日 13:00から				
SBキャリアカレッジ梅田校															
身体		精神	発達	4	8,580円										
実践能力習得訓練コース															
7 就職のための即戦力人材養成科(1か月)						各事業所	事業所現場を活用して実施する実習型の訓練です。訓練実施企業の業界や職種において必要となる知識・技能のほか、職場におけるコミュニケーションスキルや労働習慣など、実践的な職業能力の習得をめざします。	55	令和8年3月4日から令和9年2月26日まで随時受付。 定員に達すれば募集終了。	4月～3月 面接の上 決定	随時				
各事業所															
身体	知的	精神	発達	1	0円 ※2										
e-ラーニング訓練コース															
8 基礎から学ぶオフィスソフト＋Webスキル習得科(3か月)						訓練生自宅	自宅のパソコンを活用し、幅広い業種・職種で働くために必要なWord・Excel・HTML・CSS・ChatGPT等のパソコンスキルを習得します。また、スクーリングを通じて訓練内容に関する質疑応答や就職支援を受け、コミュニケーション能力やビジネスマナーを含む、実務に即した効果的な知識・技能の習得を図り、早期就職をめざします。	3	3月31日～ 4月27日	6月1日～ 8月28日	5月12日 14:00から				
訓練生自宅(ただし、スクーリングは職業訓練のアップ梅田校・なんば校で実施)※3						[スクーリング実施場所] ○職業訓練のアップ 梅田校 大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル17階 TEL:06-6454-1115 FAX:06-6454-1113 ○職業訓練のアップ なんば校 大阪市中央区難波2-1-2 太陽生命難波ビル6階						3	7月3日～ 7月31日	9月1日～ 11月27日	8月7日 14:00から
身体		精神	発達	3	3,000円										
9 経理・パソコン実践科(3か月)						訓練生自宅	自宅のパソコンを活用し、企業の事務職として働くために必要な簿記3級程度の知識とWord・Excel・会計ソフトの基本操作技術を習得します。また、スクーリングを通じて訓練内容に関する質疑応答や就職支援を受け、コミュニケーション能力やビジネスマナーを含む、実務に即した効果的な知識・技能の習得を図り、早期就職をめざします。	6	3月4日～ 11月30日	5月1日～ 面接の上 決定	4月1日 以降随時				
訓練生自宅(ただし、スクーリングは職業訓練のアップ梅田校・なんば校で実施)※3						[スクーリング実施場所] ○職業訓練のアップ 梅田校 大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル17階 TEL:06-6454-1115 FAX:06-6454-1113 ○職業訓練のアップ なんば校 大阪市中央区難波2-1-2 太陽生命難波ビル6階									
身体		精神	発達	3	5,000円										

※1 テキスト代等必要経費とは別に、傷害・賠償保険(職業訓練生総合保険)の加入料が発生します。

※2 訓練先の事業所によっては、必要経費及び傷害・賠償保険(職業訓練生総合保険)の加入料が発生する場合があります。

※3 スクーリング場所については、訓練校と相談の上、訓練生ごとに決定します。

各訓練科目のカリキュラムについて

各訓練科目のカリキュラムは、右の QR コード(※)から大阪府ホームページをご覧ください。その他、各訓練科目の詳しい内容については、各訓練実施施設にお問い合わせください。(※) QR コードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。



大阪府ホームページ

令和 8 年度 障がいのある方が対象の職業訓練（民間委託訓練）カリキュラム

https://www.pref.osaka.lg.jp/nokai/e-syougai/syogai_karikyuramu03.html

申込方法について

- 募集期間内に、原則として居住地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）で、申し込んでください。
- 精神障がい又は発達障がいのある方は、支援機関による「社会生活等状況確認書」を添付してください。
- 各ハローワークでの受付時間は、平日（月～金曜日）の 8：30 から 17：15 です。（土曜日、日曜日と祝日は受付を行っていません。）
- 各種用紙はハローワークでお渡しします。

選考試験について

選考方法は、個別面接のみ、筆記試験・個別面接の両方など、訓練科目により異なります。各科目の募集期間中に、大阪府ホームページで募集チラシを掲載し、選考方法もお知らせしますので、右の QR コードから大阪府ホームページをご覧ください。



大阪府ホームページ

障がいのある方が対象の職業訓練（民間委託訓練）募集チラシ

<https://www.pref.osaka.lg.jp/nokai/e-syougai/c331-ns-tirashi.html>

注意事項

- 受講申込みが少ない訓練は、訓練の実施を中止する場合があります。
- 訓練申込者が定員を超えない場合でも、選考試験の結果により訓練を受講できないことがあります。
- ハローワーク所長の受講指示を受けて訓練を受講される方には、雇用保険の失業給付（基本手当・受講手当・通所手当[自宅から訓練実施場所までの最短経路が 2 km 以上で、かつ、1 km 以上公共交通機関を利用される場合等]）が支給されます。（詳しくは、訓練申込前に必ずハローワークでご相談ください。）
- 受講指示以外の方で、一定の要件を満たし、ハローワーク所長の支援指示を受けて訓練を受講される方は、職業訓練受講給付金及び求職者支援資金融資を受けることができます場合があります。（詳しくは、ハローワークでご相談ください。）
- 申込みにあたっては、受講申込書の記載事項（個人情報の取扱い等）について、同意いただくことが条件です。

お問い合わせ先

大阪府商工労働部雇用推進室人材育成課

〒559-8555 大阪市住之江区南港北 1-14-16

大阪府咲洲庁舎（さきしまコスモタワー）2 4 階

TEL：06-6210-9531

FAX：06-6210-9528

府内企業の皆様へ

在職者訓練（民間委託訓練）のご案内

障がいのある従業員の職場定着を支援します

障がい者の雇用が進む中、就職しても早期に離職するケースや、働くための準備が整わないまま就職し、コミュニケーションスキルの不足などにより離職や休職に至る在職障がい者の職場定着が課題となっています。

- ◆ 周囲とのコミュニケーションが取れていない
- ◆ あいさつ、言葉遣いなど、ビジネスマナーが欠けている
- ◆ 相手の考えを理解しようとしにくい
- ◆ 報連相やメモ取りの必要性が理解できていない
- ◆ 困りごとに対する適切な指導ノウハウがない



オーダーメイド訓練で支援する在職者訓練をご利用ください

オーダーメイド訓練とは

コミュニケーション力やビジネスマナーなど、長く働き続けるために必要な力を身に付けるため、企業の要望や障がい者個々の特性・課題に応じて、個別の訓練内容を組み立てて実施する訓練です。

○ 訓練コース（通所型、指導員派遣型、通所型・指導員派遣型）を選択できます。

○ 訓練実施機関が提示しているカリキュラムの中から、希望するカリキュラムを選択できます。

在職者訓練の概要

1 受講対象者

- ① 府内企業に在職している障がい者（請負契約など雇用契約によらない就業者は対象外）で、訓練実施について企業の承認が得られている方
- ② 障がい者であることを証明する手帳を所持している方または障がいがあると判定もしくは診断された方

2 申込方法

勤務先企業から大阪府雇用推進室人材育成課委託訓練グループへお問い合わせください。

詳しい手続きをご案内いたします。

3 選考試験

選考試験はありません。

ただし、訓練実施機関が申込者と面談を行い（勤務先企業の担当者に同席いただきます。）、訓練日程及びカリキュラムを決定しますが、面談の結果、ご希望に添えない場合もあります。

4 受講期間及び訓練時間

訓練は平日の昼間に実施します。夜間・休日は行いません。また、受講期間、日数、時間数等は訓練カリキュラム作成時に決定しますが、以下の条件があります。

- ・受講期間：3か月以内
- ・訓練時間：12時間以上160時間まで

5 受講費用

無料です。ただし、テキスト代が必要な場合があります。

昼食費は受講者の自己負担です。

6 その他条件（必須）

受講者の方の訓練期間中の給料、また、通所型及び通所型・指導員派遣型コースの訓練に通うための交通費を支給していただく必要があります。

●訓練の募集は、随時行っていますが、年間定員に達した時点で募集を締め切りさせていただきます。

訓練の詳細はお問い合わせください

大阪府 商工労働部 雇用推進室 人材育成課 委託訓練グループ

TEL：06-6210-9531（直通）

訓練受講の流れ

制度概要の確認

制度の詳細をお知りになりたい場合は、大阪府にお問い合わせください。
訓練受講を希望する訓練コースを指定してください。

訓練実施機関との調整

訓練コース、訓練実施事業者を決定します。

受講申込書の提出

受講申込書を大阪府商工労働部雇用推進室人材育成課
委託訓練グループあてに提出してください。

面談・カリキュラムの作成

受講者・勤務先担当者・訓練実施機関、支援機関で面談を実施します。
各個人に合わせた訓練カリキュラムを作成します。

訓練実施

実施時期：4月から3月末まで

訓練期間：3か月以内

通所型コースは訓練実施機関で、指導員派遣型コースは勤務先事業所、通所型・
指導員派遣型コースはカリキュラムに応じて、訓練実施機関又は勤務先事業所
で訓練を行います。

訓練修了

訓練実施機関が行う訓練修了後1か月後の在職状況の確認に
ご協力いただきます。

令和8年度 在職者訓練メニュー

訓 練 科 目						訓練実施場所	訓練内容	定員
訓 練 実 施 施 設								
障がい種別		訓練月数	テキスト代等 必要経費					
1 通所型コース(全種別型)						大阪市平野区喜連西 6-2-55 TEL:06-6704-7201 FAX:06-6704-7274	在職している方を対象に、個々の状況に応じたオーダーメイド型訓練を実施します。 実践を交えながら、働き続けるために必要なビジネスマナーやコミュニケーションスキル、問題解決方法、感情のコントロール方法等を習得します。必要に応じて、パソコンスキルの習得や向上、作業系分野での知識・技能の習得や向上を図ります。	7
大阪市職業リハビリテーションセンター								
身体	知的	精神	発達	3月以内	0円			
2 指導員派遣型コース(種別選択型)						勤務先事業所にて実施 [訓練施設所在地] 大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル10階 TEL:050-5306-1455 FAX:06-7635-9200	就業者は働くうえで数々の困りごとに直面していますが、特に障がい者は、障がいの特性上同等以上の事が起こります。この訓練はそれらを少しでも軽減できるように就業者と一緒に支援助を行います。時には、企業・上司・同僚などにも働きかけて長く働けるように定着をめざします。画一的なカリキュラムを用意しているわけではなく、各就業者へのヒアリングを元に進め、それぞれの方に合った支援を通じて支援を行います。	8
SBキャリアカレッジ梅田校								
身体		精神	発達	3月以内	上限10,000円			
3 通所型・指導員派遣型コース(全種別型)						勤務先事業所又は 訓練施設にて実施 [訓練施設所在地] 大阪市平野区喜連西 6-2-55 TEL:06-6704-7201 FAX:06-6704-7274	在職している方を対象に、通所訓練と勤務先へ指導員が訪問する訓練を行います。実施に当たっては個々の状況に応じたオーダーメイド型で行います。 実践を交えながら、働き続けるために必要なビジネスマナーやコミュニケーションスキル、問題解決方法、感情のコントロール方法等を習得します。必要に応じて、パソコンスキルの習得や向上、作業系分野での知識・技能の習得や向上を図ります。	5
大阪市職業リハビリテーションセンター								
身体	知的	精神	発達	3月以内	0円			
4 通所型・指導員派遣型コース(種別選択型)						勤務先事業所又は 訓練施設にて実施 [訓練施設所在地] 大阪市中央区南新町 1-1-2 TEL:06-6941-8111 FAX:06-6941-8112	聴覚障がい者の特性や課題をふまえて、コミュニケーション訓練を中心に進めます。 事前の面談での聞き取りを元に、SST、JSTの訓練プログラムを策定して、職場でのコミュニケーションや人間関係構築のスキルを高めていきます。 また、ビジネスマナー、丁寧な言葉について、スライドを用いて話し合います。	25
大阪ろう就労支援センター								
身体(聴覚のみ)				3月以内	0円			
5 通所型・指導員派遣型コース(種別選択型)						勤務先事業所又は 訓練施設にて実施 [訓練施設所在地] 大阪市鶴見区今津中 2-4-37 TEL:06-6961-5521 FAX:06-6961-6268	在職している視覚障がい者の方を対象に、個々の状況に応じた訓練をオーダーメイド型で実施します。働き続けるために必要なコミュニケーションスキル、問題解決方法や感情のコントロール方法等を習得します。 実務訓練では、パソコンスキルの習得や向上、支援機器(拡大読書器等)の操作方法、作業系分野での知識・技能の習得や向上、安全歩行訓練を行います。	5
社会福祉法人日本ライトハウス 視覚障害リハビリテーションセンター職業訓練部								
身体(視覚のみ)				3月以内	0円			

お問い合わせ先

大阪府商工労働部雇用推進室人材育成課
〒559-8555 大阪市住之江区南港北1-14-16
大阪府咲洲庁舎(さきしまコスモタワー)24階
TEL:06-6210-9531
FAX:06-6210-9528

