

重要!! 高校生等海外体験助成金について

本プロジェクトへの参加にあたり、以下の費用に関する規定をご確認ください。※詳細については、別途参加高校生等に案内します。

助成金の対象

海外体験等プログラム費用及び往復航空券代の1/2（上限50万円）は、大阪府から助成金として支給されます。

助成金上限額

助成金の上限は、**1人当たり50万円**です。

助成対象経費	助成金額
100万円未満(例:70万円)	所要経費の1/2相当(例:35万円)を助成
100万円以上(例:120万円)	上限額50万円を助成

助成金の支払い

助成金は実績に応じて**後払い**として支払われます。
実績報告時には、実績報告書とともに、**領収書等が必要**ですので、大切に保管してください。

その他の費用

上記以外の費用は、
すべて自己負担となります。
※研修費・相談等は無料です。

助成金申請の手続きについて

1 申請必要書類

- ・助成金交付申請書
- ・海外体験等計画書

※詳細については、別途参加高校生等に案内します。

申請スケジュール例

8月渡航の場合 ※あくまで目安です。

助成対象費用

- ① 海外体験・留学等に伴う往復航空券
(運賃はエコノミークラスの1往復分の料金を上限とし、燃油サーチャージ、航空保険料、国内空港施設利用料、海外諸税を含む)
 - ② 海外体験・留学等プログラムの費用
(含まれるもの：原則、パッケージ化された現地プログラム費用とする。具体的には現地プログラム実施において必要な研修・施設利用等に係る費用、現地プログラム実施期間の滞在費、滞在先にて提供される食費(3食分)、プログラム費に含まれる移動費等を想定)
- ※詳細については、別途参加高校生等に案内します。



4 実績報告書

- ・実績報告書
- ・海外体験等プログラム費用の領収書
- ・往復航空券代の領収書

Eチケットの写しなど(渡航日、航空運賃、燃油サーチャージ、航空保険料、国内空港施設利用料、海外諸税が分かるもの)

※詳細については、別途参加高校生等に案内します。

申請手順

※詳細については、別途参加高校生等に案内します

1 書類提出

メールにてお送りする助成金の申請書類をご記入の上、大阪府へご提出ください。

【提出先】 ※事前に事務局に承認を受けたもの
大阪府国際課：
osakaglobal@gbox.pref.osaka.lg.jp

2 交付決定通知

書類審査を通過後、「交付決定」の書類を発行いたします。
その書類に記載されている日付が、
「交付決定日」（＝大阪府が申請内容を認めた日）になります。

3 購入手続き

助成金の対象にしたいものをご購入してください。
対象期間：交付決定日から初めて迎える3/31まで

【注意事項】

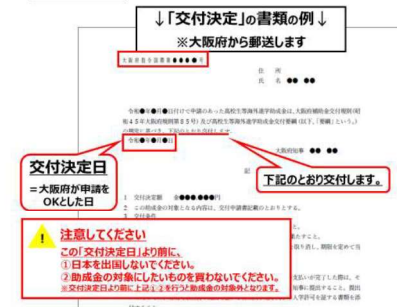
大阪府が交付する「交付決定」の書類に書かれた日付（*交付決定日）より前に

- ・日本を出国しないでください。
- ・助成金の対象にしたいものを買わないでください。

*交付決定日とは、大阪府が申請内容を認めた日です。

*交付決定は、令和9年4月1日以降となります。

★「交付決定日」について



《海外渡航》



4 実績報告

実績報告書類と領収書（レシート）等を大阪府に提出します。

【提出期日】

対象経費の最終払い完了日（助成金の対象のものを買った一番最後の日）または帰国日の翌日を1日目として数えて30日以内に大阪府に提出が必要です。

※提出期限を過ぎてしまうと助成金を交付できなくなります。

必ず提出期日を厳守してください。

6 状況報告

今後のグローバルキャリア形成（就職等）の実現に向けた計画・取り組みを大阪府に報告してください。

5 確定通知書・助成金の交付

書類確認を行い、適正に検査を合格された場合、金額が確定します。確定した際に、大阪府から、確定通知書が送付されます。確定通知後に助成金を交付されます。