

求人情報登録一覧表

令和8年6月22日  
※次更新は未定です。

○職員の再就職支援として求人企業等の情報を提供するものです。  
(対象職員) 1、管理職の職員(であった者) 2、勤続期間が20年以上である職員(であった者) 3、組織の改廃等により分限離職される職員

※掲載した求人へ申し込まれる際は、直接、担当者連絡先へ、  
面接希望申請書及び人材情報登録書を送付ください。

※法人区分欄が赤色された法人は、再就職禁止法人に該当します。再就職にあたっては、大阪府人事監察委員会の意見を聴いた上で、知事の承認が必要で(離職後10年を経過し、又は年齢が70歳を超える者は除く)。  
求人企業等への面接希望申請書の送付と同時に、人材バンク事務局へ再就職承認申請書を送付ください。  
また、離職後5年間に行政上の処分(特選可等)に関する事務に職務とした携わった法人も、再就職禁止法人となりまのでご注意ください。(離職後2年間)  
詳しくは、こちらのホームページ(職員の退職管理について) <http://www.pref.osaka.lg.jp/jinji/taisokukanri/> をご覧ください。  
※応募者多数の場合は、法人等の判断により面接申出受付期間満了前に募集を締切ることがありますので、応募前に法人等へ状況のご確認をお願いします。

(新たに掲載した求人)

番号	法人等の名称	業種・事業内容等	勤務地最寄り駅	役職名等	職人数	勤務形態	年収(見込み)	勤務時間・休日	採用予定年月日	雇用期間	職務内容	求める能力・経験等	面接申出受付期限	面接予定年月日	担当者連絡先	備考
14	公益財団法人大阪府都市整備推進センター	公益的法人・都市基礎整備に関する事業、まちづくり活動支援に関する事業	南海本線 岸和田駅(タクシー10分) ※自動車通勤可	阪南事業所 主幹	1名	常勤(嘱託)	510万円程度 ※	勤務時間：平日：8時30分～17時00分 休日：日曜・祝祭日、土曜日、その他(年末年始)	令和8年8月15日以降(要相談)	65歳まで(1年ごとの更新有、雇用期間満了後の延長可(最長5年))	(1) 阪南事業所の総務・庶務・財務全般に関する事 (2) 非常勤事務職員等の指導に関する事 (3) 事務所建物、用地・車両管理に係る契約、占有申請に関する事 (4) 建設残土受入契約事務に関する事など	・所長を補佐する立場から事業所の管理・運営のマネジメントを行うとともに、左記の業務内容を遂行することができる能力を有する者 ・事務所内や関係機関とのコミュニケーション、調整能力を有する者 ・自動運転免許(AT限定可)があること	令和8年7月14日	令和8年8月上旬(予定)	役職名:総務課主幹兼総務係長 担当名:濱野 E-mail:jniji@toshiseibi.org TEL:06-6262-7711	※年収の見込みは、センター定年年齢(令和8年度は62歳、65歳まで段階的に引上げ中。)に達するまでは一定の加算がある場合がある ※応募には、当センター指定の採用選考申込書の提出が必要です。応募に関する詳しい情報は当センターホームページをご覧ください。 <a href="https://toshiseibi.org/">https://toshiseibi.org/</a>

(継続して募集している求人)

番号	法人等の名称	業種・事業内容等	勤務地最寄り駅	役職名等	職人数	勤務形態	年収(見込み)	勤務時間・休日	採用予定年月日	雇用期間	職務内容	求める能力・経験等	面接申出受付期限	面接予定年月日	担当者連絡先	備考
4	一般財団法人工業所有権協カセンター	①先行技術調査事業・特許審査に必要な先行技術調査等 ②特許出願等への分類付与 ③公益目的事業：特許検索技術大会の主催	大阪分室：京阪中之島線大江橋駅 徒歩2分、地下鉄御堂筋線梅田駅(徒歩10分) 本部：東京メトロ東西線木場駅(徒歩5分)	専門技術者(主部署員)	10名	常勤(嘱託)	1年目は約549万円程度(約2か月の研修期間中は給与調整有り)	勤務時間：平日：9時00分～17時45分 休日：日曜・祝祭日、土曜日、その他(創立記念日12月3日、年末年始12月29日～1月3日、年次休暇等) ※フレックスタイム制度あり	原則、4月、7月、10月、1月(応募後、技術面接等に約3か月程度かかります。入団時期は法研研修期間中で変動する場合があります。)	73歳まで(1年ごとの更新有、条件を満たす場合は延長可)	①特許庁の登録調査機関として全技術区分の特許出願に必要な先行技術調査業務(*1) *1：特許出願された案件について、同一又は類似技術がないか特許庁システムを利用し調査する業務 ②上記システムのデータベース情報となる、国際特許分類とFターム(*2)を特許出願に付与する業務 *2：特許庁が開発した日本独自の機械検査用の技術分類	科学技術関連(研究含む)実務経験者であって、入団後、独立行政法人工業所有権協・研修館が実施する育成研修を受講し合格すること(費用は財団負担、不合格の場合は退団)、日本国籍を有すること、短大・高専卒以上であること(法定要件)。	随時	随時	役職名:人材開発センター開発部長 担当名:坂下 E-mail:honbu33@shotokue.n.or.jp TEL:03-6665-7852	任用後研修・OJTなど手厚い指導育成体制。育児・介護・看護等各種休暇制度、健康管理体制；産業医常駐、在宅勤務制度、多様なクラブ活動。70歳を超えても勤務可能。
6	社会福祉法人聖徳園	障がい者通所施設(就労継続支援B型・生活介護)	南海高野線千代田駅(南海バス10分)	主任	1名	常勤(正社員)	540万円程度	勤務時間：平日：午前 8時45分～17時15分 土曜日：8時45分～17時15分 休日：日曜・祝祭日、第2・第3土曜日	令和8年5月1日以降	原則65歳まで(1年ごとの更新有、雇用期間満了後の延長可)	障がい者支援業務全般の管理。支援員の管理者(トップ)	障がい者施設での勤務経験者。サービス管理責任者の資格を有する方	随時	随時	役職名:事務局長 担当名:坂下 E-mail:honbu33@shotokue.n.or.jp TEL:072-860-3100	※車通勤有(駐車場有)
7	公益社団法人茨木市シルバ人材センター	臨時的、短期的、軽易な仕事を家庭・事業所・公共団体等から引き受け、これを登録会員の希望や能力に応じて提供する。	阪急京都線南茨木駅(徒歩10分)	常務理事兼職員	1名	常勤(正社員)	500万円程度	勤務時間：平日：8時45分～17時15分 休日：日曜・祝祭日、土曜日、その他(年末年始、夏季休暇)	令和9年4月1日	雇用期間満了後の延長可)	・法人の理事会運営 ・国庫補助金事務 ・規程の改正事務 ・事務機器・電子機器システムの維持管理 ・ネットワーク環境の管理 ・茨木市との調整・折衝 など	以下の事務に関する経験 ・法令等の改正事務 ・公益法人会計事務 ・公益法人に係る申請・届出事務	令和9年2月26日	随時	役職名:常務理事 担当名:宮野 E-mail:ibarakiscm@tea.ocn.ne.jp TEL:072-634-8990	
10	高石市役所	官公庁	南海本線高石駅・JR富木駅(いずれも徒歩約15分)	会計年度任用職員	1名	非常勤(会計年度任用職員)	280万円程度	勤務時間：平日：9時45分～17時30分または9時00分～16時45分(4日/週) 休日：日曜・祝祭日、土曜日、その他(月曜日から金曜日のうち1日)	随時	令和9年3月31日まで(1年ごとの更新有、場合により雇用期間満了後の延長可)	市街化区域における都市計画法に基づく開発行為の許可等	市街化区域における都市計画法に基づく開発行為の許可等の業務経験者	随時	随時	役職名:都市計画課課長代理 担当名:中村 E-mail:tokei@city.takaishi.lg.jp TEL:072-265-1001	
11	和泉市役所	官公庁	南海電鉄泉北線 和泉中央駅(徒歩約12分)	会計年度任用職員	若干名	非常勤(嘱託)	524万円程度	勤務時間：平日：9時00分～17時15分 休日：日曜・祝祭日、土曜日	令和9年4月1日 ※採用予定日までに採用となる場合も有り	70歳まで(1年ごとの更新有、雇用期間満了後の延長不可)	下水道施設の維持管理における市民対応、現場・窓口業務、書類作成等	・土木職経験者で、現場対応から問題解決に至るまでの知識・経験を有する者 ・通勤手当が通勤経路に応じ5,600円までの支給となるので、和泉市近辺に在住の方	令和9年1月31日	随時調整	役職名:人事課課長補佐 担当名:井坂 E-mail:isaka.a@city.osakazumi.lg.jp TEL:0725-99-8113	
12	大阪府中央卸売市場協会	会員相互の連絡調整及び親睦を図るとともに、会員の構成員の福利厚生、施設の管理運営並びに販売の促進等に資する各種事業を行う。	阪急京都線茨木市駅(バス20分) 大阪モノレール線南摂津駅(バス20分) ※マイカー通勤可	次長	1名	常勤(正社員)	294万円程度	勤務時間：平日：8時30分～16時30分 土曜日：8時30分～13時00分 休日：日曜・祝祭日、その他(市場休場日(原則、毎週水曜日))	令和9年4月1日	70歳まで(1年ごとの更新有、雇用期間満了後の延長可) ※但し、無期労働契約に転換した場合の延長は75歳まで(年度末退職)。	・会計事務の統括 ・予算・決算調製 ・場内従事者向け福利厚生事業の企画・運営 ・その他事務局長の補佐	エグゼクティブを用いた集計作業ができる方	令和8年9月30日	令和8年10月上旬	役職名:事務局長 担当名:杉本 E-mail:office@fu-ichiba.jp TEL:072-636-3698	上記給与とは別に通勤手当を支給(上限月額30,000円)。

13	大阪府中央卸売市場協会	会員相互の連絡調整及び剛健を図るとともに、会員の構成員の福利厚生、施設の管理運営並びに販売の促進等に資する各種事業を行う。	阪急京都線茨木市駅(バス20分) 大阪モレール線南摂津駅(バス20分) ※マイカー通勤可	事務職員	1名	常勤(正社員)	238万円程度	勤務時間：平日：8時30分～16時30分 土曜日：8時30分～13時00分 休日：日曜・祝祭日、その他(市場休場日(原則、毎週水曜日))	令和8年8月1日 (欠員補充のため)	70歳まで(1年ごとの更新有、雇用期間満了後の延長可) ※但し、無期労働契約に転換した場合の延長は75歳まで(年度末退職)。	- 職員の給与事務(公租公課を含む) - 物品購入・経費執行等の会計事務 - 場内従事者向け福利厚生事業の企画・運営 - その他庶務的業務等	ポスター作成等のワード操作、支払結果入力等のエクセル操作ができる方	令和8年6月30日	令和8年7月上旬	役職名:事務局長 担当者名:杉本 E-mail:office@fu-ichiba.jp TEL:072-636-3698	上記給与とは別に通勤手当を支給(上限月額30,000円)。
----	-------------	---	--	------	----	---------	---------	--	-----------------------	---	---	-----------------------------------	-----------	----------	---	-------------------------------

※申出受付期間内に面接希望者がいない求人については、適宜延長する場合があります。

【求人情報更新予定日】～ 求人情報の提供があれば、随時更新します。