

9 職員の研修

大阪府職員の研修は、地方公務員法の規定に基づき、職員の勤務能率の発揮及び増進のために、各任命権者が実施することとなっています。

9-1 知事が実施する研修

知事は、職員の公務員精神の涵養と職務遂行能力の向上を図り、府政の適正かつ効率的な運営に資することを目的として、大阪府職員研修規程に基づき、毎年度、職員研修計画を定め、研修を実施しています。

令和6年度は、以下のとおり、センター研修、部局・職場研修及び自主研修の支援を実施しました。なお、他の任命権者の所属職員（府立学校教員及び警察職員を除く。）についても、知事が実施する研修に参加しました。

（1）センター研修

府職員として共通に必要とされる知識、能力及び資質の向上に関する研修を実施しました。

ア 階層別研修

各階層に応じて求められる基本的な知識及び能力の習得。

イ キャリア形成支援研修

キャリア全体を見据えた職員の育成と業務に必要となる個別のスキル向上。

(2) センター研修実施状況

ア 階層別研修

区分		人数 (人)
主事・技師級	新規採用職員研修	採用前研修
		採用時研修
		障がい福祉研修
	主事・技師級職員研修Ⅱ (採用2年目職員)	公民戦略連携デスク体験実習
		全体講義
	主事・技師級職員研修Ⅲ (採用3年目職員)	全体講義
		政策形成の基礎
副主査	新任副主査研修	344
主査級	新任主査級職員研修【全体講義】	226
	主査級職員研修【マネジメント基礎】	166
	主査級職員研修【法務能力向上研修】	101
課長補佐級	新任課長補佐級職員研修【全体講義】	156
	人権問題研修	122
	課長補佐級職員研修【マネジメント上級】	165
	課長補佐級職員研修【人材マネジメント基礎】	1,101
課長級	新任課長級職員研修【全体講義】	79
	課長級職員研修【マネジメント応用】	74
管理職	管理職研修	593
	DXマインド醸成セミナー	77
評価者	評価者研修【制度説明】	1,378
	評価者研修【事例研修】	185
	評価者研修【面談研修】	54
	評価者研修【評価傾向診断】	1,274
	評価者研修【開示面談実践研修】	173
再任用	再任用職員研修	151
	60歳からの働き方研修	7
	キャリアシフト研修	16
合 計		8,833

イ キャリア形成支援研修

区 分		人數 (人)
採用 1 年目	採用 1 年目キャリア研修 (キャリア 1)	474
若手職員	若手職員キャリアサポート研修 (キャリア 4)	448
	若手職員キャリアサポート研修 (キャリア 10)	245
	ダイバーシティ推進研修 (女性活躍推進)	434
キャリアデザイン	キャリアデザイン研修	41
基礎・実務能力育成系	民法研修 (総則・物権・債権)	161
	行政法研修	185
	地方自治法研修	179
	自治体法務研修	118
	C S 向上・接遇パワーアップ研修	235
	プレゼン・インストラクションスキル研修	161
	簿記研修	72
	視覚障がい者に関する理解を深める研修	7
	聴覚障がい者に関する理解を深める研修	18
	効果の上がる会議の進め方研修	12
	クレーム対応研修 (基礎編)	32
	クレーム対応研修 (上司編)	18
	業務改善 PC スキル研修 (Excel 基礎)	45
	業務改善 PC スキル研修 (Excel 中級への道)	44
	業務改善 PC スキル研修 (PowerPoint 基礎)	41
	業務改善 PC スキル研修 (Word 発展)	28
	業務改善 PC スキル研修 (Access 基礎)	55
	Web 会議ファシリテーション研修	6
	業務効率があがる事務処理スキル向上研修	14
実務能力・管理能力育成系	主査級昇任考查必須研修 戰略的思考力パワーアップ研修	103
	主査級昇任考查必須研修 リスクマネジメント研修	106
	主査級昇任考查必須研修 コミュニケーション研修	164
	主査級昇任考查必須研修 財務分析基礎研修	158
	実践型マーケティング研修～効果的な府民ニーズ把握～	21
個別キャリア関連	部下職員指導支援研修	157
	仕事力向上・コンプライアンス研修 I・II	57
	コミュニケーション力、折衝・調整力、C S 向上研修 I・II	38

	チームワーク強化研修Ⅰ・Ⅱ	22
	業務改善・改革力向上研修Ⅰ・Ⅱ	23
	ジョブトレーナー等指導力向上研修	374
ICT 関連	デジタルマインド研修	1,168
	デジタルリテラシー研修	1,358
	IT パスポート研修	1,796
	Excel 活用研修（自動化+Excel スキル）	88
	Excel 活用研修（集計力[DB]+Excel スキル）	58
	Excel 活用研修（集計力[ピボットテーブル]+Excel スキル）	63
	Word 活用研修（文書デザイン+Word スキル）	44
	表現力を高めるための PowerPoint 活用法研修	38
	企画力を高めるための PowerPoint 活用法研修	36
	業務効率化のための Access 応用研修	19
外部機関実施研修	人権研修指導者養成研修	2
合 計		8,966

(3) 部局等・職場研修

各部局・職場において、業務に関する固有の課題並びに知識及び能力の向上に関する研修を実施しました。

(4) 自主研修の支援

職員が自発的、自主的に学習する研修を支援しました。

ア 自主学習グループ

自主学習グループに対する研修室の時間外開放及び研修教材等の貸出し。

- ・活動グループ数 1 グループ

イ 長期自主研修支援制度

職員が職務に関連して自らの資質の向上を図る目的で、大学・大学院等の研究機関で自主的に行う長期の調査研究又は指導を支援。

- ・適用人数 0 名

ウ 短期自主研修制度

職員が職務に密接に関連する課題について国内又は国外で自主的に行う短期の調査研究を支援。

- ・適用人数 0 名

9－2 教育委員会が実施する研修

大阪府教育委員会では、教育公務員特例法の規定に基づき、教職員の専門的知識・技能と実践的指導力の向上を図るため、教育の今日的課題を的確にとらえ、将来的展望に立って体系化された研修計画に基づいて研修を実施し、その成果を学校・地域の教育活動の推進に活用できるよう取り組んでいます。

令和6年度は、以下のとおり総合研修、課題別研修及び授業力向上研修を実施しました。

（1）府立学校教職員に対する研修

ア 総合研修

区分	受講決定者数 (人)
初任者	648
新規採用者	78
教職等経験者	2,579
管理職等	571
首席・指導教諭・リーダー養成等	718
養護教諭・栄養教諭	19
実習教員・寄宿舎指導員	127
合 計	4,740

イ 課題別研修

区分	受講決定者数 (人)
人権教育	980
支援教育	177
教育相談・生徒指導	414
その他の教育課題	47
合 計	1,618

ウ 教科別研修

区 分	受講決定者数 (人)
授業づくり全般	24
国語	14
社会・地理歴史・公民	4
算数・数学	25
理科	26
保健体育	22
芸術	46
外国語	60
技術・家庭・情報・農業・工業	128
道徳	1
1人1台環境	117
合 計	467

(2) 府費負担教職員 (政令市・豊能地区におけるこれらの職員を除く。) に対する研修

ア 総合研修

区 分	受講決定者数 (人)
初任者	740
新規採用者	56
教職等経験者	839
管理職等	1,013
首席・指導教諭・リーダー養成等	152
養護教諭・栄養教諭	173
事務職員	449
合 計	3,422

イ 課題別研修

区 分	受講決定者数 (人)
人権教育	1,889
支援教育	994
教育相談・生徒指導	1,073
その他の教育課題	176
合 計	4,132

ウ 教科別研修

区 分	受講決定者数 (人)
授業づくり全般	410
国語	140
社会・地理歴史・公民	26
算数・数学	34
理科	42
保健体育	34
芸術	97
外国語	87
技術・家庭・情報・農業・工業	32
道徳	173
1人1台環境	87
合 計	1,162

9－3 警察職員に対する研修

令和6年度は、警察職員の養成と専門知識の醸成、能力の向上を目的として、各種研修を実施しました。

(1) 採用時教養では、新たに採用した警察職員に対し、警察職員として必要な基礎的な知識・技能の修得並びに体力・気力の鍛成を図るための教養を実施しました。

(2) 幹部任用時教養では、各級幹部として必要な知識・技能を修得させる教養を実施しました。

(3) 専門教養では、時代の要請や治安情勢に対応できる専門的知識の修得と能力の向上を図るための教養を実施しました。

(4) 職場教養では、警察本部各所属により、専門的な職務の実務能力を高めるための教養を実施しました。

		区分	実施回数 (回)	人数 (人)	
学校 教 養	採用時教養	初任科	(短期課程)	3	
			(長期課程)	2	
		初任補修科	(短期課程)	2	
			(長期課程)	2	
		一般職員初任科		1	
	幹部任用時教養	警部補任用科		2	
		巡査部長任用科		1	
		主任任用科		0	
	専門教養	部門別任用科	4 課程	398	
		総警務部門	20 課程	539	
		生活安全部門	7 課程	202	
		地域部門	5 課程	256	
		刑事部門	13 課程	668	
		交通部門	10 課程	310	
		警備部門	7 課程	166	
職 場 教 養		総警務部門	55 課程	6,675	
		生活安全部門	8 課程	455	
		地域部門	7 課程	955	
		刑事部門	16 課程	1,227	
		交通部門	16 課程	1,076	
		警備部門	6 課程	319	
		その他	2 課程	188	
合 計			387	14,809	