

## 請 求 書

作成証明書の証明日及び  
確認書の発行日以降の  
日付になります。

(ビラの作成)

大阪府議会議員及び大阪府知事の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第 8 条の規定により、次の金額の支払を請求します

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

大 阪 府 知 事 様

住 所 (所 在 地)

氏 名 (名称及び代表者名)

大阪市北区梅田〇—〇—〇

〇〇印刷株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

(TEL 06—××××—×××× )

名義人のふりがなではなく、必ずカタカナの口座名義を  
記入してください。

(か)、かのような表記はそのまま記入してください。

記

- 1 請 求 金 額 70,000 円
- 2 内 訳 別記請求内訳書のとおり
- 3 令和 8 年 9 月 6 日 執行 大阪府議会議員補欠選挙 (交野市選挙区)
- 4 候補者の氏名 選挙 一郎
- 5 銀行名等

★ 口座名義等は省略せず正しく記入してください。  
法人による請求の場合、必ず法人の口座を記入してください。  
請求者と異なる口座へ振り替えを希望する場合は、委任状が必要となります。

|              |                                    |          |                   |
|--------------|------------------------------------|----------|-------------------|
| 振替先<br>銀行名   | 〇〇 銀行 〇〇 支店                        | 預金<br>種別 | 普通・ <u>当座</u> ・別段 |
| 口座名義<br>カタカナ | 〇〇インサツカブシキガイシャ<br>ダイヒョウトリシマリヤク〇〇〇〇 | 口座<br>番号 | 1 2 3 4 1         |
| 振替口座<br>名 義  | 〇〇印刷株式会社<br>代表取締役〇〇 〇〇             |          |                   |

「ゆうちょ銀行」の場合は、振替用の「店名及び口座番号」が必要です。従来の口座番号 (記号 5 桁・番号 8 桁以下) は、そのまま振替用の口座番号としては使用できません。

振替用の「店名・口座番号」が不明な場合は、ゆうちょ銀行・郵便局の窓口、又は HP 等で御確認の上記入してください。

6 連 絡 先 等

|                       |                |             |       |
|-----------------------|----------------|-------------|-------|
| この請求についての連絡先を御記入ください。 |                |             |       |
| 電 話<br>番 号            | (××) ××××—×××× | 事 務<br>担当者名 | 〇〇 〇〇 |

- 備 考
- 1 この請求書は、候補者から受領したビラ作成枚数確認書及びビラ作成証明書とともに選挙の期日後速やかに提出してください。
  - 2 候補者が供託物を没収された場合には、大阪府に支払を請求することはできません。
  - 3 この請求書には、作成したビラの見本 1 枚 (2 種類の場合には各 1 枚) を添付してください。
  - 4 請求者 (法人にあっては、その代表者) 本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあっては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。ただし、請求者 (法人にあっては、その代表者) 本人の署名その他の措置 (押印等) がある場合はこの限りではありません。

※ 必ずビラ作成枚数確認書及びビラ作成証明書を添付してください。

※ 必ず通帳等で口座を確認のうえ記入してください。

(別 記)

**請 求 内 訳 書**

(A) 欄と (D) 欄とを比較  
して少ない方の額を記載

| 作成金額      |           |                       | 基準限度額     |                        |                       | 請求金額      |           |                       | 備 考 |
|-----------|-----------|-----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------------------|-----|
| 単価<br>(A) | 枚数<br>(B) | 金額<br>(A) × (B) = (C) | 単価<br>(D) | 確認書で確認<br>された枚数<br>(E) | 金額<br>(D) × (E) = (F) | 単価<br>(G) | 枚数<br>(H) | 金額<br>(G) × (H) = (I) |     |
| 円         | 枚         | 円                     | 円         | 枚                      | 円                     | 円         | 枚         | 円                     |     |
| 7.0       | 10,000    | 70,000                | 8.38      | 10,000                 | 83,800                | 7.0       | 10,000    | 70,000                |     |

(備考)

**確認書の確認枚数を記入**

(B) 欄と (E) 欄とを比較  
して少ない方の枚数を記載

- 1 (E) 欄には、確認書により確認された作成枚数を記載してください。
- 2 (G) 欄には、(A) 欄と (D) 欄とを比較して少ない方の額を記載してください。
- 3 (H) 欄には、(B) 欄と (E) 欄とを比較して少ない方の枚数を記載してください。