5-08-27-127-05-0260

（知識等習得コース）

26R0102

委託訓練カリキュラム

訓練の種別 （該当する項目は「✓」印）		資格の取得をめざす訓練	✓	職場見学等を実施する訓練
訓練科名	介護職員初任者養成研修科＋介護事務習得科（3か月）	就職先の 職務・仕事	高齢者・障がい者福祉施設・居宅介護事業所の介護事務職員、ケアマネージャーの補助事務職員、および高齢者施設、障がい者施設、在宅サービス事業所等の介護職・支援職。	
訓練期間（定員）	3か月（20人）			
訓練生の条件	特になし			
訓練目標 （仕上がり像）	介護職員初任者研修課程の修了を目的とし、介護に従事する者としての心構えを始め、より実践的な知識・技能を習得する。さらに、介護業界に求められているICT化に対応するため、PC操作による文書作成技能や介護事務管理を学び、経営のサポートもできる人材を養成する。			
訓練概要	介護の知識や技術（わざ）、利用者の主体性や生命・健康、福祉サービスの大切さを介護職員初任者研修やガイドヘルパー講座、普通救命講習等を通して習得する。また、アンガーマネジメント（怒りのコントロール）や就職支援、職場見学、PC講座などにより福祉への就職の準備をおこなう。さらに介護報酬請求（介護事務）や福祉PC講座を学ぶことにより、介護技能と事業所運営に不可欠な専門性と資格を身につける訓練となっている。			
訓練修了後に取得できる資格 ※取得に一定の要件あり	名称（介護職員初任者研修課程）　認定機関（NPO法人あすなろ） 名称（大阪府移動支援従業者養成研修全身性障がい課程）　認定機関（NPO法人あすなろ） 名称（普通救命講習Ⅰ）　認定機関（大阪市消防局　）			
訓練に関連した資格	名称（介護事務管理士® 技能認定試験）　認定機関（技能認定振興協会） 名称（日商PC検定試験（文書作成Basic））　認定機関（日本商工会議所）			

科目			科目の内容	時間
訓練内容	学科（講義）実技（演習）	職務の理解	①多様なサービスと理解　②介護職の仕事内容や働く現場の理解	8
		介護における尊厳の保持・自立支援	①人権と尊厳を支える介護　②自立に向けた介護　③人権啓発に係る基礎知識	11
		介護の基本	①介護職の役割　②専門性と他職種との連携　③介護職の職業倫理　④介護における安全の確保とリスクマネジメント ⑤介護職の安全	8
		介護・福祉サービスの理解と医療の連携	①介護保険の役割　②医療との連携とリハビリテーション　③障がい者総合支援制度およびその他制度	11
		介護におけるコミュニケーション技術	①介護におけるコミュニケーション　②介護におけるチームのコミュニケーション	8
		老化の理解	①老化に伴うこころとからだの変化と日常　②高齢者と健康	8
		認知症の理解	①認知症を取り巻く状況　②医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理　③認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活　④家族への支援	8
		障がいの理解	①障がいの基礎的理解　②障がいの医学的側面、生活障がい、心理、行動の特徴、かかわり支援等の基礎的知識　③家族の心理、かかわり支援の理解	4
		こころとからだのしくみと生活支援技術	ア基礎知識の学習　①介護の基本的な考え方　②介護に関するこころのしくみの基礎的理解　③介護に関するからだのしくみの基礎的理解　イ生活支援技術の講義・演習　④生活と家事　⑤快適な居住環境整備と介護　⑥清容に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護　⑦移動・移乗に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護　⑧食事に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護　⑨入浴、清潔保持に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護　⑩排泄に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護　⑪睡眠に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護　⑫死にゆく人に関連したこころとからだのしくみと終末期介護　ウ生活支援技術演習　⑬介護過程の基礎的理解　⑭総合生活支援技術演習	90
		振り返り	①振り返り　②就業への備えと研修修了後における実例	5
		修了評価	介護職員初任者研修の修得度テスト	2
		安全衛生	福祉現場における安全衛生および腰痛予防	3
		働くことの基本ルール	労働契約の締結　賃金・労働時間・休憩・休日・有給休暇　労働契約の終了　労働保険　社会保険　母性保護など	3
		介護事務講座	①介護保険制度の基礎知識　②介護保険サービス提供の流れ　③介護保険サービスの種類と内容　④介護報酬の算定 ⑤介護報酬算定のしかた（居宅・支援サービス、施設サービス、地域密着サービス、介護予防）　⑥請求と支払いのしくみ・利用者負担の徴収、他制度との関係　⑦介護レセプト	73
		全身性ガイドヘルパー講義	障がい者（児）福祉制度と移動支援事業　移動支援従業者の業務　移動支援従業者の職業倫理　障がい者の人権 障がいの理解　障がい者（児）の心理　移動介助の基礎的知識	14
		全身性ガイドヘルパー演習	移動介助の基本技術　交通機関利用の介助援助	11
		普通救命講習Ⅰ	心肺蘇生法、AED、異物除去、止血法	3
		福祉PC講座	PC操作の基本、介護記録の作成、事故報告書の作成、日商PC検定（Basic）試験対策	21
		ふくしフィールドワーク（職場見学）	職場見学	6
	就職支援	ビジネススキル研修	①社会人基礎力　②コミュニケーション能力　③ビジネスマナー	9
		就活のIT活用支援	履歴書、職務経歴書などエントリーシートの作成、ビジネス文書の作成、ビジネスメールの出し方、デジタルリテラシー・社会の変化	3
		就活の実践的支援	志望動機、自己PRの見つけ方、模擬面接のロールプレイ	12
		アンガーマネジメントの理解	「怒り」をコントロールする意義、「怒り」感情の機能と役割、「怒り」の事例検討、衝動のコントロール、思考のコントロール、行動のコントロール	3
			訓練時間総合計	324 時間

学科	220 時間	実技	77 時間	就職支援	27 時間

※訓練に関連した資格：受験は任意、費用は自己負担となります。受験要件は資格により異なります。

【訓練実施施設名】

NPO法人あすなろふくしの学校福島駅前教室

【所在地】

〒553－0003

大阪市福島区福島7－6－4　宮川ビル5階

※事前説明会及び選考試験は同ビル3階にて行います。

【電話番号】

06－6451－4400

【最寄り駅】

JR環状線　福島駅（徒歩1分・距離0．05km）

JR東西線　新福島駅（徒歩4分・距離0．2km）

阪神本線　福島駅（徒歩4分・距離0．2km）

【最寄り駅からの地図】

