

委託訓練カリキュラム

訓練の種類別 (該当する項目は「✓」印)		✓	訓練に関連した資格の取得をめざす訓練			
訓練科名		Web・動画・SNSクリエイター実践科(6か月)【託児付】		就職先の 職務・仕事	Webデザイナー Webコーダー 一般企業Web更新担当者	
訓練期間(定員)		6か月(20人)【託児定員:3人】				
訓練生の条件		Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常(Wordで1分間に50文字程度)で文字入力ができる。				
訓練目標 (仕上がり像)		Web制作の基礎(HTML・CSS・デザイン手法)を習得しつつ、近年Webコンテンツの一部として重要性が増す動画の編集技法や、Webと連動して運用されることが一般化したSNSについても実践的に学びます。企業実習を通じて、制作現場の雰囲気を間近で体験し、実際の業務の流れやチームでの仕事の進め方を理解した人材をめざします。				
訓練概要		Webサイト制作の基礎(HTML・CSS・デザイン)に加え、動画編集やSNS運用を通じて実践的なWebコンテンツ制作スキルを習得する。さらに生成AIの活用リテラシーを学び、効率的かつ倫理的に制作を行える人材を育成する。資格の取得をめざすとともに企業実習で現場力を高める。【DSS対応】				
訓練に関連した資格		名称(Illustrator®クリエイター能力認定試験 エキスパート) 認定機関(サートファイ ソフトウェア活用能力認定委員会) 名称(Photoshop®クリエイター能力認定試験 エキスパート) 認定機関(サートファイ ソフトウェア活用能力認定委員会) 名称(Webクリエイター能力認定試験 エキスパート) 認定機関(サートファイ Web利用・技術認定委員会)				
訓練内容	科目		科目の内容		時間	
	訓練導入講習	社会人基礎力・コミュニケーション能力向上	社会人基礎力の理解と活用、意思疎通の手法(アサーション、傾聴等)論理的思考、チームビルディング体験、メンタルヘルスマネジメント、報告・連絡・相談		6	
		業界/職業理解と研究方法	雇用情勢・求人動向から分析する就職難易度、雇用環境の理解、求人媒体(ハローワーク、Web求人、エージェント、派遣等)の研究、効果的な情報収集方法、転職に必要なツールの選定、企業研究の手法と実践		6	
		ビジネスマナー	マナーの基本(第一印象、挨拶、表情、身だしなみ、姿勢、言葉遣い、お辞儀、敬語等)、会社接遇(電話・来客対応、名刺交換、メール、オンライン会議)、一般常識、ビジネスシーンを想定した実践演習		6	
		企業の職務理解	仕事の流れと担当業務、付随する職務の理解、クライアントの要望理解と問題解決方法、現職従業者への質疑応答、模擬実習体験、求められるスキル理解		6	
	施設内訓練	Web総合基礎	①ビジネス戦略ツールとしてのWebの役割理解 ②Web制作に関わるうえで必要な知識(各種サーバー、ネットワーク、著作権等の知識等) ③Webの現状と今後(ユーザーの行動変化とその対応と外部環境の変化、変化に対応した広告手法の活用事例) ④ブランディング(コンセプト)策定の理解、企画書作成の基本、制作スケジュールの立て方 ⑤メディア研究、データを活用した基本的な分析、アナリティクスの理解 ⑥ホームページ企画立案の基礎		12	
		Web動画基礎概論	①動画の種類と用途 ②Web動画の役割(商品・会社紹介、商品の操作取り扱い・ネット広告) ③効果的なSNS動画の事例やデジタル技術を活用した顧客・ユーザー行動等の事例検討、紹介 ④業界に必要な知識技術(演出力・構成力・取材力・編集力・ストーリー) ⑤用途に応じた適切な映像の長さ・効果の出し方・PR方法 ⑥SNSを活用した動画利用や投稿における留意点の理解 ⑦動画等デジタルデータを扱う際の個人情報保護、著作権等の法令順守の理解		12	
		生成AI活用リテラシー	コンテンツ制作及びコーディング作業において生成AIを活用する際の基本的な知識と倫理的リテラシーの習得及び正しく使いこなすためのプロンプト設計・著作権・情報リスクに関する理解		6	
		コンピュータ基本操作実習	PCの起動/終了、マウス/キーボード操作、周辺機器の利用、ソフトの起動/終了、データの保存方法と保存場所、ファイルとフォルダ、zoom操作		6	
		画像編集基礎実習	(Illustrator)図形描画、ベジェ曲線、文字組み、段落、パスファインダ、アピアランス、アウトライン(Photoshop)解像度、選択範囲、トリミング、画像修復、マスク、レイヤー、色調補正、スタイル、他ソフトとの連携、アセット書き出し、画像形式(SVG、Webp等)、バナー制作(Figma)基本操作、ワイヤーフレーム、デザインカンパ		90	
		コーディング基礎実習	コーディング(HTML Living Standard、CSS)の基礎知識、ブラウザでの検証の見方と使い方、テキストエディタ(VSCode等)の使用方法和設定、コーディング実践、レスポンシブデザイン、FTPクライアントソフトの操作		90	
		JavaScript基礎実習	JavaScriptの基礎構文の理解、ライブラリーをつかったWebページの機能拡張		48	
		動画制作実習	PremiereProの基本操作、動画編集の基本、アニメーション、タイムライン、エフェクト、演出方法、動画編集演習(撮影・構成・絵コンテ・カット編集・テロップ・BGM挿入)、Adobeソフトとの連携		120	
		PF制作実習	ポートフォリオの概要、制作		24	
		制作知識	実制作の進め方、スケジュール、Webサイトをつくる途中に発生する制作物の説明		6	
		実制作	クライアントへの企画立案、プレゼンテーション資料制作、デザイン、コーディング、ポートフォリオサイト		108	
		安全衛生	VDT安全衛生規定、作業・環境・維持・健康管理配慮、職場の取組		3	
		働くことの基本ルール	知っておくべき法律知識、労働保険・社会保険の基礎知識		3	
		就職支援	キャリアデザインの考え方、自己の強み/弱みの認識、人生100年時代の生き方・働き方、就職活動計画の作成、業界・職業に合わせた戦略的な応募書類作成、面接対策個人、採用評価基準の理解		18	
	企業実習	実習前オリエンテーション	実習開始前に係るオリエンテーション		3	
		基本業務	電話対応、来客対応、安全衛生、作業場の整理整頓		12	
		Web制作業務補助	Webサイト制作業務補助		93	
訓練時間総合計					678 時間	
訓練導入講習		24 時間	施設内訓練	546 時間	企業実習	108 時間

※訓練に関連した資格:受験は任意、費用は自己負担となります。受験要件は資格により異なります。

【訓練実施施設名】

創造社リカレントスクール大阪校

【所在地】

〒550-0002

大阪市西区江戸堀1-25-15

【電話番号】

06-6459-6241

【最寄り駅】

OsakaMetro四つ橋線 肥後橋駅(徒歩 7 分・距離0. 5km)

京阪電車中之島線 渡辺橋駅(徒歩13分・距離0. 9km)

京阪電車中之島線 中之島駅(徒歩15分・距離1. 0km)

【最寄り駅からの地図】

