

委託訓練カリキュラム

訓練の種類別 (該当する項目は「✓」印)		✓ 訓練に関連した資格の取得をめざす訓練			
訓練科名		Webデザイン+プログラミング実践科(5か月)【託児付】	就職先の 職務・仕事	Webデザイナー、Webプログラマー、Webサイト開発、 広報(Web担当)、ネット通販の運営	
訓練期間(定員)		5か月(20人)【託児定員:3人】			
訓練生の条件		Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常(Wordで1分間に50文字程度)で文字入力 ができる。			
訓練目標 (仕上がり像)		Web制作現場に必要な一連のプロセス(コンテンツ企画、提案、制作、保守、運用)を習得した上で、クライアントの意図を汲み実践 するための知識、技能を習得する。さらに、企業実習においては、Adobe等広く使用されているソフトウェアを使い、より実践に即し たWeb制作技術を習得する。			
訓練概要		Photoshop・IllustratorやHTML・CSS等Web制作現場で求められる知識・スキルを習得する。さらにPHPやJavaScript等のプログラ ミングスキルや動画編集、生成AIツール等の高いスキルを習得しWeb制作現場で活躍できる人材をめざす。企業実習では実際の 業務を体験する事で、スキルを定着させ即戦力となる事をめざす。※Webデザイン関連資格の取得をめざす訓練コース【DSS対 応】			
訓練に関連した資格		名称(Adobe Certified Professional(Photoshop)) 名称(Adobe Certified Professional(Illustrator)) 名称(ウェブデザイン技能検定) 名称(Webクリエイター能力認定試験 エキスパート)	認定機関(アドビ株式会社) 認定機関(アドビ株式会社) 認定機関(特定非営利活動法人インターネットスキル認定普及協会) 認定機関(サーティファイ Web利用・技術認定委員会)		
訓練 内 容	科目		科目の内容		時間
	訓練 導入 講習	自己理解・仕事理解	キャリアデザイン、業界の雇用状況の理解(労働条件、資格・スキル、企業が求める人物像など)、課題・目標設定、 職業人講話		18
		ビジネスマナー	マナーの基本、各種接遇、ビジネスシーンでの実践演習(電話応対・来客応対・コミュニケーション)		12
		企業実践	企業担当者との意見交換、関連事業所での職業体験		6
	施設内 訓練	Web制作と運用の基礎知識	Webサイト開発の流れ、セキュリティとプライバシー、Webサーバー、ドメイン、動的・静的ページ、イン ターネット基礎知識		6
		Webデザイン概論	Webレイアウト、カラーマネージメント、カラー理論、色彩心理・配色応用、タイポグラフィ、UI/UXデザイ ン、Webライティング手法、デザインの4原則		6
		Webマーケティング概論	デジタルマーケティング知識、活用方法、SEO・MEO、Googleアナリティクス・アクセス解析基礎知識、 SNS・コンテンツマーケティング		6
		生成AIリテラシー	AIの定義、生成AIの仕組みと種類、倫理、著作権、AI利用ガイドライン、プロンプトの書き方		6
		Webデザイン演習	【Photoshop】色調補正、レタッチ、レイヤー、画像の作成 【Illustrator】シェイプ、パスの基本操作、トレース 【Premiere Pro】動画カット編集、トリミング、オーディオトラック、テロップ 【Figma】Webサイト用デザインカンパ・プロトタイプ制作 【資格検定対策】PhotoshopとIllustratorの資格検定対策		78
		Webコーディング演習	HTML・CSS、Emmet基本操作、命名ルール、デバック方法、代表的なCSS関数、グリッドレイアウト、 Webフォント、メディアクエリ、VSCode、Webアクセシビリティ、ポートフォリオ作成		78
		Webプログラミング基礎演習	【JavaScript】条件分岐、関数、イベント、jQueryの基礎知識及び演習、プラグインライブラリーの活用 【PHP】環境構築(XAMPP)、データ型、条件分岐、繰り返し、配列、関数、クラス・オブジェクト、フォーム 作成 XSS・SQLインジェクション・セッション管理 【実践演習】WordPressカスタマイズ、独自テーマ開発 【GitHub基礎演習】リポジトリ作成、VSCodeのソース管理		108
		AIを活用したWebサイト制作 実践演習	【クラウド共有】Googleドライブの活用とデータ共有、資料作成、コンテンツ企画(クライアントへのヒアリ ング、プランニング) 【AIツール活用(ChatGPT、Gemini)】企業向けWebサイト制作時におけるペルソナの設定、プランニング (コンテンツ企画、キーワード等) 【サイト制作】デザインカンパ・プロトタイプ制作、プレゼンテーション、FTPクライアント操作、SEO		108
		安全衛生	情報機器作業の注意点、健康課題、労働安全衛生法		3
		働くことの基本ルール	働く上で必要な法律知識、労働保険や社会保険の基礎		3
		就職支援	応募書類(履歴書・職務経歴書・ジョブカード)の作成、面接対策(対面・Web)、職場定着のためのストレス コントロール		18
	企業 実習	安全衛生作業法	安全作業の徹底、危機回避、職場の清潔・衛生		6
		Webサイト制作・更新・運営 補助	画像・写真・イラスト加工、コーディング、Webページ・LP・Web広告制作、マーケティング、SNS運営		102
訓練時間総合計 564 時間					
訓練導入講習 36 時間		施設内訓練 420 時間		企業実習 108 時間	

※訓練に関連した資格:受験は任意、費用は自己負担となります。受験要件は資格により異なります。

【訓練実施施設名】

職業訓練のアップなんば校

【所在地】

〒542-0076

大阪市中央区難波2-1-2 太陽生命難波ビル9階

※9月8日及び9月29日の事前説明会は6階で行います。

【電話番号】

06-6214-3049

【最寄り駅】

Osaka Metro御堂筋線・千日前線・四つ橋線 なんば駅(徒歩1分・距離0.1km)

近鉄 大阪難波駅(徒歩3分・距離0.2km)

阪神 大阪難波駅(徒歩3分・距離0.2km)

南海 なんば駅(徒歩7分・距離0.5km)

JR JR難波駅(徒歩8分・距離0.6km)

(地下鉄25番出口 徒歩1分・距離0.1km)

【最寄り駅からの地図】

