

(知識等習得コース)

委託訓練カリキュラム

訓練の種類別 (該当する項目は「✓」印)		✓	資格の取得をめざす訓練	✓	デジタル職場実習又は 職場見学等を実施する訓練
訓練科名		Webデザイン＋プログラミング基礎科(4か月)【託児付】		就職先の 職務・仕事	Webデザイナー、Webプログラマー、Webサイト 開発、広報(Web担当)、ネット通販の運営
訓練期間(定員)		4か月(30人)【託児定員:3人】			
訓練生の条件		Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常(Wordで1分間に50文字程度)で文字入力ができる。			
訓練目標 (仕上がり像)		Web制作現場で必要とされるデザイン概論、HTMLやCSS等の基礎知識を学び、Webサイト作成、更新業務等を行える知識、技能を習得する。さらに、Webアプリケーションにおけるプログラミングに関する知識及び技能を習得する。			
訓練概要		Photoshop・IllustratorやHTML・CSS等Web制作現場で求められる知識・スキルを習得する。さらにPHPやJavaScript等のプログラミングスキルや動画編集、生成AIツール等の高いスキルを習得し、Webサイトを制作する。Web制作現場で幅広く活躍できる人材をめざす。※Webデザイン関連資格の取得をめざす訓練コース【DSS対応】			
訓練に関連した資格		名称(Adobe Certified Professional(Photoshop)) 名称(Adobe Certified Professional(Illustrator)) 名称(ウェブデザイン技能検定) 名称(Webクリエイター能力認定試験 エキスパート)		認定機関(アドビ株式会社) 認定機関(アドビ株式会社) 認定機関(特定非営利活動法人インターネットスキル認定普及協会) 認定機関(サートファイ Web利用・技術認定委員会)	
訓練内容	科目		科目の内容		時間
	学科	Web制作と運用の基礎知識	Webサイト開発の流れ、セキュリティとプライバシー、Webサーバー、ドメイン、動的・静的ページ、インターネット基礎知識		6
		Webデザイン概論	Webレイアウト、カラーマネージメント、カラー理論、色彩心理・配色応用、タイポグラフィ、UI/UXデザイン、Webライティング手法、デザインの4原則		6
		Webマーケティング概論	デジタルマーケティング知識、活用方法、SEO・MEO、Googleアナリティクス・アクセス解析基礎知識、SNS・コンテンツマーケティング		6
		生成AIRテラシー	AIの定義、生成AIの仕組みと種類、倫理、著作権、AI利用ガイドライン、プロンプトの書き方		6
		安全衛生	情報機器作業の注意点、健康課題、労働安全衛生法		3
		働くことの基本ルール	働く上で必要な法律知識、労働保険や社会保険の基礎		3
	実践	Webデザイン演習	【Photoshop】色調補正、レタッチ、レイヤー、画像の作成 【Illustrator】シェイプ、パスの基本操作、トレース 【Premiere Pro】動画カット編集、トリミング、オーディオトラック、テロップ 【Figma】Webサイト用デザインカンパ・プロトタイプ制作 【資格検定対策】PhotoshopとIllustratorの資格検定対策		78
		Webコーディング演習	HTML・CSS、Emmet基本操作、命名ルール、デバック方法、代表的なCSS関数、グリッドレイアウト、Webフォント、メディアクエリ、VSCode、Webアクセシビリティ、ポートフォリオ作成		72
		Webプログラミング基礎演習	【JavaScript】条件分岐、関数、イベント、jQueryの基礎知識及び演習、プラグインライブラリーの活用 【PHP】環境構築(XAMPP)、データ型、条件分岐、繰り返し、配列、関数、クラス・オブジェクト、フォーム作成 XSS・SQLインジェクション・セッション管理 【実践演習】WordPressカスタマイズ、独自テーマ開発 【GitHub基礎演習】リポジトリ作成、VSCodeのソース管理		108
		AIを活用したWebサイト制作実践演習	【クラウド共有】Googleドライブの活用とデータ共有、資料作成、コンテンツ企画(クライアントへのヒアリング、プランニング) 【AIツール活用(ChatGPT、Gemini)]企業向けWebサイト制作時におけるペルソナの設定、プランニング(コンテンツ企画、キーワード等) 【サイト制作】デザインカンパ・プロトタイプ制作、プレゼンテーション、FTPクライアント操作、SEO		45
		デジタル職場実習	画像加工、コーディング、Web制作補助		60
		社会人基礎力及びキャリアデザイン	社会人基礎力、キャリアデザイン、アセスメントツールを用いた自己理解、業界(企業)・職種研究		12
	就職支援	コミュニケーション能力	感情のコントロール、価値観の違い、コミュニケーション6つの力、アサーション、リフレーミング		6
		ビジネスマナー	マナーの基本、各種接遇、電話応対、来客応対、ビジネスメール		6
		就職活動能力の向上	応募書類(履歴書・職務経歴書・ジョブカード)の作成、面接対策(対面・Web)		12
職場定着のためのストレスコントロール		【セルフケア】ストレスへの気づきと対処、日常のメンタルヘルスケア、アンガーマネジメント		3	
訓練時間総合計					432 時間
学科	30 時間	実技	363 時間	就職支援	39 時間

※訓練に関連した資格:受験は任意、費用は自己負担となります。受験要件は資格により異なります。

【訓練実施施設名】

職業訓練のアップなんば校

【所在地】

〒542-0076

大阪市中央区難波2-1-2 太陽生命難波ビル9階

【電話番号】

06-6214-3049

【最寄り駅】

Osaka Metro御堂筋線・千日前線・四つ橋線 なんば駅(徒歩1分・距離0.1km)

近鉄 大阪難波駅(徒歩3分・距離0.2km)

阪神 大阪難波駅(徒歩3分・距離0.2km)

南海 なんば駅(徒歩7分・距離0.5km)

JR JR難波駅(徒歩8分・距離0.6km)

(地下鉄25番出口 徒歩1分・距離0.1km)

【最寄り駅からの地図】

