

大阪府産材認証制度 認定事業者認定申請書

年 月 日

大阪府知事 様
（大阪府木材情報センター経由）

申請者 所在地
名称
代表者

㊞

大阪府産材認証制度の認定事業者として認定を受けたいので、大阪府産材認証制度実施要領第4条第1項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

- 1 府産材を取扱う主たる事業所等の所在地及び名称
（従たる事業所がある場合は、主たる事業所に続いて記載すること）
 - （1）所在地：
 - （2）名 称：
 - （3）TEL/FAX：
 - （4）Eメール：
 - （5）申請する事業区分（該当するものに○を付けること）
認定素材生産者 ・ 認定原木取扱事業者 ・ 認定木材加工流通事業者
- 2 取扱う木材・木製品等の主要品目及び年間取扱数量
別添1のとおり
- 3 事業所等の敷地、建物及び施設（土場、倉庫等）の配置状況
別添2のとおり
- 4 分別管理及び書類管理の方針
別添3のとおり
- 5 林野庁ガイドラインに基づく団体認定（合法木材供給事業者認定等）
別添のとおり（認定証の写しを添付）
- 6 その他（ISO、JAS等）
別添のとおり（認定証の写しを添付）

別添 1（認定申請書添付 1）

木材・木製品等の主要品目及び年間取扱数量

申請者名_____

申請前 1 年間の取扱数量（期間_____年_____月～_____年_____月）は、次のとおりです。

	区 分	主な 樹種	取扱数量		単位 (本・枚・m ³)
			全体	うち大阪府産材	
1					
2					
3					
4					
5					

※ 区分：原木（丸太）、製材品（角材、板材、割り材等）、木製品、椅子、机、合板、集成材などを記入してください。

※ 1 年間の主な取扱数量を概数で記入してください。

別添2（認定申請書添付2）

事業所の敷地、建物及び施設（土場、倉庫等）の配置状況

申請者名_____

所在地_____



※ A4 の用紙に記入してください。

※ 施設等はわかる範囲を見取りで記入し、大阪府産材を分別して保管する場所が分かるように記載してください（ベースとなる地図は、空中写真等も流用可）。

※ 大阪府産材を分別して保管する場所の写真を添付してください。

分別管理及び書類管理方針書

申請者名 _____
_____年____月____日作成

本方針書は、「大阪府産材認証制度実施要領」に基づき大阪府産材又はその製品（以下「府産材」という。）とそれ以外の木材又は製品の分別管理の方針を定めたものである。

（適用範囲）

本方針書は、当社において、原木及び当該原木を原料として製造する製材品並びに入荷した木材・木製品の取扱に当たって適用する。

（分別管理責任者）

- ・ 分別管理を適切に行うため、_____を分別管理責任者として定める。
- ・ 分別管理責任者は、府産材の適切な分別管理及びその実施状況の点検を、責任をもって行うとともに、必要に応じて是正措置を講ずるものとする。

（分別管理の実施）

- ・ 原木並びに製品の入荷に当たっては、納品書、管理票等により府産材であるかそれ以外の木材であるかを確認する。
- ・ 原木並びに製品の入荷に当たっては、府産材とそれ以外の木材が混在しないように、それぞれの保管場所をテープや標識等により明示する。
- ・ 製材加工に当たっては、府産材とそれ以外の木材が混在しないように加工する。
- ・ 製材品並びに木製品の出荷に当たっては、府産材であることを確認の上、納品書及び管理票に記載する。
- ・ 製材品並びに木製品の保管に当たっては、府産材を原料として製造した製材品・木製品と、それ以外の木材を原料として製造した製材品・木製品が混在しないように、それぞれの保管場所をテープや標識等により明示する。

（書類管理）

- ・ 分別管理責任者は、府産材及びそれ以外の木材に係る原木消費量、製品生産量及び製品取扱量を実績として取りまとめる。
- ・ 府産材の入荷時及び在庫に関する情報が把握できるよう管理簿を備え付け、適切に記載する。
- ・ 管理票、納品書、管理簿その他関係書類は、5年間整理し、保存する。

以上

大阪府産材認証制度 認定事業者認定書

年 月 日

（認定事業者名） 様

大阪府知事

大阪府産材認証制度実施要領第6条第4項の規定により、次のとおり認定します。

認定番号	
認定年月日	
認定事業者名	
所在地	
事業区分	
管理責任者	
認定の有効期間	年 月 日から 年 月 日まで

大阪府産材認証制度 認定事業者更新申請書

年 月 日

大阪府知事 様
（大阪府木材情報センター経由）

申請者 所在地
名称
代表者

㊞

大阪府産材認証制度の認定事業者として認定の更新を受けたいので、大阪府産材認証制度実施要領第7条第2項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

- 1 府産材を取扱う主たる事業所等の所在地及び名称
（従たる事業所がある場合は、主たる事業所に続いて記載すること）
 - （1）所在地：
 - （2）名 称：
 - （3）TEL/FAX：
 - （4）Eメール：
 - （5）申請する事業区分（該当するものに○を付けること）
認定素材生産者 ・ 認定原木取扱事業者 ・ 認定木材加工流通事業者
- 2 取扱う木材・木製品等の主要品目及び年間取扱数量
別添1のとおり
- 3 事業所等の敷地、建物及び施設（土場、倉庫等）の配置状況
別添2のとおり
- 4 分別管理及び書類管理の方針
別添3のとおり
- 5 林野庁ガイドラインに基づく団体認定（合法木材供給事業者認定等）
別添のとおり（認定証の写しを添付）
- 6 その他（ISO、JAS等）
別添のとおり（認定証の写しを添付）

第4号様式（第7条関係）

大阪府産材認証制度 認定事業者変更届

年 月 日

大阪府知事 様
（大阪府木材情報センター経由）

事業者 所在地
名称
代表者
（認定番号_____－_____号）⑩

大阪府産材認証制度実施要領第7条第4項の規定により、次のとおり届出します。

（1）所在地	
（2）名 称	
（3）TEL/FAX	
（4）Eメール	
（5）事業区分	
（6）管理責任者	
（7）その他	

※ 変更のあった部分のみ記載してください。

大阪府産材認証制度 認定取消通知書

年 月 日

（認定事業者名） 様

大阪府知事

大阪府産材認証制度実施要領第8条第2項の規定に基づき、下記のとおり認定を取り消したので通知します。

記

- 1 認定番号
- 2 事業者の名称
- 3 代表者の氏名
- 4 事業者の所在地
- 5 事業区分
- 6 取消理由（該当するものに○を付けること）
 - （1）認定基準（第5条）に適合しなくなったため
 - （2）実施要領に違反したため
 - （3）虚偽の申請その他不正の手段により認定を受けたため
 - （4）その他（具体的理由を記載）
- 7 その他（必要に応じて）
 - 管理票の取扱いに関する指示
 - 認定表示（標識・ラベル等）の取扱い
 - その他必要事項

大阪府産材認証制度 年次報告書

年 月 日

大阪府知事 様
（大阪府木材情報センター経由）

事業者 所在地
名称
代表者 (印)
(認定番号_____号)

大阪府産材認証制度実施要領第11条第3項の規定により、次のとおり報告します。

1 管理票（発行）に係る発行先別集計

発行先の 認定番号 又は名称	発 行 年月日	区分 ※1	樹種	取扱数量		単位 (本・枚・m ³)
				全体	うち大阪府産材	
計						

※1 区分：原木（丸太）、製材品（角材、板材、割り材等）、木製品、椅子、机、合板、集成材など

2 管理票（受領）に係る発行元別集計

発行元の 認定番号 ※2	発 行 年月日	区分 ※1	樹種	取扱数量		単位 (本・枚・m ³)
				全体	うち大阪府産材	
計						

※2 認定素材生産者の場合は生産市町村名

3 管理票の運用状況（該当するものに○を付けること）

適切に実施している ・ 改善を要する事項がある

4 分別管理及び表示の実施状況（該当するものに○を付けること）

適切に実施している ・ 改善を要する事項がある

5 特記事項（苦情、課題、改善事項、制度運用上の問題等を記載）