

「令和8年度大阪広域バイエリアの活性化に向けた検討調査業務」に係る質問回答

| 資料   | No | 該当箇所       | 質問事項                                                                                                    | 回答                                                                                                                                                                                                 |
|------|----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公募要領 | 1  | P4         | 様式の「5業務の実施スケジュール」及び「9企画提案」は、各々、A3横1枚までで作成するのでしょうか。                                                      | 「5業務の実施スケジュール」及び「9企画提案」について、複数ページ化することは可能です。                                                                                                                                                       |
|      | 2  | P4         | 様式の「5業務の実施スケジュール」及び「9企画提案」に図・表・絵を挿し込んでもよろしいのでしょうか。また、図・表・絵の差し込みが可能な場合、その文字のフォントサイズも12ポイント以上となるのでしょうか。   | 企画提案書に、図・表・絵等を挿入いただくことも可能です。<br>図・表・絵等に記載の文字のフォントも、Word 様式に貼り付けた時点で、基本的に12ポイント以上となるよう作成願います。<br>但し、これにより難しい場合は、必要に応じ、適宜、文章で補足説明するなど、審査に支障がないよう作成ください。<br>判読できない場合、審査及び評価の対象外とする可能性がありますので、御注意ください。 |
|      | 3  | P4         | 先に検討地区(2地区)を選定し、様式の「5業務の実施スケジュール」及び「9企画提案」を作成し提出するのでしょうか。それとも、本業務の履行中(基礎調査後)に検討地区(2地区)を選定することになるのでしょうか。 | 様式2「9企画提案(1)」のとおり、方策検討の対象とする 2 地区を提案のうえ、各様式を作成し応募書類を提出してください。                                                                                                                                      |
|      | 4  | P4<br>(2)イ | 審査用の提案書(様式2)について、「応募事業者が特定される情報を削除」は応募者にて実施し、審査用として提出するとの理解で相違ないでしょうか。                                  | お見込みの通りで相違ありません。企画提案書のうち審査用8部については、応募者にて応募事業者が特定される情報(会社名、ロゴマーク等)を削除(黒塗りなどの加工)し、提出ください。                                                                                                            |
|      | 5  | P4<br>(5)イ | 電子媒体に格納する電子データのファイル形式は「PDF」でよろしいでしょうか。                                                                  | 電子媒体に格納する電子データのファイル形式は、WordまたはPDF にて提出ください。                                                                                                                                                        |

|                  |   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |
|------------------|---|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公<br>募<br>要<br>領 | 6 | P4<br>(5)イ | 電子媒体に格納する電子データのうち、様式1～9のファイルは分かれていても問題ないでしょうか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 電子媒体に格納する電子データのうち、様式1～9のファイルは、それぞれ分かれていても問題ありません。                                                        |
|                  | 7 | P4         | <p>公募要領 p.4 に「プレゼンテーション用の資料は、様式2 企画提案書で作成した資料のみとします。ただし、「5業務の実施スケジュール」や「9企画提案」などについて企画提案書を分割、拡大化、複数ページ化することは可能とします。」とございますが、企画提案書の作成方法について、以下の点を確認させてください。</p> <p>企画提案書(様式2)は、下記どちらの運用を想定されていますでしょうか</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Microsoft Word 上で文字や図表を直接作成するのみ可能</li> <li>・PowerPoint 等で作成したスライドを画像などの形式で Word の企画提案書に貼り付けて使用することも可能</li> </ul> | 様式2の企画提案書は、PowerPoint 等で作成したスライドを画像などの形式で Word の様式に貼り付けて作成することは可能です。                                     |
|                  | 8 | P6         | <p>公募要領 p.6 の審査基準に「各業務の遂行にふさわしい人員(資格、スキル、業務経験、年数、類似事業での実績等、配置人数等)を具体的に明示した上で、効果的かつ円滑に業務実施できる体制が具体的に提案されているか。」と記載されております。</p> <p>この「類似事業での実績」の記載方法について、以下 2 点を確認させてください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.民間企業向けに実施した支援業務の実績も、審査基準上の「実績」として記載して差し支えないでしょうか。</li> <li>2.民間企業名を契約上開示できない場合、「某不動産大手企業」「某鉄道会社」等、企業名を伏せた形で記載する方法でも問題ございませんでしょうか。</li> </ol> | <p>1点目について、民間企業向けの業務実績を、類似事業での実績として記載することは可能です。</p> <p>2点目について、民間企業名を契約上開示できない場合、企業名を伏せて記載することは可能です。</p> |

|                  |    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公<br>募<br>要<br>領 | 9  | P7            | <p>公募要領 p.7 8 契約手続きについては「(2)契約金額の支払いについては、精算払いとします。」と記載されております。</p> <p>こちらについて、以下 2 点を確認させてください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ご請求金額は、提出した実績(実績工数×人件費単価、物件費実績)に基づき変動する契約形態でしょうか。</li> <li>2.業務終了後に実績工数や物件費実績のご提出が必要でしょうか。</li> </ol>                                                                                                                                                                                      | <p>1点目について、契約金額は工数・人件費単価等の実績に基づき変動する形態ではありません。(なお、業務内容に変更が必要となった場合は、発注者と受注者で協議の上、変更契約により契約金額を変更する場合があります。)</p> <p>2点目について、成果品として実績工数や物件費実績の提出は不要です。なお、別途、今後の業務の参考とするため、一部実績等をお尋ねする可能性がありますので、その際は可能な範囲で御協力をお願いしたいと考えております。</p> |
| 仕<br>様<br>書      | 10 | P3<br>4 (3) イ | <p>周遊マップの「完成版」と「検討版」の内容の違いをご教示ください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>周遊マップの「完成版」と「検討版」に内容・体裁の違いはありません。大阪～堺地区については、成果品を速やかに広報利用予定のため、「完成版」としています。一方、その他4地区については、今後の社会実験の実施等を踏まえて完成に至る想定につき、「検討版」としています。</p>                                                                                       |
|                  | 11 | P5            | <p>業務委託仕様書 p.5 に「受注者は、この契約の履行について、業務の全部若しくは一部を第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。ただし、受注者が、必要事項を書面に記載の上、発注者に協議し、発注者の承認を得て業務の一部を委任し、又は請け負わせるときは、この限りではない。なお、その場合においては、仕様書に定める事項について遵守するものとし、受注者は、再委託先がこれを遵守することに関しての一切の責任を負うものとする」と記載されております。</p> <p>この再委託の扱いについて以下の点を確認させてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務で再委託を行う可能性がある場合、提案書の段階で、再委託の有無や内容(再委託先、役割等)をあらかじめ明示する必要がありますでしょうか。それとも、契約締結後にご相談し、再委託内容を提示する形で問題ございませんでしょうか。</li> </ul> | <p>御質問のうち、「受注者が、必要事項を書面に記載の上、発注者に協議」するタイミングは、契約締結後です。</p>                                                                                                                                                                      |

|    |    |         |                                                                                                                                            |                                                                                             |
|----|----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 様式 | 12 | 様式2の5、9 | 1ページに収める必要がありますでしょうか。<br>あるいは様式を複製して複数ページで記載しても良いのでしょうか。                                                                                   | 様式2「5業務の実施スケジュール」及び「9企画提案」について、複数ページ化することは可能です。                                             |
|    | 13 | 様式2の9   | 提案書の枚数制限が記載されていないため、ご指定ください。(例：A3 片面印刷 4 枚等)<br>※制限がない場合には、応募者によって提案枚数に差が生じ、貴府による審査が困難になると懸念します。                                           | 様式2の9につきまして、枚数制限はありません。なお、要点を簡潔・明快にまとめてください。                                                |
|    | 14 | 様式2の7   | 様式2の7「業務責任者及び担当スタッフの経歴・従事業務調書」には「1 人につき 1 枚」と枚数制限が明記されておりますが、その他の様式2に関して枚数制限はありますか。                                                        | 様式2のうち、「7 業務責任者及び担当スタッフの経歴・従事業務調書」以外は、枚数制限はありません。                                           |
|    | 15 | 様式2の7   | 様式2の5「業務の実施スケジュール」、様式2の9「企画提案」は共有いただいた word 形式での作成が必須でしょうか。例えば指定要件(用紙サイズはA3横、フォントサイズは 12 ポイント以上)を満たせば powerpoint など他の形式で作成することでも問題無いでしょうか。 | 様式2の企画提案書は、PowerPoint 等で作成したスライドを画像などの形式で Word の様式に貼り付けて作成することは可能です。                        |
|    | 16 | 様式2の7   | 様式2の7「業務責任者及び担当スタッフの経歴・従事業務調書」の「従事業務」は企画提案書提出時点の内容を記載すれば宜しいでしょうか。                                                                          | お見込みの通り、企画提案書提出時点において、現に従事中の業務を記載してください。                                                    |
|    | 17 | 様式2の7、8 | 「類似業務」の定義をご教示ください。                                                                                                                         | 回遊性の向上や交通のネットワーク化、集客交流拠点の形成・にぎわい創出につながるまちづくりの方策検討といった、仕様書に記載の業務内容と類似した業務の実績を、類似業務として記入ください。 |
|    | 18 | 様式8     | 誓約書に押印は不要でしょうか。                                                                                                                            | 様式8の押印は不要です。                                                                                |
|    | 19 | 様式1～9   | 配布の「様式 1～9」の下部にページ番号が記載されていますが、削除して問題ないでしょうか。                                                                                              | 様式下部のページ番号は削除して構いません。ただし、企画提案書の一部を複数ページ化する場合などは、順序が分かるよう、ページ番号を振り直すなどにより明示ください。             |