

| No | 質問事項 | 質問内容 | 回答 |
|----|----------------|---|--|
| 1 | 本事業について | 本業務に関しては、毎年実施されておられる事業となりますでしょうか。今後、本事業については継続のご計画でございますでしょうか。 | 令和6年度以降実施しています。今後については未定です。 |
| 2 | 事業予算について | 本業務における事業予算についてご教示いただけますと幸いです。 | 補助事業費・役務費等をあわせて13億8,921万6,000円です。 |
| 3 | 最低制限価格の設定について | 本業務において、最低制限価格の設定（例：予定価格の〇%未満で失格等）はございますでしょうか。設定がある場合、その基準をご教示ください。 | 設定はございませんが、人件費等の必要経費を積算していただくようお願いします。 |
| 4 | 過去の委託実績について | 過去に本業務を委託された実績がある場合、 ・委託先 ・契約金額（税抜/税込） ・業務内容の差異（数量、期間、作業内容等） について可能な範囲でご教示ください。 また、本事業の仕様の変更についてもご教示頂きますと幸いです。 | 委託した実績はありません。 |
| 5 | 過去の課題・トラブルについて | 本事業または類似事業を実施された際に、運営上の課題やトラブルがあれば、差し支えない範囲でご教示いただけますでしょうか。 | 問い合わせ対応と審査業務が並行するため、業務配分や進捗管理が重要となります。 |
| 6 | PCの準備について | 台数は5台を見込んでおりますが、認識相違はないでしょうか。 また、本要件は前回も同様件でしたでしょうか | 台数については、お見込みのとおり5台です。 また、PCの準備については前回と同様、派遣元にてご準備いただきます。 |
| 7 | 運用実績について | 本事業は単価契約と認識しておりますが、前回運営時における想定時間との乖離についてご教示頂きますと幸いです。 | 仕様書に基づく予定業務量（リーダー及びスタッフの配置・時間数）を基準に運用しており、業務量全体として大きな乖離は生じていないものと認識しています。 |
| 8 | 職種区分について | 本派遣事業における①、②それぞれの職種区分についてご教示頂きますと幸いです。 | いずれも一般事務とし、主な業務内容は、電話対応、申請内容の確認・審査、データ入力等です。詳細は仕様書「6 業務内容及び必要な人員等」に記載のとおりです。 |
| 9 | 研修について | 事前研修は実施なしという認識で間違いはないでしょうか。 | 派遣期間より前に研修は実施しません。 |
| 10 | 備品について | メモ等の筆記用具もこちら側で準備するということよろしいでしょうか。 | 主な事務用品は発注者において準備します。 |