

■応募書類チェックリスト（提案団体名： ）

応募書類	
<input type="checkbox"/>	ア 応募申込書（様式 1：1 部）
<input type="checkbox"/>	イ 企画提案書（様式 2：正本 1 部、副本 20 部、別添仕様書に基づき作成） ※企画提案書を補足する資料については、様式自由
<input type="checkbox"/>	ウ 応募金額提案書（様式 3：1 部）
<input type="checkbox"/>	エ 類似事業実績申告書（様式 4：正本 1 部、副本 20 部）
<input type="checkbox"/>	<b>オ 共同企業体で参加の場合</b> ①共同企業体届出書（様式 5：1 部） ②共同企業体協定書（写し）（様式 6：1 部） ③委任状（様式 7：1 部） ④使用印鑑届（様式 8：1 部）
<input type="checkbox"/>	カ 誓約書（参加資格関係）（様式 9：1 部）
<input type="checkbox"/>	キ 事業実施体制の組織表（様式自由：正本 1 部、副本 20 部、各構成員の役割分担等が明示されているもの）
	[以下添付書類] （※正本 1 部、共同企業体すべての構成員分提出要）
<input type="checkbox"/>	ク 定款又は寄付行為の写し（1 部）（原本証明してください。）
<input type="checkbox"/>	ケ <b>法人の場合</b> ① 法人登記簿謄本（1 部）：履歴事項全部証明書・発行日から 3 カ月以内のもの
<input type="checkbox"/>	<b>個人の場合</b> ② 本籍地の市区町村が発行する身分証明書（1 部） ・発行日から 3 カ月以内のもの ・準禁治産者、破産者でないことが分かるもの
<input type="checkbox"/>	<b>個人の場合</b> ③ 法務局が発行する成年後見登記に係る登記されていないことの証明（1 部） ・発行日から 3 カ月以内のもの ・「成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない」ことの証明
<input type="checkbox"/>	コ 納税証明書（各 1 部）（未納がないことの証明：発行日から 3 カ月以内のもの） ①大阪府の府税事務所が発行する府税（全税目）の納税証明書 ・大阪府内に事業所がない方は、本店を管轄する都道府県税事務所が発行するものに代えます。 ②税務署が発行する消費税及び地方消費税の納税証明書
<input type="checkbox"/>	サ 財務諸表の写し（1 部：最近 1 カ年のもの、半期決算の場合は 2 期分） ①貸借対照表、②損益計算書、③株主資本等変動計算書
<input type="checkbox"/>	シ 障害者雇用状況報告書の写し（1 部） <b>a 常時雇用労働者数が 40.0 人以上の事業主の場合</b> ・「障害者の雇用の促進等に関する法律」により事業主（常時雇用労働者数が 40.0 人以上）に義務化されている「障害者雇用状況報告書（様式第 6 号）」の写し ・令和 7 年 6 月 1 日現在の状況について記載したもので本店所在地管轄の公共職業安定所に提出済で受付印のあるもの（インターネットによる報告をした場合は、受付印は不要ですが、到達を確認できる書類を併せて提出してください。） <b>b 常時雇用労働者数が 40.0 人未満の事業主の場合</b> ・「障がい者の雇用状況について」（様式 10）
<input type="checkbox"/>	応募書類は正本、副本それぞれ 1 セットずつを A4 ファイル等に綴られていますか。 ※（1 部）の書類は正本に綴じてください。
<input type="checkbox"/>	表紙には、提案事業タイトルと提案団体名を記入していますか。

※応募書類に不足がないかチェックした上で、応募書類と併せてご提出ください。