

印刷仕様書

品名	議会手帳（令和9年版）				
数量	300冊				
規格	（仕上がり寸法）・縦143mm×横86mm				
頁数	表紙 4頁 ・ 本文 272頁（予定）				
刷色	表紙・本文について、現物で確認				
版下	原稿渡し				
校正	5～6回（うち色校正 1回）				
納入期限	令和8年11月24日（火）				
納入場所	大阪府議会事務局	担当	荻野	TEL	06-6944-6877 （内線 3351）
備考	<p>注1. 見積りに当たっては、別紙1から別紙6に記載されている条件により見積ること。なお、別紙1から別紙6については、現物確認の際に配付します。</p> <p>注2. 議会手帳の大阪府議会購入数量は300冊であるが、当該購入数以外に大阪府議会の指定する者が購入する議会手帳も作成することとなるので、留意すること。</p> <p>注3. 初校原稿については、受託者において昨年の手帳を元に作成すること。</p> <p>注4. 原稿のうち、写真については、データで提供。</p> <p>注5. 納品時に納品書を提出すること。</p> <p>注6. 現物確認を行わなかった者からの見積は無効とします。</p>				
	コスト表記の有無	無			
	※用紙・製本方法等の確認がありますので見積合せ参加希望業者は必ず現場において現物の確認をお願いします。				