

## 2026年度 戦略的国際交流事業（招へいセミナー） 応募にあたっての留意事項

2026年度 戦略的国際交流事業（招へいセミナー）の事業内容については、公募要領及び仕様書のとおりではございますが、以下の点、ご留意いただきますようお願いいたします

### ○ セミナーの実施時期について

仕様書2ページ「(2) 国際交流セミナーの企画・実施及び参加者の募集」「①国際交流セミナーの企画・実施」（開催日時）において、「実施時期の目安は、第1回を2026年9月、第2回を2026年11月、第3回を2027年1月頃とする」としています。また、仕様書7ページの想定スケジュールにおいても、同様の実施時期を示しています。これらの日時はあくまで目安であり、大阪府と被招聘者との調整状況により、前後する可能性があります。

仕様書4ページ上段の「提案を求める事項」においては、「(略) 実施日時、実施場所を具体的に提案すること」としていますが、これは、提案時点において、提案事業者が提案した実施日時に対応する会場の予約や仮押さえまで求めるものではありません。

実施場所や実施日時等については、受託契約締結後に、大阪府と協議の上、その承認を得て決定していただくこととなりますので、ご留意ください。

## ○ 招聘に係る航空券代、宿泊料、講師謝金について

招聘に係る航空券代、宿泊料、講師謝金について、委託料の中で負担する範囲については、仕様書4ページ「(3) 被招聘者の渡航関係手続き及び府滞在に係る各種手配等」の欄に記載のとおりですが、以下のとおりとなります。その他の経費についても仕様書の内容をよくご確認の上、費用を積算いただきますようお願いいたします。

	航空券(※)	宿泊料	講師謝礼
講師	委託料の中で負担(エコノミー) …エコノミーを越えるクラスを希望する場合、 エコノミー相当分の費用のみ府が負担	委託料の中で 負担	委託料の中で負担 (61,000円)
随行①	同上	委託料の中で 負担	なし
随行②	<u>自費(本人負担)</u>	<u>委託料の中で 負担</u>	なし

(※) 招聘に係る航空券代(燃油サーチャージ及び諸税に係る費用を含み、手数料は含まない)については、総額 3,000,000 円として費用に計上してください。