

「アウトドアスポーツによるスポーツツーリズム推進事業企画運営業務」に係る質問への回答

NO	資料名称	項目番号	質問	回答
1	仕様書	5(1)	1 イベントに付き1競技しか選択できないのでしょうか？例えば1 2月イベントで「ウォーキング」と「小距離ランニング」等、2月イベントで「マラニック」と「ウォーキング」等、複数の競技で募集することは承認されるでしょうか	同時開催が可能な類似の競技（例:ウォーキングとランニング など）の提案は可能です。
2	仕様書	5(1)	既存イベントとのタイアップまたは共催で行うことは可能ですか	タイアップや共催の様な形式での実施は想定しておりません。
3	仕様書	5(1)	仕様書において「12月頃及び2月頃に実施」、また説明会において「11月下旬、3月上旬でも実施可能」とございますが、こちらの期間での開催は必須要件でしょうか、あるいはさらに実施可能期間の幅を広げたいご提案を検討することは可能でしょうか。 仮に変更が可能である場合、具体的な許容範囲（最長期間）についてご教示いただけますと幸いです。	実施時期については、必須要件です。 ただし、一般的に「上旬」「下旬」と解釈される範囲内であれば、一定の前後は可能とします。
4	仕様書	5(1)	大阪府様が管轄されている施設や会場につきましては、確保及び使用に関してご協力いただけるという認識でよろしいでしょうか。 また、各市町村様が管轄されている施設や会場につきましても、同様のご協力いただくことは可能でしょうか。	受託者決定後の調整となりますが、大阪府からの申請が望ましい場合は、対応を行います。市町村施設についても同様です。
5	仕様書	5(1)	ロゲイニングなど、比較的広範囲なエリアを対象とする種目の実施を検討するにあたり、最大でどの程度の範囲（移動距離や対象区域）を想定されているか、目安がございましたらご教示いただけますでしょうか。	対象範囲の想定はしておりませんので、適切に運営できる内容をご提案ください。
6	仕様書	5(1)	大阪府様として優先的に活用したい地域や場所、または特定の対象エリアなどがございましたらご教示いただけますでしょうか。	特定の対象地域等は想定しておりません。 ただし、万博レガシーや府内の観光・文化資源を活用するなど、府の魅力発信や参加意欲の向上につながる観点を踏まえたものについて、ご提案いただけましたらと考えております。
7	仕様書	5(1)	仕様書に記載のある「その他」について、具体的に認められる範囲や過去の事例等がございましたらご教示いただけますでしょうか。	仕様書に記載の「マラニック、ロゲイニング、…」等に類する競技の範囲で、提案事項となります。
8	仕様書	5(1)	「マラニック、ロゲイニング、トレッキング、ウォーキング、その他」から二つを選択することとありますが、その他とはどのようなものが該当しますか。スポーツ全般という認識でよろしいでしょうか。	
9	仕様書	5(1)	仕様書に「実費相当分」との記載がございますが、想定されている具体的な価格帯や上限等の目安がございましたらご教示いただけますでしょうか。	具体的な想定はありません。提案事項となります。
10	仕様書	5(1)	会場内へのお手洗い（仮設トイレ等）の設置は、事業者側での対応として必須要件となりますでしょうか。	必須要件ではありませんが、イベントの円滑な実施のため、参加者が支障なく使用できるよう、必要に応じて適切に手配していただくことを想定しています。
11	仕様書	5(1)	「既存のポータルサイト等」とは、大阪府様が指定、または運営・管理されている特定のシステムやポータルサイトを指しているのか。その場合、具体的なサイト名やURLをご教示いただきたい。	
12	仕様書	5(1)	事業者がホームページの作成業務を行う認識ですが、「既存のポータルサイト」（10行目）とは何を指しますでしょうか。	スポーツイベントのエントリーが可能な、民間の既存ポータルサイト等を想定しております。
13	仕様書	5(1)	仕様書に記載のある「既存のポータルサイト」とは、具体的にどのようなサイト（主要なチケット販売・イベントプレイガイド等）を指しているか、差し支えない範囲でご教示いただけますでしょうか。	
14	仕様書	5(1)	12月頃および2月頃の開催について、他イベントとの重複を避けるための除外すべき日程がある場合ご教示いただきたい。	年末年始及び大阪マラソン開催日（2027年2月28日（日））は除外してください。
15	仕様書	5(1)	開催地域外からの参加者の想定として、日本国内の他地域（他都道府県等）からの誘客だけでなく、インバウンドもターゲットに含めるべきか。	開催地域外の対象範囲については、提案事項となります。
16	仕様書	5(1)	自治体PRプースの「自治体」とはイベントを開催する地域の自治体を指すのか、その出展誘致は大阪府様が主導される認識でよいか、また受託者が行う連携・調整業務の具体的な範囲と、1開催あたりの想定出展プース数をご教示いただきたい。	大阪府を含む、開催地域に関連のある自治体を複数想定しております。 出展誘致や調整業務の具体的な範囲については、受託者決定後の調整事項となります。 また、1開催あたりの想定出展プース数については、イベント規模や開催地等により異なるため、提案事項とします。

「アウトドアスポーツによるスポーツツーリズム推進事業企画運営業務」に係る質問への回答

NO	資料名称	項目番号	質問	回答
17	仕様書	5 (1)	イベント告知ボードについて、設置に伴う道路占有許可や土地所有者への交渉・申請手続きについて、委託事業者の方で実施するのか。もしくは、大阪府様側で行政手続き上のサポートをいただけるのかご教示いただきたい。	受託者決定後に、設置場所や手続きの詳細について調整を行うこととなりますが、基本的には、道路占有許可や土地所有者への交渉・申請手続き等は受託者において対応いただくことを想定しています。ただし、手続きの内容や相手方との関係等により、大阪府からの申請が望ましい場合には、府において対応を行います。
18	仕様書	5 (1)	「大阪府が有する食文化や自然環境、観光資源等を活用し～」とありますが、例えば食文化を参加者に配るなどを行う場合は、見積に購入費用を含んだ提案としての認識でお間違いないでしょうか。	ご認識のとおりです。
19	仕様書	5 (1)	会場の選定に関しては裏取りが提案時まで必要でしょうか。候補をあげて受注後、確定という認識でお間違いないでしょうか。	提案時点での事前調整は必要ありませんが、実現可能性の高いものをご提案ください。
20	仕様書	5 (1)	「⑩参加者には人数の把握や時間計測ができる物品等（ゼッケン、タイム計測用タグ等）競技に応じて必要となる物品を配布すること」とありますが、時間計測を行った場合ゴール後に測定結果を参加者に配布するのでしょうか。また配布の場合に必要なPC機器周辺についても委託料に含めるのでしょうか。	必須ではございません。提案事項となります。
21	仕様書	5 (1)	スポーツ体験に関しては、スポーツ全般を対象とする認識でお間違いないでしょうか。 例：野球（ストラックアウト）体験など。	スポーツやレクリエーション体験などを想定しています。
22	仕様書	5 (1)	参加費は参加者に還元（保険、特典、サービス）するために募り、それ以外には使用しない認識で良いでしょうか。	ご認識のとおりです。
23	仕様書	5 (1)	委託料とは別に財源確保（キッチンカーによる飲食販売、事業協賛費等）とありますが、この財源は事業効果を高めるために使用し、参加者への直接的な還元に限定されることはないでしょうか。	ご認識のとおりです。
24	仕様書	5 (1)	キッチンカーの事業者は大阪府内の業者に限るなどの指定はあるかご教示ください。 またキッチンカーでの売り上げは各事業者の収入で良いかご教示ください。	事業者については特段の指定はありませんが、業務の趣旨・目的に合った内容とすることが望ましいです。また、売上については各事業者の収入として差し支えありません。
25	仕様書	5 (2)	WEBサイトのサーバー費用を算出するために、昨年度類似イベント（南河内フルーツマラニック）のアクセス数実績等の情報を教えて頂けないでしょうか。またアクセスの集中する時期があればあわせてご教授ください。	アクセス数等の具体的な数値については、この場での回答は差し控させていただきます。来場者数や参加者数等を参考に、ご算出ください。 なお、アクセスが集中する時期としては、募集開始・締切直前およびイベント開催前後が想定されます。
26	仕様書	5 (2)	「SNSや～を活用した効果的な広報」を実施することとありますが、大阪府様が既に運用されているスポーツ関連の公式SNSアカウント（X、Instagram等）を活用した情報発信（リポストや共同投稿など）の連携は可能でしょうか。それとも、受託者が本イベント専用の新規アカウントを開設・運用することを想定されているでしょうか。	大阪府が管理するホームページやSNS等での情報発信は可能です。受託者による新規アカウントの開設については、提案事項となります。
27	仕様書	5 (2)	「②本イベントをPRできるようなチラシやポスター、パネル、デジタルサイネージ等を制作すること。」とありますが、チラシやポスター作成の際に使用するイベント名称や開催場所については提案内容のものを使用して作成するのでしょうか。	イベント名称や開催場所を含むイベント内容については、受託者決定後の協議・調整により変更となる可能性があります。
28	仕様書	5 (2)	ウェブサイトのサーバーは「レンタル料を含む」とある。受託者が自社のサーバーに設ける場合は費用が発生しないこともあるが問題ないかご教示ください。	適切な運用が担保されている場合に限り、使用いただいて差し支えありません。
29	仕様書	5 (3)	撮影した写真や映像の納品について、こちらは編集済みのデータ（動画作品等）の納品でしょうか、あるいは撮影された素材データそのものの納品でしょうか。 仮に編集済みデータである場合、想定される動画の尺（長さ）、本数、および求められる編集クオリティ等の基準がございましたらご教示いただけますでしょうか。	イベント全体の様子が把握できるものであれば、編集の有無、尺及び本数は問いません。
30	仕様書	5 (3)	「イベント当日の記録写真・映像資料の作成」ですが、撮影した動画データ全ての素材を納品する想定でしょうか。もしくは編集した上での動画データでしょうか。全ての場合データ容量が大きいため、DVD-R1枚では収まらないのでHDDやSSDでも可能でしょうか。	イベント全体の様子が把握できるものであれば、撮影データの一部でも差し支えありません。HDDやSSDの様な媒体は想定しておりません。

「アウトドアスポーツによるスポーツツーリズム推進事業企画運営業務」に係る質問への回答

NO	資料 名称	項目 番号	質問	回答
31	仕様書	5 (3)	イベントが中止となった場合の委託費の精算基準について、差し支えない範囲でご教示いただけますでしょうか。荒天等による中止判断は開催直前になるケースが多く、大半の準備や手配が完了していることから、開催時とほぼ同等の費用が発生することが想定されます。このような場合の費用負担の取り扱いについて、見解を伺えますと幸いです。	イベントが中止となった場合の委託費取扱いについては、受託者決定後の協議・調整となります。
32	仕様書	5 (3)	「アンケート調査による事業の効果検証」を行うこととされていますが、アンケート結果に加えて、特設サイトへのアクセス解析データやWEB広告のクリック率等のデジタルマーケティングの指標も、成果物として報告書に含めることが求められるでしょうか。	必須ではございませんので、提案事項となります。
33	仕様書	5 (3)	雨天時の実施可否について規定はございますでしょうか？また荒天時はどのような対応を想定しておりますでしょうか。	雨天時の対応については、原則として小雨決行、荒天中止を想定しておりますが、競技内容や開催場所等により異なるため、受託者決定後の調整となります。
34	仕様書	5 (3)	中止判断をしたときの金額について。キャンセルポリシーの設定なども提案に含まれるのか。	ご認識のとおりです。
35	仕様書	5 (4)	8 経費の取り扱い (2) 委託経費について、「再委託費」が委託対象経費とできない金額の目安があるかご教示ください。	契約金額の相当部分 (契約金額総額の50%を超える額) の再委託は承認しません。
36	公募要領	4 (2)	イ企画提案書は様式自由の別紙企画書を添付してよいでしょうか。	ご認識のとおりです。
37	公募要領	4 (2)	イ企画提案書の提出に際して、『様式2 企画提案書』の様式での提出が必要でしょうか？『様式2 企画提案書』内で詳細は記載せず、『別紙様式をご参照』として、自由様式での提出は可能でしょうか？また自由様式での提出が可能な場合、サイズ・縦型、横型等の指定はございますでしょうか？	様式2には、自由様式の概要をご記入ください。なお、自由様式のサイズ及び縦横の指定はありませんが、A4ファイルに綴ってご提出ください。
38	その他	-	昨年度のイベント「南河内フルーツマラニック」における参加費の徴収方法について、ご教示いただけますでしょうか。現金、銀行振込、キャッシュレス決済、または民間の予約サイトの利用などでしょうか。	「RUNNET」及び「e-moshicom」の利用です。
39	その他	-	昨年度のイベント「南河内フルーツマラニック」における、参加者の荷物置き場の運営方法 (テント、シート、ロッカーの設置など) について、具体的にどのような対応を取られていたかご教示いただけますでしょうか。	テント及びブルーシートを用いての運営です。ロッカーの設置はありません。
40	その他	-	大阪府様が過去に実施された類似イベント (昨年度の「南河内フルーツマラニック」を含む) の参加者数や来場者数等のデータをご提供いただくことは可能でしょうか。	「南河内フルーツマラニック」の来場者は843名 (参加者484名を含む) です。その他のイベントにつきましては、ホームページ等をご確認ください。
41	その他	-	昨年度実施したされた類似イベント (南河内フルーツマラニック) について、以下の内容について、差し支えない範囲でご教示ください。 ・主な成果 (参加者の声など) ・課題や反省点 ・次年度に向けて改善したいポイント	参加者募集に用いたポータルサイト (RUNNET及びe-moshicom) のレビュー等でご確認ください。