

■大阪観光関連商談会事業の企画提案公募に対する質問への回答

【質問受付期間】令和8年7月9日(木曜日)午前14時から令和8年7月24日(金曜日)午後5時まで

※ 類似のご意見・ご提案につきましては、まとめて公表しています。

	質 問 内 容	回 答
商談会の企画・運営に関すること		
1	(公募要領P1) マイドームの会場費はマイドームおおさかの規定の金額で計算すればよいか。	お見込みの通りです。
2	(仕様書P1) 商談会開催のマイドームおおさか3階展示ホールの会場費等施設利用料として係る費用をご教示願います。	展示ホールについては搬出入の時間等によって、料金変動します。 また、会議室の使用数によっても料金変動するため、マイドームおおさかのホームページにて使用する費用の概算をお願いいたします。
3	(仕様書P1) 令和8年12月8日とあるが、今現在マイドームおおさかの3階展示ホール(E+F)は前日も含め予約されている状態である。 出展者の準備を考え前日設営を検討しているが、7日、8日共に大阪府で仮押さえをしているという認識でよいか。 また設営・撤去を含め1日での実施を想定しているか。	お見込みの通り、12月7日(月曜日)及び8日(火曜日)については、大阪府にて仮押さえをしています。 7日(月曜日)を設営日とし、8日(火曜日)を商談会の実施・撤去を予定しています。
4	(仕様書P6) 会議室の必要数はどれくらいか。	商談会開催に伴い、必要となる出演者控室、事務局控室等について、必要数を整理し、提案してください。

	質 問 内 容	回 答
5	商談会の想定時間帯(何時～何時)を教えてください。	参加者等の利便性や商談効果を踏まえ、適切な実施時間帯で提案してください。
6	商談会のスペースは、机と椅子、ブースのどちらを想定しているか。もしくはそれも含めての提案となるか。	お見込みの通りです。 商談スペースについては、展示ブース内で商談を実施する形式、又は展示ブースと商談スペースを別エリアで設ける形式のいずれも可とします。 会場全体の構成や事業効果を踏まえ、最適なレイアウトを提案してください。
7	出展事業者と旅行事業者等の事前マッチングは必要か。	出展事業者と旅行事業者等の事前マッチングについては、必須要件とはしておりません。 一方で、出展事業者の商談機会の拡大や、商談の効率化につながることが期待されるため、有効な手段であると考えます。
8	(仕様書P2) 各市町村、観光団体等に対し、合同説明会を実施とあるが、合同説明会の会場として想定している場所はあるか。また、その会場費用は委託費に含むという認識でよいのか。	合同説明会の想定場所はありません。 なお、市町村等出展者向け説明会に係る会場使用料については、委託費に含みません。
9	出展する市町村や観光団体などの情報を委託者から受けとあるが、見積のため想定されている出展社数をご教示ください。	約30～40団体の出展を想定しています。
10	商談会に出展する市町村・観光団体、出展事業者の、参加募集に当たっては、大阪府で募集するのか。 また、受託者で募集する場合、出展者候補リストのご提供はいただけるのか。	大阪府で市町村等へ参加募集を行い、候補者リストを作成の上、事業者決定後に提供します。

	質 問 内 容	回 答
11	(仕様書P2) 商談会事業・ファムトリップについて、「出展者」は市町村・観光団体となり、大阪の観光に関する民間企業は対象となるのか、出展者の対象範囲はどこまでか。	商談会での出展事業者については、市町村・観光団体・大阪府内の観光施設(民間企業)を想定しています。
12	ファムトリップで立ち寄る施設及び自治体は商談会への参加は必須か。	ファムトリップの効果を高める観点から、立ち寄り施設については、商談会会場におけるステージPRや情報発信等を積極的に実施することを期待しています。 また、自治体については、地域の魅力発信や旅行事業者等との商談機会の創出を図る観点から、原則として商談会に参加いただくことを想定しています。具体的な実施方法については、効果的な提案をお願いします。
13	商談会参加者と、ツアー参加者は同一でなければいけないのか。また、その決定方法等に何か制約はあるのか。	商談会参加者とファムトリップ参加者は同一でなくても問題ありません。
14	(仕様書P1) 商談会及びファムトリップ参加者について、全国規模の旅行会社の場合、同一の旅行会社から複数名が参加することは問題ないでしょうか。 受託者の裁量で参加ルールを決定して良いのか。	例えば、本社と支店・営業所が異なる場合など、それぞれが商品造成の役割を有しているケースも想定されます。そのため、同一企業であることのみを理由に参加人数を制限することは想定していません。 なお、参加者の選定方法や参加ルールの詳細については、事業目的や商談効果を踏まえた上で、受託者において適切に設定し提案してください。 ただし、より多くの旅行事業者との接点が確保できるよう、公平性や事業効果にも十分配慮してください。
15	(仕様書P1) 商談会の参加者候補(50-100名)は大阪府で募集するのか。受託者で行う場合その集客方法に事業費を当てても良いのか。	商談会の参加候補者は、受託者で募集を行ってください。 また、集客に係る費用については、委託費に含みます。

	質 問 内 容	回 答
16	(仕様書P1) 商談会事業・ファムトリップの概要のところに記載の「参加者」は旅行会社等と理解しているが、約50名～100名とは団体数を示しているのか。	参加者数を想定しています。
17	体験コーナー、観光PRコーナーのブース提供の考え方として以下のような考え方で問題はないか。 主催者(大阪府)から提供される仕様(ブース、社名版、備品、コンセント等)を共通仕様として出展者に提示する。共通仕様を超える追加備品については、受託者が出展者の希望に応じて手配するオプションサービスとし、その費用は出展者の負担とする。オプション備品の価格は受託者が提示し、出展者の承諾の上で提供する。追加備品は委託料とは別のサービスとして位置付け、収入・支出とも受託者が計上する。	原則、出展者に費用負担が生じない形で提案してください。 なお、お示しの共通仕様を超えるような追加備品をオプションとし、その費用を出展者の負担とすることを提案していただくことも差し支えありません。
18	商談会参加のための旅費・宿泊費及びファムトリップの経費の中で、事業費で賄っても良いものはどのようなものか。 加えて、事業対象経費ならびに対象外経費についてもご教示ください。	商談会参加者のうちファムトリップに参加する場合に必要な移動費及び宿泊費については、事業対象経費とします。
ファムトリップの企画・運営に関すること		
1	(仕様書P2) 出展する市町村や観光団体等の情報を委託者から受けとめるが、ファムトリップの具体的な提案をするため、事前に教えていただくことは可能か。	(仕様書P3) 大阪府における各市町村等への出展調整は8月中旬頃を予定しているため、事前に提供することができません。 なお、出展する市町村、観光団体等については、30～40団体を想定しています。
2	(仕様書P3) 商談会に参加する旅行事業者等のうち、宿泊を希望する旅行事業者等の宿泊施設及び移動手段の手配を行うこと※宿泊費・移動費は委託料に含むとあるが、宿泊する事業者は何件を想定しているか。	「商談会に参加する旅行事業者等のうち、宿泊を希望する旅行事業者等」とは、翌日のファムトリップに不参加の商談会のみに参加される旅行事業者等を想定しています。 なお、件数は想定しておりません。

	質 問 内 容	回 答
3	(仕様書P3) ファムトリップの車両費用を見積もるにあたり、1コースあたりの参加定員は受託者側で設定しても問題ないという認識で間違いはないか。 もしくは、大阪府として参加定員の想定はあるか。	1コース当たりの最低乗車数を5名としていますので、それ以上の人数を参加定員とする場合は問題ありません。
4	解散場所については、大阪市内の主要駅とすること。とあるが、集合場所の指定はあるか。	商談会会場の近隣ホテルに宿泊することを想定しております。 よって、集合場所についてもその周辺を想定しています。
観光素材集等について		
1	商談会及びファムトリップに対応しない施設や自治体を素材集に掲載するのは良いか。	商談会及びファムトリップに対応しない施設や自治体についても、観光素材集への掲載は可能です。 大阪府内に点在する観光コンテンツ、イベント等をまとめた観光素材集のため、地域バランスに配慮の上、旅行商品造成担当者の視点で、必要となるポイントを押さえた情報を掲載する提案としてください。
2	観光素材の対象はインバウンドも含むか。	国内の旅行者を想定していますが、インバウンドを含めていただいて差し支えありません。
3	(仕様書P4) 仕様書P4(3)観光素材の作成の ア・イともに、用紙の斤量指定などはあるか。 また、観光ポスターは商談会実施の1週間前までに納品するということだが、この場合、参加された企業向けに送付するのは、どこで作業を行って発送するイメージか。 指定された枚数を送付するのか。 また、100部梱包にしておく意味は何かあるか。	用紙の斤量については、観光素材集はマット紙90kg以上を、ポスターについては、コート紙135kg以上を想定しています。 なお、観光PRポスターについては、商談会終了後、参加された企業宛に必要な部数を送付してください。ポスターの発送作業については、受託事業者でご用意いただくことを想定しています。 梱包にあたっては、部数管理のため100部梱包としています。
その他		

	質 問 内 容	回 答
1	商談会・ファムトリップの対象事業者はインバウンドも含むか。	国内旅行の事業者を想定していますが、インバウンドを含めていただいて差し支えありません。
2	商談会事業及びファムトリップについて主催者は「大阪府」でよいか。	ご認識の通りです。
3	(仕様書P6) 障害保険及び賠償責任保険への加入には基本的に前金が必要になるが、事前入金が可能か。	委託事業費の事前支払いは対応することができかねます。
4	(仕様書P6) 傷害保険及び賠償責任保険への加入手続きをすることとあるが、商談会時のイベント保険、ファムトリップ時の旅行傷害保険の想定で間違いないか。 また、下見の際も保険は必要か。	ご認識の通りです。 また、下見に係る保険加入は不要です。
5	再委託先への事業費の上限額・割合はあるか。	契約金額の相当部分(契約金額総額の50%を超える額)の再委託は承認しません。
6	事業者名を「大阪観光関連商談会事業コンソーシアム」とするのは問題ないか。	問題ありません。