

令和 年 月 日

大阪府知事 様

所在地： \_\_\_\_\_

事業者名： \_\_\_\_\_

代表者名： \_\_\_\_\_

⇒法人の代表者が署名又は記名してください。

## 給与支給総額に関する報告書

当社は、中小企業展示商談会出展支援事業費補助金交付要綱第3条第1項第3号に規定する給与支給総額（基準月 基準月から1年後）について、下記のとおり報告します。

なお、下記に記載の給与支給総額は、当社の賃金台帳の記載内容と相違ありません。

記

給与支給月	令和 年 月分 ※1
給与支給総額	_____ 円 ※2

※1 展示商談会に出展する初日の前月（基準月）または、その1年後（目標達成月）を記入してください。

※2 展示商談会に出展する初日の前月（基準月）または、その1年後（目標達成月）の給与支給総額を賃金台帳を基に記入してください。

(記入例)

別紙2

オンライン申請日としてください。

令和〇年〇月〇日

大阪府知事 様

所在地：大阪府〇〇市〇〇区〇〇 〇丁目〇番〇号

事業者名：株式会社〇〇〇〇

代表者名：代表取締役 〇〇 〇〇

⇒法人の代表者が署名又は記名してください。

### 給与支給総額に関する報告書

当社は、中小企業展示商談会出展支援事業費補助金交付要綱第3条第1項第3号に規定する給与支給総額（基準月 基準月から1年後）について、下記のとおり報告します。

なお、下記に記載の給与支給総額は、当社の賃金台帳の記載内容と相違ありません。

展示商談会に出展する初日の前月を記入してください。

記	
給与支給月	令和〇年〇月分 ※1
給与支給総額	〇〇〇〇〇〇円 ※2

全従業員（役員、専従者を除く）の賃金台帳の合計を記入してください。

- ※1 展示商談会に出展する初日の前月（基準月）または、その1年後（目標達成月）を記入してください。
- ※2 展示商談会に出展する初日の前月（基準月）または、その1年後（目標達成月）の給与支給総額を賃金台帳を基に記入してください。

ここでいう給与支給総額とは、毎月支払われる基本的な賃金（基本給、役職手当・職務手当等）を言います。

《注意》以下のものは給与支給総額から除いてください。

役員報酬、専従者給与、固定残業手当、時間外勤務手当、休日出勤手当、深夜勤務手当、通勤手当、精皆勤手当、臨時的賃金（結婚、祝賀金等）、1ヵ月を超える期間ごとに支払われる賃金（賞与等）