

【外国人児童生徒支援員勤務条件等】

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----|-------------|------|-----------------|--------|------------------------------|
| 業務内容           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○当該児童生徒が学校生活に慣れるよう支援</li> <li>○当該児童生徒の保護者に対する相談対応</li> <li>○当該児童生徒の学習の補助</li> <li>○支援校への出張業務</li> <li>○配置校及び支援校での支援記録の作成</li> <li>○府教育委員会が定める連絡会への参加（年3回程度）</li> <li>○その他、配置校の学校長が必要と認める職務</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |
| 条件付採用期間        | 条件付採用期間あり（原則1月）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |
| 勤務場所           | 大阪府内市町村立小中学校、義務教育学校（政令市除く）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |
| 身分             | 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第22条の2第1項第1号の会計年度任用職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |
| 任用期間           | 令和8年4月1日（水）から令和9年3月31日（水）（予定）<br>採用始期は4月1日（水）の予定です。確定次第、明示します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |
| 報酬等            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○報酬額及び交通費を支給。（報酬等は府教育庁が定めるところにより変更する場合があります）</li> <li>○報酬額：1時間につき2,500円。</li> <li>○交通費：通勤の事実の確認及び交通費の決定は、届出に基づき行います。</li> <li>○昇給、勤勉手当、退職手当：なし</li> <li>○期末手当：原則、支給はありません。ただし、他の大阪府一般職非常勤職員と兼務される場合、条件によっては支給される場合があります。（詳細については、市町村教育室小中学校課までご確認ください。）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |
| 勤務時間及び<br>休憩時間 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○週15時間以内（1日3時間程度）、年間525時間以内とする。</li> <li>ただし、勤務を要する日及び勤務時間の割振りは配置校の学校長が定めます。</li> <li>○時間外勤務 なし</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |
| 勤務回数           | 年間175回以内（年3回程度の連絡会（3時間）への参加を含む）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |
| 休日             | 日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |
| 休暇等            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○年次休暇：6月を超える期間の定めにより勤務する者に対し、一定の基準により付与。</li> <li>○特別休暇：あり（有給・無給）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |
| 報酬支払方法         | 月の1日からその月の末日までの間における勤務時間の実績により計算した額を、翌月の10日（その日が休日に当たるときはその直前の金融機関営業日）に支給。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |
| 退職             | 任用期間の満了により退職するものとする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |
| 社会保険等          | <p>【社会保険（健康保険、厚生年金保険）】</p> <p>原則、適用はありませんので、ご自身で国民健康保険等に加入していただくこととなりますが、下記の要件に該当する場合、健康保険（公立学校共済組合）及び一般厚生年金（日本年金機構）が適用されます。</p> <p>&lt;参考&gt;社会保険の適応範囲の拡大（令和4年9月2日公立阪第288号抜粋）</p> <p>※令和4年10月1日以降の公立学校共済組合の加入要件は、社会保険と同様です。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">労働時間</td> <td>週の所定労働時間が20時間以上</td> </tr> <tr> <td>賃金</td> <td>月額88,000円以上</td> </tr> <tr> <td>勤務期間</td> <td>継続して2ヶ月超の雇用の見込み</td> </tr> <tr> <td>その他の要件</td> <td>学生でないこと（ただし、休学中、定時制、通信制等は適用）</td> </tr> </table> <p>【雇用保険】</p> <p>雇用時に定めた1週間の基本的な勤務時間が平均20時間以上で、31日以上任用期間である場合、適用となります。</p> | 労働時間 | 週の所定労働時間が20時間以上 | 賃金 | 月額88,000円以上 | 勤務期間 | 継続して2ヶ月超の雇用の見込み | その他の要件 | 学生でないこと（ただし、休学中、定時制、通信制等は適用） |
| 労働時間           | 週の所定労働時間が20時間以上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |
| 賃金             | 月額88,000円以上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |
| 勤務期間           | 継続して2ヶ月超の雇用の見込み                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |
| その他の要件         | 学生でないこと（ただし、休学中、定時制、通信制等は適用）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |
| 災害補償           | 労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号）の定めるところによります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |
| 服務             | 地方公務員法（昭和25年法律第261号）の定める服務に関する規定（法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務等）が適用されます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |
| 任命権者           | 大阪府教育委員会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                 |    |             |      |                 |        |                              |

※なお、具体的な勤務条件については、任用時の勤務労働条件明示書により確認してください。その詳細については、地方自治法及び地方公務員法並びに非常勤職員の報酬、費用弁償及び期末手当に関する条例等の関係法令により定めていますので、大阪府教育庁市町村教育室小中学校課に確認してください。

※勤務時間が事業場を異にする労働時間と通算して法定労働時間を超過するときは、事実確認の上、勤務時間の変更等を行う場合があります。

※標記の勤務条件等は、令和8年2月27日現在で予定されている内容です。今後、予算編成の過程及び令和8年3月末に閉会予定の大阪府議会における当該任用に係る予算の議決、活用している国庫補助金の大阪府への配分額や、内定時期等により、総勤務時間の減少や採用開始時期の遅れ等、変更される場合があります。