

様式 1

受付番号

年 月 日

大阪府知事 様

「令和8年度大阪 I R 広報企画運営業務」 企画提案公募

応 募 申 込 書

応募者	
企業名等	
代表者（役職・氏名）	
所在地	〒
連絡窓口	
氏名（ふりがな）
所属（部署名）	
役職	
所在地	〒
電話番号 （代表・直通）	
F A X 番号	
メールアドレス	

様式 2

「令和 8 年度大阪 I R 広報企画運営業務」 企画提案公募

企 画 提 案 書

記入日	年 月 日
1 企画提案名	
2 応募事業者名	
企業名等	
3 見積額	
金	円（消費税及び地方消費税を含む。）
4 企画提案書のアピールポイント	
※業務全体の構成や業務間の連携、費用の配分など、企画提案書のアピールポイントを記載してください。	

5 企画提案の内容

※仕様書に沿って、以下の項目について企画提案してください。

必要に応じて、各項目の記載欄の大きさを調整しても構いません。

ただし、その場合、各項目のタイトルは残してください。

また、「別紙のとおり」と記載し、任意の別紙を添付しても構いません。

※副本については、事業者名等の提案者が特定できる情報をすべて黒塗りしてください。

(1) 広報業務

① 交通広告の実施

提案事項	提案を求める内容
交通広告を実施する手法、媒体、場所、時期、期間、費用等の概要	<ul style="list-style-type: none">・上記目的等を踏まえ、以下A～Cの交通広告について、それぞれ実施する手法や媒体、場所、時期、期間、費用の見込みとその内訳等の概要について、具体的かつ客観的な根拠や考え方を示した上で提案すること。A. 大阪府内の主要駅等におけるポスターの掲出やデジタルサイネージの放映（15秒程度を想定）B. 大阪府内で運行するタクシーの車内における広報動画の放映（30秒程度を想定）C. A及びB以外に効果があると考えられる広報媒体（鉄道やバス等の車内広告、ラッピング広告等）や実施手法（主要駅等における集中型の広報、いわゆるジャック広告等）があれば提案すること。 なお、当該提案を実施するか否かについては、本業務の契約締結にあたり別途協議するものとする。

② 交通広告で使用する広報物の作成

提案事項	提案を求める内容
ポスター及びデジタルサイネージ用素材のデザイン案	<ul style="list-style-type: none">・ 2. (1) ①及び②の目的や実施手法等を踏まえ、最も効果的であると考えられるデザイン案を作成し、そのコンセプトや費用の見込みを含め提示すること。・ デジタルサイネージ用素材を動画で作成する場合は、その内容や構成、長さなどが分かる絵コンテを提示すること。 なお、動画の長さについては、15秒程度を想定している。 ※本業務の契約締結後、提案書において提示されたデザイン案や絵コンテがそのまま採用されるものではなく、内容や構成等の変更・差替えなどがあることがある。
広報動画の絵コンテ	<ul style="list-style-type: none">・ 2. (1) ①及び②の目的や実施手法等を踏まえ、最も効果的であると考えられる動画の内容や構成、長さなどが分かるよう、絵コンテを作成し、そのコンセプトや費用の見込みを含め提示すること。 なお、動画の長さについては、30秒程度を想定している。 <ul style="list-style-type: none">・ 絵コンテの作成にあたっては、2. (1) ①の提案内容Bにおいて放映することを踏まえ、当該媒体の規格（放映可能な動画の長さや画面サイズ等）の中で、視聴した方の興味・関心を広く喚起し、特設サイトに誘導できるよう創意工夫すること。

その他の広報物の概要	<ul style="list-style-type: none"> 2. (1) ①の提案内容Cにおいて、上記を除く広報物を使用する場合は、その概要について、コンセプトや費用の見込みを含め提示すること。 なお、当該広報物を作成するか否かについては、本業務の契約締結にあたり別途協議するものとする。
過去実績	<ul style="list-style-type: none"> 過去に作成した同種の広報物（ポスター、デジタルサイネージ用素材、広報動画等）がある場合は、それぞれ内容のほか、効果が分かるものがあれば提示すること。 ただし、過年度の大阪IR広報企画運営業務で作成したものは除くものとする。

③ パンフレット等の作成

提案事項	提案を求める内容
パンフレットの表紙及び紙面のデザイン案	<ul style="list-style-type: none"> 上記目的を踏まえ、別紙「パンフレットの掲載内容」を用いて、表紙及び1ページ目のデザイン案を作成し、そのコンセプトや費用の見込みを含め提示すること。 表紙については、府・市の関連施設等において、2. (1) ②のAで作成したポスターを掲出しながら配架することも想定されることから、親和性のあるデザイン案を提示すること。 ※本業務の契約締結後、提案書において提示されたデザイン案がそのまま採用されるものではなく、紙面の構成や文言、画像等の変更・差替えなどが生じることがある。
過去実績	<ul style="list-style-type: none"> 過去に作成した同種の広報物がある場合は、その内容のほか、効果が分かるものがあれば提示すること。 ただし、過年度の大阪IR広報企画運営業務で作成したものは除くものとする。

④ インターネット広告の配信

提案事項	提案を求める内容
配信媒体、想定シミュレーション等	<ul style="list-style-type: none"> 上記目的や各媒体の特性・利用者層等を踏まえ、より効果的かつ効率的であると考えられる配信媒体の組み合わせや各媒体の費用按分について、具体的かつ客観的な根拠や考え方を示した上で提案すること。 上記の費用按分を踏まえ、配信媒体ごとに掲載量やクリック数等をシミュレーションしたものを、それらの合計値と合わせて提示すること。
配信時期・期間	<ul style="list-style-type: none"> 上記目的や各媒体の特性等を踏まえ、より効果的かつ効率的であると考えられる配信時期や期間について、具体的かつ客観的な根拠や考え方を示した上で提案すること。

⑤ 特設サイトの改修【企画提案は不要だが、かかる費用の積算は必要】

⑥ 提案事業者においてより効果が高いと考えられる広報

提案事項	提案を求める内容
広報の概要	<ul style="list-style-type: none"> 広報を実施する手法や媒体、場所、時期、期間、費用等の概要について、具体的かつ客観的な根拠や考え方を示した上で提案すること。

過去実績	<ul style="list-style-type: none"> 上記広報について、過去に実施した同種の実績がある場合は、その内容のほか、効果が分かるものがあれば提示すること。 ただし、過年度の大阪 I R 広報企画運営業務に関するものは除くものとする。
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(2) 効果測定

提案事項	提案を求める内容
効果測定や分析の方法	<ul style="list-style-type: none"> これまでの効果測定の結果も踏まえ、効果的かつ効率的な効果測定の方法やその結果の分析手法について、具体的かつ客観的な根拠や考え方を示した上で提案すること。

(3) 広報支援業務

① 広報メニュー案の作成 **【企画提案は不要だが、かかる費用の積算は必要】**

② 広報内容の検討支援

提案事項	提案を求める内容
実施方法等	<ul style="list-style-type: none"> 発注者による広報内容の検討や実施にあたって、どのような方法や手順で支援するのか、フロー図等を用いるなど、イメージしやすく明瞭な提案を行うこと。
過去実績	<ul style="list-style-type: none"> 過去に実施した同種の実績がある場合は、その内容のほか、効果が分かるものがあれば提示すること。 ただし、過年度の大阪 I R 広報企画運営業務に関するものは除くものとする。

(4) 業務実施体制

提案事項	提案を求める内容
各業務の実施体制・遂行能力	<ul style="list-style-type: none"> 2. (1)～(3)の各業務の実施体制について、それぞれの業務遂行能力が分かる内容（専門的なノウハウを有するスタッフの配置等）や緊急時の連絡体制も含め提示すること。
各業務の実施スケジュール案	<ul style="list-style-type: none"> 2. (1)～(3)の各業務について、他の大型イベント等の広告展開時期も踏まえ、最も効果的かつ効率的であると考えられる実施スケジュール案を提示すること。
各業務にかかる費用の見込み	<ul style="list-style-type: none"> 2. (1)～(3)の各業務について、応募金額提案書（様式3）により、かかる費用の見込みとその総額を記載した積算内訳を提示すること。

様式3**「令和8年度大阪IR広報企画運営業務」 企画提案公募****応募金額提案書**

事業者名	
------	--

提案金額合計	円 (消費税及び地方消費税を含む。)
--------	-----------------------

内 訳 (※各項目は例示です。適宜修正してください。)

(1) 広報業務	
①交通広告の実施	円
②交通広告で使用する広報物の作成	円
③パンフレット等の作成	円
④インターネット広告の配信	円
⑤特設サイトの改修	円
⑥提案事業者において より効果が高いと考えられる広報	円
(2) 効果測定	円
(3) 広報支援業務	
①広報メニュー案の作成	円
②広報内容の検討支援	円
(4) その他の費用	円
合 計	円

○ 消費税及び地方消費税を含む金額で記載してください。

○ 積算内訳を別途添付してください。

様式 4 (支店等が応募者である場合の代表者から支店長等への委任)

委 任 状

年 月 日

大阪府知事 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職・氏名

私儀 _____ (職・氏名) _____ を代理人と定め、
「令和8年度大阪 I R 広報企画運営業務」に係る委託契約に関し、下記の権限を委任いたします。

記

1. 企画提案公募及び見積もりについて
2. 契約の締結、変更及び解除について
3. 代金及び保証金の請求並びに受領について
4. 復代理人の選任及び解任について
5. 契約の履行に関する保証契約の締結について
6. 委任期間 自： 年 月 日 至： 年 月 日

(注) 委任状の様式は自由なため、本様式でなくても構わない。

様式 5

共同企業体届出書

代表構成員
大阪府知事 様 『令和8年度大阪 I R 広報企画運営業務』に係る企画提案公募について、下記の者と合同で参加します。なお、参加にあたっては、代表構成員として各構成員を取りまとめ、大阪府に対する企画提案公募及び契約に係る一切の責任を負うものとします。
所在地
商号又は名称
代表者職氏名
構成員 1
大阪府知事 様 『令和8年度大阪 I R 広報企画運営業務』に係る企画提案公募について、本届出書記載のとおり合同で参加します。なお、参加にあたっては代表構成員と連帯して責任を負うものとします。
所在地
商号又は名称
代表者職氏名
構成員 2
大阪府知事 様 『令和8年度大阪 I R 広報企画運営業務』に係る企画提案公募について、本届出書記載のとおり合同で参加します。なお、参加にあたっては代表構成員と連帯して責任を負うものとします。
所在地
商号又は名称
代表者職氏名

様式 6

『令和8年度大阪IR広報企画運営業務』に係る業務委託

共同企業体協定書

(目的)

第1条 当共同企業体は、大阪府が発注する『令和8年度大阪IRの広報の企画運営業務』に係る業務委託（以下「本件業務委託」という。）を共同連帯して受託することを目的とする。

(名称)

第2条 当共同企業体は、.....共同企業体（以下「当企業体」という。）と称する。

(事務所の所在地)

第3条 当企業体は、事務所を.....に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第4条 当企業体は、 年 月 日に成立し、その存続期間は○年とする。ただし、この存続期間を経過しても当企業体に係る本件業務の請負契約の履行後○ヵ月を経過するまでの間は解散することができない。

2 前項の存続期間は、構成員全員の同意をえて、これを延長することができる。

3 当企業体が大阪府との間で本件業務について契約できなかった場合には、当企業体は第1項の規定にかかわらず、大阪府が本件業務委託について他者と契約を締結した日に解散する。

(構成員の名称)

第5条 当企業体の構成員は、次のとおりとする。（支店の場合は支店名）

1 名称.....

2 名称.....

3 名称.....

4 名称.....

5 名称.....

(代表者の名称)

第6条 当企業体は、.....を代表者とする。

(代表者の権限)

第7条 当企業体の代表者は、本件業務委託の受託に関し、当企業体を代表して、次の権限を有するものとする。

- (1) 発注者及び監督官庁等と折衝する権限。
- (2) 代表者の名義をもって見積、企画提案公募、契約の締結、委託代金の請求及び受領に関する権限。
- (3) 企画提案公募及び委託代金の受領に関する復代理人の選任についての権限。
- (4) 当企業体に属する財産を管理する権限。
- (5) その他本件業務に関して必要となる一切の事項を執行する権限。

(業務分担額)

第8条 各構成員の業務の分担は、別に定めるところによるものとする。

2 前項に規定する分担業務の価格については、次条に規定する運営委員会で定める。

(運営委員会)

第9条 当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、本件業務委託の遂行に当るものとする。

(構成員の責任)

第10条 構成員は、本件業務委託の契約の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(構成員の経費の分配)

第11条 構成員はその分担業務の実施のため、運営委員会の定めるところにより必要な経費の分配をうけるものとする。

(共通費用の分担)

第12条 本件業務の履行中に発生した共通の経費等については、分担業務の価格の割合に応じて運営委員会で定めるものとする。

(構成員相互間の責任分担)

第13条 構成員がその分担業務に関し、大阪府、第三者又は他の構成員に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第14条 構成員は、大阪府及び他の構成員全員の承認がなければ、本協定書に基づく権利義務を第三者に譲渡することはできない。

(受託途中における構成員の脱退に対する措置)

第15条 構成員は、発注者及び他の構成員全員の承認がなければ当企業体が本件業務委託を完成する日までは脱退することができない。

2 構成員のうち受託途中において前項の規定により脱退した者がある場合は、発注者の指示に従い本件業務委託を完成する。

(受託途中における構成員の破産又は解散に対する処置)

第16条 構成員のうちいずれかが受託途中において破産又は解散した場合は、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担業務を完成させるものとする。

(解散後のかし担保責任)

第 17 条 当企業体が解散した後においても、成果品につきかしがあったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(協定書の定めのない事項)

第 18 条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

.....ほか.....社は、上記のとおり共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書.....通を作成し、各通に構成員が記名の上、各自所持するものとする。

年 月 日

所在地.....

名 称.....

代表者.....

所在地.....

名 称.....

代表者.....

所在地.....

名 称.....

代表者.....

様式7

(構成員が支店等である場合の代表者から支店長等への委任)

委 任 状

年 月 日

大阪府知事 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職・氏名

私儀 _____ (職・氏名) _____ を代理人と定め、
「令和8年度大阪IR広報企画運営業務」に係る委託契約に関し、下記の権限を委任いたします。

記

- 7. 共同企業体結成に関する一切の件
- 8. 共同企業体の代表構成員に権限を委任する件
- 9. 委任期間 自：年 月 日 至：年 月 日

(注)委任状の様式は自由なため、本様式でなくても構わない。

様式 8

誓 約 書

「令和 8 年度大阪 I R 広報企画運営業務に係る企画提案公募要領」
に規定する公募参加資格をすべて満たしていることを申告します。

必要な資格を満たしていないことが判明したときは、提案内容が
失格となり、契約解除に伴う違約金の支払い、入札参加資格停止等
の措置を受けても、異議を申し立てません。

大 阪 府 知 事 様

年 月 日

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

(共同企業体の場合は、代表企業が提出すること。)

様式 9

障がい者の雇用状況について
【常用雇用労働者の総数が 40 人未満の事業所が記入】

事業者名 _____ :

障がい者の雇用状況（令和 年 月 日）	
常用雇用労働者の総数（A）	人
常用雇用障害者の総数（B）	人