

(様式第2号-2)【人材育成用】 ※複数研修を申請する場合は、研修ごとに作成すること。

1 研修内容

(1) 研修主催者

(2) 研修名称

(3) 研修受講期間 年 月 日 ～ 年 月 日 (日間)

(4) 実施会場

2 経費積算

総事業費	補助対象経費 …①		その他収入 …②	補助対象額 <①-②> …③
	内訳	金額		
円		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
	合計	円	円	円

【経費内訳】

府補助金	自己負担	その他収入
円	円	円

【備考】

--

【交付申請額】

補助対象額 <③>	補助対象額×補助率 <③×1/2>	交付申請額 <千円未満切捨>
円	円	円