（様式第１号－２）

事　業　計　画　書

１　補助事業概要

<table>
<tr><td>事業区分※</td><td colspan="2">事業名</td><td colspan="3">実施場所</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>実施期間</td><td colspan="2">年　　月　　日 ～　　年　　月　　日</td><td>完了予定日</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>実施場所近辺の観光要素</td><td colspan="3"></td><td>市町村観光計画等への位置づけ</td><td>有・無</td></tr>
</table>

※事業区分：受入環境整備支援事業：
①多言語による観光案内板の設置・改修、②観光公衆トイレの設置又は洋式化等のための改修、③観光ボランティアの育成（研修等）、④観光案内所の整備・改修、観光案内機能充実に係る費用、⑤旅行者用の駐車場、駐輪場の整備、⑥観光バス乗降場の整備、⑦観光資源の理解促進及び周遊のために必要となる多言語に対応した解説板・パネル・AR・VR 等の整備、⑧音声翻訳機の導入、⑨スマートごみ箱、マナー啓発看板の設置、⑩授乳室の整備、おむつ交換台・ベビーベッド・ベビーキープの設置、⑪その他観光客の受入環境の向上に寄与する事業として知事が認める事業
観光拠点魅力向上支援事業：
㋐観光拠点の魅力向上に係る事業、㋑誘客促進に係る事業、㋒その他観光拠点の魅力向上に寄与する事業として知事が認める事業

【経費の内訳】※複数年度で実施する事業は、年度ごとに内訳を記載

年度	総事業費	補助対象経費	補助金交付申請予定額
年度			
年度			
計			

２　地域の現状と課題

（事業を実施する地域の現状を分析するとともに、解決すべき課題について記載）

3　事業の趣旨及び目的

（事業を行う目的について、背景や経緯等を踏まえながら具体的に記載）

4　事業の内容

（事業の内容や必要性について具体的に記載。なお、複数年度で実施する事業は、年度ごとに記載すること。）

5　事業実施により期待される効果等

（誘客に向けた今後の取組みや計画等について、成果指標とあわせて地域の将来像を具体的に記載。官民協働による事業展開等があれば、記載すること。）

６　実施場所近辺の地図

※地図には最寄の鉄道駅を含むこと。
※地図上に実施場所及び７の観光施設の位置が分かるようにすること。

７　実施場所周辺の観光施設

位置	施設名	所在地	年間来場者数	
			日本人	外国人
			人	人
			人	人
			人	人

※「位置」欄には、６の地図上の場所（付した番号、記号等）を記載すること。

8　補助事業者（補助事業者が複数いる場合は枠を追加し、作成すること）

				事業区分	
	名称	法人種別	所在地		代表者氏名
受入環境整備支援事業		例） 一般社団法人			
	市町村との関係	例）市出資団体、市まちづくり会社として〇〇などの実績あり　など		補助金交付申請予定額	

				事業区分	
	名称	法人種別	所在地		代表者氏名
観光拠点魅力向上支援事業		例） 一般社団法人			
	市町村との関係	例）市出資団体、市まちづくり会社として〇〇などの実績あり　など		補助金交付申請予定額	

※「事業区分」欄には、「1　補助事業概要」に示す事業区分※の記号を記載すること

9　年度内既交付決定事業

交付決定年月日	交付決定番号	補助事業名	交付決定額
年　　月　　日	大阪府指令　　第　　号		円
年　　月　　日	大阪府指令　　第　　号		円
年　　月　　日	大阪府指令　　第　　号		円