

提出書類チェックリスト（中小事業者高効率空調機導入支援事業補助金）

必ずチェックリストで提出資料を確認し、チェックしたチェックリストを申請書類に添付して提出してください。

※補助要件を満たしたもので予算の範囲内で先着順となります。

応募書類に不足がある場合は先着順には含まれませんので、ご注意ください。

記入者： _____

提出書類	様式	確認事項	☑
0 脱炭素経営宣言	有	必要事項を記入した登録申請書を提出したか。 [問い合わせ先] 株式会社京都総研コンサルティング 電話：075-361-2377 ※交付申請書に記載する「宣言日」は、脱炭素経営宣言登録申請書の右上の日付を記載ください。 （脱炭素経営宣言登録証の提出は不要です。）	<input type="checkbox"/>
1 交付申請書 (様式第1号)	有	補助事業に要する経費、補助対象経費等、税抜価格になっているか。 補助金交付申請額は補助対象経費の1/2以下になっているか。 補助金交付申請額は1000円未満切捨てとなっているか。	<input type="checkbox"/>
2 事業計画書 (様式第2号)	有	3. 事業の効果は、消費電力量等、CO2排出削減量の算定根拠資料と合致しているか。 CO2排出係数に誤りはないか。 5. 経費配分は、補助対象経費欄に補助対象外の経費を含めていないか。 6. 既存の空調機の写真是、室外機及び室内機の外観及び銘板を全数、添付しているか。	<input type="checkbox"/>
3 消費電力量等削減量、CO2排出削減量の算定根拠資料	無	工事業者等により作成した支援ソフト算定結果など、根拠資料として適切なものか。	<input type="checkbox"/>
4 要件確認申立書 (様式第3-1号)	有	1-8が全て「いいえ」に○、9-11が全て「はい」に○になっているか。	<input type="checkbox"/>
5 暴力団等審査情報 (様式第3-2号)	有	役員全員のフリガナ・氏名・生年月日・性別・住所（ 自宅 ）が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
6 中小事業者であることを 証明できる書類	無	（法人の方） 法人番号、法人名、本社・本部等所在地、代表者氏名、業種、資本金、従業員数、出資関係の8項目全てを確認できる書類を添付し、該当箇所に付箋を貼り付けているか。 <input type="checkbox"/> 法人事業概況説明書の写し（法人番号、法人名、業種、従業員数、出資関係が記載） ※同族会社等の判定に関する明細書など <input type="checkbox"/> ホームページのコピーやパンフレット等（本社・本部等所在地、代表者氏名、資本金を確認できる資料） <input type="checkbox"/> 許可証の写し（特別の法律に規定する組合及び連合会の場合は必要） （個人事業主の方） 商号・屋号、事業所所在地、代表者氏名、業種の4項目全てを確認できる書類を添付し、該当箇所に付箋を貼り付けているか。 <input type="checkbox"/> 各種官公署から発行された許可証の写し <input type="checkbox"/> 許可不要の職種の方は税務署へ提出した開業届の写し <input type="checkbox"/> 営業の実態が分かる書類	<input type="checkbox"/>
7 更新前及び更新後の空調機の 仕様書、カタログ等	無	更新前と更新後の空調機の仕様を確認できる書類（仕様書、カタログ、商品案内等）を添付しているか。 更新前後における空調機の仕様はほぼ同程度であるか。	<input type="checkbox"/>
8 更新前及び更新後の空調機の の配置場所等を示す図面	無	更新前と更新後の空調機の配置を確認できる図面（設備の位置、型番）を添付しているか。 更新前後における空調機の位置や台数に大きな変更はないか。	<input type="checkbox"/>
9 見積書の写し（積算根拠書類）	無	同じ仕様内容で取った2社以上からの見積書を添付しているか。 見積書の有効期限は切れていないか。 導入する高効率空調機の定価も記載しているか。	<input type="checkbox"/>
10 直近の決算報告書の写し	無	法人は法人税申告の際に税務署に提出する決算報告書の写し一式を添付しているか。 個人事業主は確定申告書と青色申告決算書（白色申告の方は確定申告書と収支内訳書）	<input type="checkbox"/>
11 納税証明書の写し ・ 府税事務所が発行する府税 （全税目）の納税証明書 ・ 税務署が発行する法人税と消費税及び 地方消費税の納税証明書	無	3か月以内に発行された書類を添付しているか。 ・ 府税事務所：未納のない証明書 ※徴収金の種類は、全税目で請求してください。 ・ 税務署：「その3の3」様式（個人事業主は「その3の2」様式） ※国税及び府税ともに提出が必要です。 ※非課税であっても提出が必要です。	<input type="checkbox"/>
12 通帳の写し	無	補助金の振込先（金融機関名、支店名、預金種類、口座名義（フリガナ）、口座番号）を確認できる書類を添付しているか。	<input type="checkbox"/>
13 （賃貸物件で工事を行う場合） 賃貸借契約書の写し及び建物所有者の承諾書	無	自社所有でない建物（賃貸契約）で工事を行う場合、添付しているか。 ※承諾書の様式は問いませんが、契約書に記載の賃貸借人の記載があり、賃貸人が賃借人に対して本事業を承諾する旨がわかるようにしてください。	<input type="checkbox"/>
14 （法人の方） 履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書の写し	無	3か月以内に 法務局 から発行された書類を添付しているか。	<input type="checkbox"/>
15 （リースを利用する方） リース料金の設定根拠資料及び リース会社と設備利用者との契約書案	無	リースを利用する場合は申請者毎に下記の書類が揃っているか。 代表申請者（リース会社） 必要な書類No.① ④⑤⑥ ⑩⑪⑫ ⑭⑮ 共同申請者（設備利用者） 必要な書類No.② ③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪ ⑬⑭ ⑯	<input type="checkbox"/>
16 （個人事業主の方） 本人確認書類の写し	無	個人事業主の本人確認書類（氏名及び生年月日が確認できる公的証明書類）の写しを添付しているか。 ※有効期間があるものは有効期限内に限る。 運転免許証は両面の写しが添付しているか。 12桁のマイナンバーは黒塗りしているか。	<input type="checkbox"/>