

No	質問事項	質問内容	回答
1	仕様書 P.5 9 (3) ① ア 対象施設等一覧データ	「アの主な項目については、別表3を参照。」とございますが、「サービス・施設種別」は国交付要綱の別添1「事業所・施設等の種別」の1～29の通りでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	仕様書 P.5 9 (3) ③	本機能の目的は10 (2) ①②に記載の、アとイのデータ比較及び重複申請等の確認という認識でよろしいでしょうか。	重複申請と申請時点での事業実施可否の判断に使用します。
3	仕様書 P.5 10 (2) ②	「府が実施する他の交付金事業との重複申請等も含む」とございますが、アのデータに他の交付金事業への申請有無も含まれるのでしょうか。それとも、別データとなりますか。申請受付中の他の交付金事業との重複審査が必要な場合は、他申請情報を連携いただく頻度をご教示ください。	アのデータには含まれません。 他の交付金との重複審査が必要な場合のみとなり、想定としては数件程度となります。
4	国交付要綱 別紙1 4 (2) 別紙2 4 (2)	「介護報酬及び他の国庫補助金等で措置されているものは本事業の対象としないものとする。」とございますが、対象外リストをいただける認識でよろしいでしょうか。	質問1の対象リスト以外は基本対象外となり、新たにリストを渡すことはございません。
5	契約書(案) 第20条	発注者の指示に従い業務の処理に当たった結果、発注者又は第三者に損害を与えた場合、発注者の責めに帰すべき事由によるものであるとして受注者は免責となる認識でよろしいでしょうか。	発注者の責めに帰すべき事由による場合は、受注者の免責となるよう、契約書第20条に文言を追記いたします。 (追記後条文) 第20条 受注者は、業務の処理に当たり、この契約及びこの契約に基づく発注者の指示に違反して、発注者又は第三者に損害を与えた場合は、発注者の責めに帰すべき事由による場合を除き、その損害を賠償しなければならない。
6	本事業について	本業務に関しては、毎年定期で実施されておられる取り組みとなりますでしょうか。	今回初めての事業となります。
7	最低制限価格の設定について	本業務において、最低制限価格の設定(例:予定価格の〇%未満で失格等)はございますでしょうか。設定がある場合、その基準をご教示ください。	設定はございません。
8	過去の委託実績について	過去に本業務を委託された実績がある場合、 ・委託先 ・契約金額(税抜/税込) ・業務内容の差異(数量、期間、作業内容等) について可能な範囲でご教示ください。 また、本事業の仕様の変更についてもご教示頂けると幸いです。	今回初めての事業となります。
9	過去の課題・トラブルについて	本事業または類似事業を実施された際に、運営上の課題やトラブルがあれば、差し支えない範囲でご教示いただけますでしょうか。	今回初めての事業となります。
10	入金について	支払いについては月次でのご請求、入金とさせていただきますことは可能でしょうか。	検討いたします。
11	業務繁忙について	申請期間については令和8年4月～6月と認識しておりますが、それ以降の月は電話対応や郵送、不備等の審査を実施する体制となりますでしょうか。また、前回運営も踏まえて、月ごとの申請数量および配置想定席数をご教示頂けると幸いです。	申請受付後はお見込みいただいているものに加え実績報告の審査がございます。また、月ごとの申請数量および配置想定席数については、今回初めての事業となりますので、申し上げることができません。
12	運営体制について	責任者および従事者については、業務に支障のない範囲で、他業務との兼務の体制でも問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	審査単位について	本事業における審査件数は、「1法人=1審査」として扱うのか、それとも、事業所ごとの審査となるか、実際に審査が必要となる総数量をご教示頂けると幸いです。	申請自体は、法人ごとに受け付けていただくこととなります。 法人内にぶら下がる事業所が複数ある場合など申請書が複数枚となる場合は、その分の審査が必要となります。
14	郵送数量について	5,000事業所に対して計2回10,000法人への郵送で相違ないでしょうか。また、郵送については普通郵便で問題ないでしょうか。	返戻や変更、中止等がなければ、お見込みのとおりとなります。
15	電話番号について	使用する電話環境はクラウドでも問題ないでしょうか。また、番号はフリーダイヤル等の指定はございますでしょうか。	応答、録音等仕様書にある内容が対応可能であれば問題ございません。
16	業務支援システムについて	過去に導入実績や、想定されておられる具体サービスがあればご教示頂けると幸いです。	ございません。
17	申請について	オンライン申請と郵送申請の比率についてご想定値を伺えますと幸いです。	基本はオンライン申請と考えておりますが、郵送申請については、全体の10%と想定しております。
18	申請書類について	申請に必要な書類は平均的に何枚程度となりますでしょうか。	基本は6枚となります。 事業所が複数ある場合は、申請書及び実績報告書の枚数は増加します。
19	問い合わせ件数	電話やメールでの問合せについて、月ごとの想定件数をご教示頂けると幸いです。	今回初めての事業となりますが、申請期間の始期と終期については集中することが予想されます。
20	申請不備について	発生する申請不備に関して、こういった内容の不備がございましたでしょうか。補正に係る時間が異なるため、内容ごと(軽微のもの)の想定比率をご教示頂けると幸いです。	備品購入支援については、 ・申請者の購入物品が対象品目からかけ離れている場合 ・口座情報に記載誤りがある場合 を想定しております。 それ以外については、特段大きな不備は発生しないと考えます。
21	工数について	審査および、電話対応に関して平均的な作業時間をご教示頂けると幸いです。	電話対応については振れ幅があると思いますが概ね10分。 審査は1件約10分程度と想定しております。
22	引継ぎについて	マニュアルやFAQなどは受託後にご提供頂ける認識で相違ないでしょうか。また、前回運営の企業様または職員の方から研修を頂くことは可能でしょうか。	お見込みのとおりです。 研修は想定しておりません。