

ホームページに係る要件（企業支援）

1.業務の目的と期間

- 目的：中小企業人材支援センター（以下「中企センター」という）の企業支援に関する広報、セミナー等のイベント情報提供、会員登録、セミナー予約等の機能を一元的に提供し利用者の利便性向上を図るため、ホームページを構築・運用・管理すること。
- 業務期間：契約日から令和 10 年度末まで。
- 公開開始日：原則として令和 8 年 6 月 1 日より運用を開始すること。開始に当たっては、大阪府と事前に十分な協議を行い、承認を得ること。

2.ホームページ構築の基本方針

- 構成：
 - ・ホームページは「求職者向け」および「企業向け」の 2 部構成とし、相互にスムーズな遷移が可能な動線を確認すること。
 - ・本業務においては、企業向けホームページを構築し、運用すること。
 - ・現在のホームページ（<https://business.shigotofield.jp/>）の構成・コンテンツを参考にしつつ、より高い操作性と視認性を追求すること。
- デバイス対応：
 - ・レスポンシブウェブデザインを採用し、PC、スマートフォン、タブレット等の各デバイスおよび主要ブラウザにおいて、適切かつ最適化された表示を行うこと。
- デザイン性：
 - ・スライダー等のアニメーションを活用し、視覚的に訴求力のある画面構成とすること。また、主要なページについては A4 サイズでの印刷適正を考慮したレイアウトとすること。

3.ドメイン・サーバーおよび運用体制

- URL/ドメイン管理：
 - ・URLについては、「<https://business.shigotofield.jp/>」とすること。
 - ・ドメイン(shigotofield.jp)および、サブドメイン(business.shigotofield.jp)の維持・管理に係る費用については、「令和 8 年度 OSAKA しごとフィールドにおける施設運営業務及び求職者向け就業支援業務」の受託事業者（以下、「OSF 受託事業者」という。）が負担する。
- 事業者間連携：
 - ・業務の運用にあたっては、OSF 受託事業者と情報共有を行い、相互に連携して実施すること。
- 役割分担（企業向けページ）：
 - ・ホームページは求職者向け・企業向けの 2 部構成とするが、企業向けページ

(<https://business.shigotofield.jp/>) の構築・運用・管理については、本受託事業者が主体となって行う。

・本事業受託者は、当該事業者と緊密に連携し、必要な権限の付与や全体整合性の確保など、必要なサポートを受けること。

➤ 資産の引き継ぎ:

運営資産の継承と移行:

・現行のホームページから以下の資産等を円滑に引き継ぎ、業務開始日に支障をきたさないよう最大限工夫すること。移行の細部については、大阪府および現運営事業者と十分に協議を行うこと。

＜対象資産＞

- ・サブドメインおよび URL:サブドメインの設定に関すること。
- ・CMS およびシステム環境:既存のコンテンツ管理システム (CMS) の設定、プラグイン、データベース等の構成。
- ・コンテンツデータ:サイト内のテキスト、画像、動画、過去のアーカイブデータ一式。
- ・運用マニュアル・資料:運営に係るマニュアル、仕様書等の関係書類。

※移行に関する留意事項:

- ・上記資産の継承を前提とするが、必ずしも現行の CMS やシステム環境をそのまま引き継ぐことを求めるものではない。
- ・ホームページの全面的なリニューアルや、より操作性・保守性の高い CMS への刷新など、利用者の利便性と運用効率を向上させるための新たなシステム構築案の提案を妨げるものではない。
- ・ただし、システムを刷新する場合であっても、過去のアーカイブコンテンツ等の適切な移行・掲載を担保すること
- ・移行に関する費用については、受託事業者が委託料の範囲内で負担すること。

4.機能要件

➤ 会員専用コンテンツ:

・フィールド登録者のみが視聴できる「セミナー収録動画」の閲覧環境を整備すること。適切な認証機能を実装すること。

➤ データベース連携:

・利用者登録、セミナー予約機能等について、外部データベースシステム等と円滑に連携し、リアルタイムでの情報更新や利便性を確保すること。

➤ SNS・外部連携:

- ・Facebook、Instagram、X (旧 Twitter) 等の SNS との API 連携やシェア機能を実装し、情報の拡散性を高めること。
- ・YouTube 等の動画の埋め込みにも対応すること。
- ・情報の更新・修正:緊急告知 (悪天候、災害等) や大阪府が指定する広報事項につ

いては、指示後、速やかに掲載・修正対応を行うこと。

- バナー・リンク管理：
 - ・大阪府の指示により、関係機関のバナー（約 50 件程度を想定）やリンクを適切に配置すること。
- イベント・セミナー情報の広報：
 - ・フィールドが実施するセミナー、イベントの PR をタイムリーに行うとともに、国や大阪府が指定する就業支援事業等について、求職者が求める情報を適切に整理・掲載し、提供すること。
- 他機関情報の収集および一覧化：
 - ・大阪府からの指示に基づく情報の掲載に加え、受託事業者自らが、他の公的機関や関連団体が実施する就業イベント等の情報を能動的に調査・収集すること。

5.アクセシビリティ・セキュリティ・SEO

- ウェブアクセシビリティ：
 - ・JISX8341-3:2016 レベル AA に準拠すること。
 - ※「ウェブコンテンツの JISX8341-3:2016 対応度表記ガイドライン」に基づく表記。
 - ・年 1 回以上の試験を実施し、結果を大阪府へ報告の上、フィールドホームページ内で公表すること。
 - ・公表形式は大阪府の例
(<http://www.pref.osaka.lg.jp/koho/information/result.html>) を参考にするこ
と。
- セキュリティ対策：
 - ・CMS（コンテンツ管理システム）を利用する場合は、常に最新バージョンを維持し、脆弱性対策を行うこと。
 - ・通信機器およびサーバー等のインフラ環境において、十分な情報セキュリティ対策を講じること。
- SEO・分析：
 - ・主要な検索エンジンにおいて上位表示されるよう、適切な SEO 対策を施すこと。
 - ・PV（ページビュー）および UU（ユニークユーザー）等の閲覧状況を常時把握・分析し、月例報告等において大阪府に報告すること。
- アクセス解析と継続的改善（PDCA）：
 - ・GoogleAnalytics 等の解析ツールを用い、PV（ページビュー）数、UU（ユニークユーザー）数、流入経路等を詳細に把握すること。
 - ・単なる数値報告に留まらず、解析結果を分析し、より魅力的かつ利用率の高い媒体へと改善するための具体的な提案を、大阪府に対して適宜行うこと。

6.経費の区分

- ・本業務の A～C（各細業務）のホームページを一体的に作成するが、経費算出にあたっては各業務の範囲を明確に区分すること。按分計算が必要な場合は、大阪府の指示に

従い、適切な根拠に基づき区分すること。