

質問事項への回答

1	質問	現地説明会について、1/28 と 1/29 の両日に参加することは可能でしょうか。
	回答	現地説明会は 1/28、1/29 のいずれか一日のみ参加いただけます。なお、説明会当日に頂いた質問と回答は後日、府ホームページに掲載します。

2	質問	各種様式（応募申込書、誓約書、現地説明会参加申込書、質問書）の提出にあたり、署名捺印は不要でしょうか。
	回答	署名捺印は不要です。

3	質問	駐車場利用料金について、特定の期間に特別料金を設けることは可能か。
	回答	駐車場の利用料金の設定は営業事業者の判断により行っていただけますが、設定及び変更前に大阪府と協議してください。

4	質問	案内板の内容やデザインは自由に作成してよいか。
	回答	案内板等の整備や変更を行う場合は掲示内容について事前に大阪府と協議してください。

5	質問	電気自動車の充電設備は事業者が持ち込む必要があるか。
	回答	事業者側で充電設備を持込みの上、分電盤からの二次側工事をさせていただきます。

6	質問	電気自動車の充電設備は急速充電対応とすべきか。
	回答	充電設備の具体的な規格は問いません。

7	質問	駐車場内の管球は事業者負担により交換すべきか。
	回答	大阪府が交換しますので、玉切れを発見された際はご連絡ください。

8	質問	駐車場内の清掃により回収したごみは事業者負担により処分すべきか。
	回答	事業者にて処分してください。

9	質問	車番認識カメラによる入出庫管理を検討しているが、各フロアへのネットワーク機器の設置や MDF からの配線が必要となる。カメラ式による入出庫管理は実施可能か。
	回答	駐車場管理室内の入出庫数管制盤では、発券機や精算機、ゲートバーでの通行処理により台数管理を行っているため、ゲート式による入出庫管理を行ってください。

10	質問	深夜帯に車両の入出庫が必要となった際の対応を教えてください。
	回答	閉館時間帯（24 時～6 時）は地下駐車場のシャッターが閉まっておりますが、入出庫が必要となった際は防災センターに常駐する警備事業者が開閉操作を行います。

11	質問	咲洲庁舎入居テナントへのサービス券の発券に係る協議や契約締結について、大阪府を介する必要があるか。
	回答	事業者同士で直接協議、契約いただいて構いません。

12	質問	現許可期間における、繁忙期の係員増員実績についてご教示願います。
	回答	現行の営業事業者の実績では、月に 2～3 日程度、1 名増員しております。

13	質問	高額紙幣対応についてはすべての精算機で必須でしょうか。中間精算機（事前精算機）のみでもよろしいでしょうか。
	回答	中間精算機（事前精算機）含め、全ての料金精算機において高額紙幣・クレジットカード対応としてください。

14	質問	現許可期間における月別の駐車場売上、精算出庫車数についてご教示願います。
	回答	現地説明会にご参加いただいた事業者様に対し、別途メールいたしました。

15	質問	仕様書 3(9) アについて、現許可期間における月別または年別の利用料金無料回数の実績をご教示願います。
	回答	<p>年に数件程度となります。障がい者手帳、障がい者等用駐車区画利用証、被爆者健康手帳の所持者は地上の障がい者等用駐車スペースを使用するため、基本的に地下駐車場において無料措置いただくことはございませんが、来庁者とのトラブル回避等、例外的に無料措置いただく場合がございます。</p> <p>なお、来庁者には上記証明をお持ちの場合でも地下駐車場に入庫した場合は駐車料金の免除ができない旨案内しております。詳しくは以下の大阪府ホームページをご覧ください。</p> <p>https://www.pref.osaka.lg.jp/o040070/yodo/chuushajyou/index.html</p>

16	質問	管理員の配置時間外においても、仕様書 3(9) アの利用料金無料措置は必須でしょうか。
	回答	No. 15 を参照してください。なお、無料措置する利用者が管理員の配置時間外に出庫する場合は事前に無料券を当該利用者に配布いただく等の対応をお願いします。

17	質問	仕様書 3(9) イについて、電気自動車充電機設備については、事業者の持ち込みとなりますでしょうか。
	回答	No. 5 を参照してください。

18	質問	豪雨等災害時において、駐車場管理員にて対応する業務についてご教示願います。
	回答	庁舎管理課の指示に従い、場内における負傷者の確認や車両の円滑な通行確保等を行ってください。なお、水害発生時は庁舎管理課にて場内に設置している止水板や排水ポンプを作動します。

19	質問	平常時における管理人の業務内容についてご教示願います。
	回答	主な業務内容は来場車両（一般車両、搬出入車両、契約車両、公用車等）の入出庫管理及び車両誘導、駐車場内の巡視、ゴミ掃き清掃等の維持管理となります。

20	質問	地下 1 階、地下 3 階の精算機にて出庫した車両の利用料金についても、事業者売上になるということでしょうか。
	回答	事業者の売上となります。地下 1 階、地下 3 階での精算は基本的に想定しておりませんが、混雑時等に地下 1 階や地下 3 階に誤進入した車両から料金を収受する意図で有料としております。

21	質問	6 時の営業開始時および 24 時の営業終了時において管理人および事業者にて対応する作業等がありますでしょうか。
	回答	6 時及び 24 時に地下駐車場のシャッターを開閉しますが、警備事業者にて対応しますので、庁舎管理上は駐車場営業事業者にて必要な作業はございません。

22	質問	駐車場内の泡消火設備につきまして、泡消火薬剤は PFOS 含有でしょうか。また、万が一泡消火噴出事案が発生した場合の事業者対応内容についてご教示願います。
	回答	地下駐車場内の泡消火設備の薬剤に PFOS は含有されておりません。当該設備が作動した場合の対応は基本的に庁舎管理課にて行うため、防犯カメラや駐車場巡回時に作動を確認した場合は庁舎管理課に速やかに連絡してください。

23	質問	現許可期間において事業者が負担した電気料金の実績についてご教示願います。
	回答	現許可期間における各年度の電気料金は以下のとおりです。 令和 3 年度：516,995 円 令和 4 年度：925,403 円 令和 5 年度：831,180 円 令和 6 年度：824,956 円

24	質問	各精算機に設置する電話・インターフォンの一次接続先は委託先コールセンターでよろしいでしょうか。
	回答	地下 1 階管理室及び防災センター内に設置するインターフォンとなります。

25	質問	清掃の内容、水準については、使用許可区画のゴミの掃き清掃になりますでしょうか。
	回答	清掃の目安はゴミの回収となります。床面の水拭きやワックスの塗布等は不要です。

26	質問	係員の配置について、係員の休憩時間において一時的に 1 ポストになるタイミングが生じる可能性があります、問題ないでしょうか？
	回答	休憩時間中に一時的に 1 ポストになることは構いませんが、来場車両の通行障害や事故トラブル等が発生した際に即座に対応できる体制を整えてください。

27	質問	外部向けの定期券の募集・販売は可能でしょうか。
	回答	定期券の募集・販売は不可です。

28	質問	周辺施設店舗との駐車場提携は可能でしょうか。
	回答	大阪府咲洲庁舎の入居テナント以外との駐車場提携（サービス券の発行等）は不可です。

29	質問	地下1階管理室から各出口精算機の出口ゲート遠隔操作はできますでしょうか。
	回答	遠隔操作はできません。

30	質問	1階防災室から各出口精算機の出口ゲート遠隔操作はできますでしょうか。
	回答	遠隔操作はできません。

31	質問	場内の一般清掃1週間で発生するゴミのおおよその量についてご教示願います。 (70～90リットル、1袋等)
	回答	1週間でおよそ8リットルのゴミを回収しています。

32	質問	事業者による日常的な業務としてのトイレ清掃はなし、床面のワックス清掃もなしでよろしいでしょうか。
	回答	トイレ清掃や床面のワックス清掃の必要はございません。

33	質問	地下1階管理室の管理区分は事業者でしょうか。
	回答	事業者による管理となります。(本件公募の使用許可対象となります。)

34	質問	現在各精算機器にインターフォンが設置されておりますが、時間帯により係員事務所と防災室へ通信が切り替わる仕様となっておりますでしょうか。
	回答	各発券機や精算機に設置されているインターフォンと、地下1階管理室及び防災センターへの通信の切替えは手動スイッチにより行っています。 なお、発券機や精算機(インターフォン含む)、地下1階管理室及び防災センターのインターフォン関連機器は事業者にて設置いただきます。

35	質問	地下 1 階管理室から各入口発券機のゲート遠隔操作はできますでしょうか。
	回答	遠隔操作はできません。

36	質問	1 階防災室から各入口発券機のゲート遠隔操作はできますでしょうか。
	回答	遠隔操作はできません。