

# 令和7年度 空飛ぶクルマ観光ビジネス創出支援事業補助金 公募要領

## 1 事業の趣旨・目的

大阪府では、空飛ぶクルマのビジネス化の実現に向けた取組を推進しています。2025 年日本国際博覧会（以下「万博」という。）後の大阪・関西における空飛ぶクルマの広域的な運航ネットワークの形成に向け、まずはニーズのある観光分野におけるビジネス化の実現をめざします。

そのため、令和7年度は、空飛ぶクルマの大阪での商用運航を実現するため、観光分野における空飛ぶクルマのビジネス化に向けた取組を支援し、空飛ぶクルマによる大阪の観光振興を図ることを目的に、新しい地方経済・生活環境創生交付金（第2世代交付金）及び宿泊税を活用して空飛ぶクルマ観光ビジネス創出支援事業補助金（以下「補助金」という。）を交付します。

## 2 補助対象事業

補助対象事業は、上記1の趣旨・目的に沿って、大阪において、万博で醸成された機運をさらに高めるとともに、観光分野での需要を創出する空飛ぶクルマの実機によるデモフライトと組み合わせた取組や映像などでの体験機会提供のために取り組む次の事業とします。

- ・ 同一地点での離発着による遊覧飛行を想定した空飛ぶクルマのデモフライト
  - ・ 機体やモックアップの展示
  - ・ ヘリコプターによる空飛ぶクルマの疑似搭乗体験
  - ・ 大阪の観光地をテーマにした音響技術やハプティクスを組み合わせたXR技術（VR（仮想現実）、AR（拡張現実）、MR（複合現実））などの先端映像技術を用いた映像による搭乗疑似体験の提供
- などにより、観光分野におけるビジネス化、観光地の魅力発信につながる取組

なお、いずれの事業もモニタリングやマーケティング等を実施し、府内観光地への誘客等につながる取組を行ってください。

### 《留意点》

#### ○補助事業の基本的な考え方

事業者自らが大阪での事業開始、事業展開に向けて実施する取組を補助対象とします。

#### ○補助事業の実施目的について

当補助金は、万博後の大阪におけるビジネス化の実現に向けた取組を支援する制度です。

補助事業の実施目的が、大阪・関西での観光分野における空飛ぶクルマを活用したビジネス化につながるものであることが必要です。

#### ○他の補助金等との関係

同一事業で、国や地方公共団体、独立行政法人等の公的な補助金・助成金等について申請（予定）又は交付が決定している場合や委託事業として実施する場合などは、その名称等を記載してください。同一事業で、国や地方公共団体、独立行政法人等の公的な補助金、助成金等の交付や事業委託を受けている場合、又は受けることが決まっている場合は、申請することはできません。

ただし、他の公的な補助金、助成金等の交付や事業委託を受けている場合であっても、その

補助金、助成金等や委託料対象経費と、本補助金の対象経費とが明確に区分できる場合は、申請することができます。他の公的な補助金、助成金等や委託について申請（予定）又は交付や事業委託を受けている場合は、本事業申請の際、事業計画書にその旨と対象経費等を記載してください。

○外部委託の制限

補助事業は、申請者が主体となって実施していただく必要があります。補助事業の全てを外部に委託した場合は補助対象となりませんので、ご注意ください。

### 3 補助金額・補助率・補助事業実施期間

補助金額・補助率・補助事業実施期間については、次のとおりとします。

(1) 補助金額

上限 3,000万円

なお、補助対象経費から入場料等の収入を控除した額の範囲内とし、補助金の額の算定にあたり千円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとします。

(2) 補助率

補助対象経費の2分の1以内

(3) 補助事業実施期間

交付決定日から令和8年3月27日（金曜日）まで

《留意点》

○大阪府の予算の範囲内で補助金交付額を決定するため、補助事業に採択された場合であっても、補助金交付申請額の満額とならない場合があります。

○当補助金は、原則として補助事業完了後の精算払いとなります。事業実施期間中は、全額自己負担で経費支出を行っていただきます。補助事業完了後、別途指定する期日までに、経費支出の証拠書類等を添付した実績報告書をご提出いただき、大阪府においてその内容を検査の上、補助金を交付します。なお、検査の結果次第では実際の交付額が交付決定額を下回ることがあります。

○補助金交付先口座については、「全国銀行内国為替制度」加盟の金融機関（国内の金融機関で、国内に所在する支店）の預金口座のみとなります。

### 4 補助事業の実施主体（申請できる方）

(1) 補助事業の申請者

○補助事業の実施主体（申請できる方）は、以下のいずれも満たす法人です。

(1) 空飛ぶクルマにより、国内外から大阪府内への観光客の誘客、大阪府内での観光分野でのビジネス化につながる取組を行う方

(2) 大阪府内において空飛ぶクルマによる観光分野でのビジネス化に向けた具体的な事業計画（運航事業者・地域・時期等）を有している方

なお、複数の事業者が連携して事業を実施する場合（※）は、代表事業者を1者選定のうえ、その代表事業者から申請してください。

※複数の事業者が連携して事業を実施する場合

・申請事業者と共に補助事業を実施する事業者を「共同事業者」という（補助事業に対する

一部経費を負担)。

- ・申請事業者及び共同事業者が実施する補助事業に対して、技術支援等の協力を実施する事業者を「協力事業者」という（補助事業に対する経費負担なし）。

## (2) 申請資格・要件

社会通念上、交付を受けるのにふさわしくない次に掲げる者は、申請することができません。

補助事業を共同で行う場合は、申請者である代表事業者だけでなく、「共同事業者」のうちの1者でも以下に該当する場合は、申請することができません。

- ア 直近3事業年度の法人税、消費税及び地方消費税を完納していない者
- イ 地方税及びその附帯徴収金を完納していない者
- ウ 宗教活動や政治活動、国内世論が大きく分かれている社会問題等に関する主義又は主張を目的にしている者
- エ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2項に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行う者
- オ 法人にあつては罰金の刑、個人にあつては拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又はその執行を受けることがなくなった日から一年を経過しない者
- カ 公正取引委員会から私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号)第49条に規定する排除措置命令又は同法第62条第1項に規定する納付命令を受け、その必要な措置が完了した日又はその納付が完了した日から一年を経過しない者
- キ 大阪府補助金交付規則（昭和45年大阪府規則第85号）第15条第1項第3号の規定する不正行為をしたと知事が認めた日から一年を経過しない者

また、次に該当する場合は、審査の対象から除外します。

- ク 提出書類に虚偽の記載があった場合
- ケ 本要領に違反又は著しく逸脱した場合
- コ その他、審査結果に影響を及ぼす恐れのある不正行為があった場合

## 5 補助対象経費

空飛ぶクルマ観光ビジネス創出支援事業補助金交付要綱（以下「交付要綱」といいます。）の第4条補助対象経費等で示すもののうち、補助事業の実施に直接必要な経費として明確に区分できるもので、補助金交付決定日以降に、発注、契約等を行い、補助事業実施期間中に支払いが完了し、かつ証拠書類によって金額等が確認できる次に掲げる経費が対象となります。

経費区分	補助対象経費の内容
飛行に係る経費	機器レンタル・リース料、運搬費、会場使用料、設置工事費、安全対策費、分析費、委託料、保険料、謝礼費、印刷製本費、通信費、旅費、消耗品費、広報費、その他必要と認められるもの
先端映像技術による搭乗疑似体験創出に係る経費	
観光商品化に向けた分析に係る経費	
その他体験機会の提供や、観光商品開発に係る経費	

### 【留意点】

- 以下のものは補助の対象外となります。

- ・ 公租公課（消費税及び地方消費税相当額を含む。）、振込手数料、パソコンなど汎用性のある機械等の購入費用、直接人件費に相当する経費、その他公的資金による補助対象として社会通念上不適切と認められる費用。
- ・ 交付決定日より前に発注や契約行為を行ったもの。
- ・ 補助事業完了日（令和8年3月27日まで）後に支払いを行ったもの。

#### ○消費税等の扱い

補助事業における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額については、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して申請してください。ただし、申請時において当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りではありません。

## 6 申請方法

次の提出書類を、令和8年1月22日（木曜日）必着で、大阪府商工労働部成長産業振興室産業創造課あて郵送ください。

※必ず電話で発送した旨のご連絡をお願いします。（土曜日、日曜日、祝日を除く。午前9時から午後5時まで）

なお、特定記録郵便・宅配便など、できる限り到着時の確認ができる方法で発送してください。

※また、提出書類をご持参いただくことが可能な場合は、以下の提出先に、

令和8年1月22日（木曜日）午後5時までに、直接ご持参ください。

提出書類を持参される場合は、必ず事前に、来庁日時を電話でご連絡をお願いします。

（土曜日、日曜日、祝日を除く。午前9時から午後5時まで）

〔提出書類〕

（1）補助金交付申請書 交付要綱様式第1号

（2）事業計画書 交付要綱様式第1－2号

（3）添付書類

ア 登記簿謄本又は現在事項全部証明書（3か月以内のもの）

イ 直近年度の決算関係書類（貸借対照表、損益計算書）

ウ 「4（2）応募要件・資格」ア及びイに係る納税証明書（次の2通）

(a)府税事務所発行の「府税及びその附帯徴収金について未納の徴収金の額のないこと」の証明書

(b)税務署発行の納税証明書（その3の3）未納の税額がないことの証明書

エ 事業や法人の紹介パンフレット等

オ 要件確認申立書（交付要綱様式第1－3号）

カ 暴力団等審査情報（交付要綱様式第1－4号）

※ 提出部数は各1部。（3）のア及びウについては原本が必要です。それ以外の書類はコピーで可。提出いただいた書類は、本審査以外には使用しません。また、審査結果に関わらず返却できません。

※ 同一事業者が複数事業の申請を行うことはできません。

※ 提出書類（1）、（2）、（3）のオ及びカは日本語で作成してください。ただし、申請者の住所及び名称、代表者の氏名、固有名詞等については、外国語を用いて記載することができます。なお、外国語を用いて記載した場合には、その読み方等を確認する必要があります。

※ 府税の納税記録がない場合には、申立書(任意書式。記載事項は以下のとおり。)を作成のうえ、他の提出書類とともにご提出ください。

#### 【申立書記載事項】

- ① 府税の納税義務を負っていない旨
  - ② ①により、提出が出来ない書類の名称
- ※ 外国企業が単独で申請する場合、申請者をサポートする日本企業（代理店やパートナー企業）の情報を、事業計画書（交付要綱様式第1―2号）の（7）に記載してください。
- ※ 提出書類力の記載内容については、大阪府補助金交付規則（以下「規則」といいます。）第4条第2項第3号の規定に基づき、規則第2条第2号イに該当しないことを審査するため、大阪府暴力団排除条例第26条に基づき、大阪府警察本部へ提供することがあります。

#### 〔提出先〕

大阪府商工労働部成長産業振興室 産業創造課 次世代モビリティグループ

〒559-8555 大阪市住之江区南港北1-14-16

大阪府咲洲庁舎（さきしまコスモタワー）25階

TEL 06-6210-9483 FAX 06-6210-9296

- ※ 公募要領及び応募申請書等の様式については、下記のホームページからダウンロードできます。（郵送による配付は行いません。）

[https://www.pref.osaka.lg.jp/o110020/energy/sorakuru\\_jigyohi/kankoubusiness.html](https://www.pref.osaka.lg.jp/o110020/energy/sorakuru_jigyohi/kankoubusiness.html)

#### 〔説明会の開催〕

本公募事業に係る詳細について、下記のとおり説明動画を配信します。申請をご検討の方は、必ずご視聴ください。

〔動画配信期間〕 令和8年1月8日（木曜日）午後2時から

令和8年1月22日（木曜日）午後5時まで

〔配信方法〕 下記のホームページへ公開します。

[https://www.pref.osaka.lg.jp/o110020/energy/sorakuru\\_jigyohi/kankoubusiness.html](https://www.pref.osaka.lg.jp/o110020/energy/sorakuru_jigyohi/kankoubusiness.html)

#### 〔質疑応答〕

質問は、電子メールにて受け付け、後日、産業創造課ホームページにて質問内容及び回答を公開します。対面、電話での対応はいたしません。

#### 〔質問受付期間〕

令和8年1月8日（木曜日）午後2時から令和8年1月20日（火曜日）午後5時まで

〔質問方法〕 下記のとおり電子メールにて送付ください。

E-mail [jisedai-mobility@gbox.pref.osaka.lg.jp](mailto:jisedai-mobility@gbox.pref.osaka.lg.jp)

メール件名：「空飛ぶクルマ観光ビジネス創出支援事業補助金質問」

メール本文：（1）氏名、（2）法人名、（3）所在地、（4）所属、  
（5）メールアドレス、（6）質問内容

〔回答方法〕 質問への回答は産業創造課ホームページ

[https://www.pref.osaka.lg.jp/o110020/energy/sorakuru\\_jigyohi/kankoubusiness.html](https://www.pref.osaka.lg.jp/o110020/energy/sorakuru_jigyohi/kankoubusiness.html)

に掲示し、個別には回答いたしません。

## 7 審査方法

### (1) 審査方法

専門家により構成された審査会を令和8年1月下旬（予定）に開催し、申請事業者から事業計画書に基づき、オンラインにてプレゼンテーションをしていただきます。審査会では、下記の点を中心に審査を行い、補助事業を採択します。

※オンラインでのプレゼンテーションは、Microsoft TeamsによるWeb形式で実施します。

URLについては、申請のあった方に対して、審査会の前日までに送付する予定です。

### ＜審査のポイント＞

審査項目及び審査項目ごとの配点は、次のとおりです。

- ア 補助事業の実施目的が大阪における観光分野でのビジネス化に資するものになっているか【20点】
- イ 大阪府内における空飛ぶクルマによる観光分野でのビジネス化に向けた事業計画は実現性の高いものであるか。【20点】
- ウ 大阪の観光魅力発信や魅力向上に資する取組となっているか【20点】
- エ 補助事業の目的が明らかにされており、それを踏まえた適切な目標設定がされているか。【10点】
- オ 補助事業の目的や目標設定に対し、実施手法は適切かつ確実性の高いものであるか。【20点】
- カ 補助事業実施体制及びスケジュールについて、提案内容に実現性があるか、また、事業金額及び積算が事業計画内容に見合った内容であるか。【10点】

### (2) 審査結果

審査の結果は、令和8年1月下旬（予定）に書面で通知します。個別の審査結果に関するお問い合わせには応じられませんので、あらかじめご了承ください。

### (3) 採択事業の公表

採択された補助事業は、法人名、計画名称・概要を大阪府ホームページ上で公表します。

## 8 採択後の手続き等

### (1) 補助事業の経費区分の金額の変更又は事業内容の変更

以下に該当する場合は、事前に申請し承認を得る必要があります。

- ア 補助事業の経費区分の金額の変更（2割を超えて増減する場合）
- イ 事業内容の変更（事業の基本部分に関わらない軽微な変更を除きますが、軽微な変更にあたるか否かは、大阪府が判断しますので、必ず事前にご相談ください。）

### (2) 事業途中での中止や廃止

真にやむを得ない場合以外は認められません。

### (3) 実績報告

補助事業の完了した日の翌日から起算して10日を経過した日又は令和8年3月30日（月曜日）のいずれか早い日までに、補助事業実績報告書及び経費支出根拠資料（見積書、請求書、納品書、通帳の写し等）を提出してください。

### (4) 補助金の経理

補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿及び証拠書類は、補助事業以外の経理と明確に区分し、補助事業が完了した日の属する大阪府の会計年度の終了後10年間保存してください。加えて、取得価格又は効用の増加価格が1件あたり50万円以上の財産については、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める期間の保管が必要です。

### (5) 財産の管理及び処分の制限

補助事業により取得し、又は効用の増加した財産（取得又は効用の増加価格が1件あたり50万円以上）を知事の事前承認を得ることなく、補助金交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供することはできません。

## (6) 進捗報告

事業年度終了後5年間は、年度毎に事業計画の進捗状況を報告いただくことがあります。

### 申請者の皆様へ

本補助金は大阪府の予算に基づきいわゆる公的資金であり、当然のことながら、コンプライアンスの徹底と法令に則った適正執行が求められます。

補助金に申請される皆様には、以下の点について充分ご理解のうえ、各種手続を行っていただくようお願いします。

1. 補助金の申請や実績報告書の提出などの各種手続を行う場合は、事前に交付要綱、公募要領、ホームページ等を熟読し、交付の要件や手続上の制約条件などを充分ご理解ください。
2. 提出する書類や資料においては、いかなる理由があっても虚偽の記載や改ざんは認められません。
3. 不正行為があった場合、法令等に則り厳正に対処します。
4. 不正行為が認められたとき、当該補助金に係る交付決定の全部又は一部の取消を行うとともに、受領済みの補助金額に加算金(年利10.95%)を加えた額を返還していただきます。
5. 不正行為を行った申請者の名称と不正の内容は、ホームページ等で公表するとともに、大阪府から新たな補助金等の交付を一定期間行わないこと等の措置を執らせていただく場合があります。
6. 悪質な不正の場合、刑事罰等の適用の可能性について、所轄警察署に相談する場合があります。
7. 本補助金を活用して実施する補助事業が宿泊税充当事業である旨の明示を行ってください。

申請から補助金受領までの主な流れ（予定）

