

様式第1号（第3条関係）

大阪府みどりの基金事業補助金交付申請書

年 月 日

（大阪府知事・大阪府〇〇農と緑の総合事務所長 様）

申請者 住 所
名 称
代表者氏名

年度において、大阪府みどりの基金事業補助金を次のとおり受けたいので、大阪府補助金交付規則第4条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

事業名	
補助事業の目的及び内容	様式第2号のとおり
補助事業の経費の配分	様式第3号のとおり
補助事業の経費の使用方法	直 接
補助事業の完了の予定期日	年 月 日
その他補助事業の遂行に関する計画	様式第4号のとおり
交付を受けようとする補助金の額	金 円
（その他知事が必要と認める事項）	

<添付書類>

1. 事業実施予定施設の位置図及び敷地内における緑化を行う場所の位置図
2. 緑化面積を説明する書類（平面図）
3. 事業の実施場所の現況写真
4. 緑化工事に係る見積書等の写し
5. 施設所有者の同意書（申請者が施設所有者又は施設管理者以外の場合）
6. 建築確認申請の写し※（建築確認時に緑化義務があり、義務の範囲を超える施設が申請対象の場合）
※事業予定施設が既存施設の場合は除く

要件確認申立書

（大阪府知事・大阪府〇〇農と緑の総合事務所長 様）

私（当団体）は、大阪府補助金交付規則（以下「規則」という。）第4条第2項第3号の規定に基づき、大阪府みどりの基金補助金にかかる交付申請を行うにあたり、下記の内容について申立てます。

記

※各項目を確認し、はい・いいえのどちらかを○で囲んでください。

申 立 事 項		
1	代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等（以下「代表者等」という。）が、大阪府暴力団排除条例第2条第1号に規定する 暴力団 、同条第2号に規定する 暴力団員 、同条第3号に規定する 暴力団員等 及び同条第4号に規定する 暴力団密接関係者 である。	はい・いいえ
2	代表者等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、 暴力団 又は 暴力団員 を利用するなどしている。	はい・いいえ
3	代表者等が、 暴力団 又は 暴力団員 に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に 暴力団 の維持、運営に協力し、若しくは関与している。	はい・いいえ
4	代表者等が、 暴力団 又は 暴力団員 であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている。	はい・いいえ
5	代表者等が、 暴力団 又は 暴力団員 と社会的に非難されるべき関係を有している。	はい・いいえ
6	法人にあっては罰金の刑、個人にあっては禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又はその執行を受けることがなくなった日から1年を経過しない者である。	はい・いいえ
7	公正取引委員会から私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律第49条に規定する排除措置命令又は同法第62条第1項に規定する納付命令を受け、その必要な措置が完了した日又はその納付が完了した日から1年を経過しない者である。	はい・いいえ
8	規則第2条第2号イ～ハまでのいずれかの該当の有無等に関して調査が必要となった場合には、大阪府が求める必要な情報又は資料を遅滞なく提出するとともに、その調査に協力し、調査の結果、該当することが判明した場合には、規則第15条に基づき、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消されても、何ら異議の申し立てを行いません。	はい・いいえ
9	間接補助事業者が当該補助事業の全部又は一部を行わせる場合には、当該間接補助事業者が上記各号のいずれかに該当することとなった場合又はいずれかに該当していたことが判明した場合にその旨を直ちに届出ます。	はい・いいえ
10	暴力団等審査情報を、大阪府暴力団排除条例第24条に基づき、大阪府警察本部に提供することに同意する。	はい・いいえ

年 月 日

住所（所在地）

名称（団体名）

氏名（代表者）

暴力団等審査情報

大阪府補助金交付規則（以下「規則」という。）第4条第2項第3号の規定に基づき、大阪府みどりの基金事業補助金にかかる交付申請を行うにあたり、規則第2条第2号イに該当しないことを審査するため、本書面を提出するとともに、大阪府暴力団排除条例第24条に基づき、府警察本部へ提供することに同意します。なお、役員に変更があった場合は、直ちに本様式をもって報告します。

	氏名		生年月日				性別	住所（所在地）
	ｶﾅ(半角)	漢字	元号	年	月	日		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

※役員数に応じ、適宜、行を追加すること。

※氏名のカナは姓と名の間は半角スペースとし、漢字は姓と名の間は全角スペースとすること。

※生年月日の元号は、西暦は和暦に直し、明治は「M」、大正は「T」、昭和は「S」、平成は「H」と記載すること。

※生年月日は半角数字を用い、一の位の1から9の数字については頭に「0」を付加（「01」～「09」）すること。

※性別は男性は「M」、女性は「F」と記載すること。

年 月 日

住所（所在地）

名称（団体名）

氏名（代表者）

様式第1-3号（第3条関係）

該当事項届出書

（大阪府知事・大阪府〇〇農と緑の総合事務所長 様）

私（当団体）は、大阪府補助金交付規則第2条第2号イ～ハに規定する次の各号のうち、第 号に該当する者となったので、本書面を届出ます。

- 1 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する「暴力団」をいう。）
- 2 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する「暴力団員」をいう。）
- 3 暴力団密接関係者（大阪府暴力団排除条例第2条第4号に規定する「暴力団密接関係者」をいう。）
- 4 法人にあつては罰金の刑、個人にあつては禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又はその執行を受けることがなくなった日から1年を経過しない者
- 5 公正取引委員会から私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律第49条第1項に規定する排除措置命令又は同法第62条第1項に規定する納付命令を受け、その必要な措置が完了した日又はその納付が完了した日から1年を経過しない者

年 月 日

住所（所在地）
（団体名）
氏名（代表者）

様式第2号（第3条関係）

補助金以外の経費負担及び補助事業の効果の概要

補助事業の経費のうち補助金によって賄われる部分以外の部分に関する事項	負担者	
	負担額	円
	負担方法	自己負担
補助事業の目的		
補助事業の内容		様式第4号及び第5号のとおり
補助事業の効果		
(その他知事が必要と認める事項)		

様式第3号（第3条関係）

大阪府みどりの基金事業収支予算書

(1) 収入

(単位：円)

区 分	予 算 額	備 考
大阪府補助金		
補助事業者負担金		
計		

(2) 支出

(単位：円)

区 分	予 算 額	工事種別の経費内訳		備 考
		名 称	金 額	
事業費				
		小 計		
		諸経費		
		合 計		

様式第4-1号（第3条関係）

大阪府みどりの基金補助事業設計書																												
事業名	実感できるみどりづくり事業																											
事業場所																												
緑化施設の管理者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ ※申請者が設置又は管理する施設でない場合は、所有者と申請者の関係が確認できる書類を添付																											
事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ・建築物の名称 ・敷地面積 m^2 ・建築面積 m^2 ・建蔽率 % ・緑化必要面積（義務緑化） ① _____ m^2 ・法令等に基づく義務緑化の基準を超えて整備される緑化面積 ② _____ m^2 ・緑化工事面積 ①+② _____ m^2 ・緑化施設整備の内容 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">植栽</td> <td style="width: 60%;">高木（樹高3m以上）</td> <td style="width: 20%;">本</td> </tr> <tr> <td></td> <td>中木（樹高1～3m以上）</td> <td>本</td> </tr> <tr> <td></td> <td>低木（樹高1m未満）</td> <td>本</td> </tr> <tr> <td></td> <td>地被植物</td> <td>株</td> </tr> <tr> <td>基盤整備</td> <td>植樹ます</td> <td>m^2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>かん水施設</td> <td>m</td> </tr> <tr> <td>その他（</td> <td></td> <td>）</td> </tr> </table> ・緑化促進活動の内容 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">緑化プラン策定（</td> <td>）</td> </tr> <tr> <td>緑化検討会（</td> <td>）</td> </tr> <tr> <td>その他（</td> <td>）</td> </tr> </table> 	植栽	高木（樹高3m以上）	本		中木（樹高1～3m以上）	本		低木（樹高1m未満）	本		地被植物	株	基盤整備	植樹ます	m^2		かん水施設	m	その他（		）	緑化プラン策定（	）	緑化検討会（	）	その他（	）
植栽	高木（樹高3m以上）	本																										
	中木（樹高1～3m以上）	本																										
	低木（樹高1m未満）	本																										
	地被植物	株																										
基盤整備	植樹ます	m^2																										
	かん水施設	m																										
その他（		）																										
緑化プラン策定（	）																											
緑化検討会（	）																											
その他（	）																											
事業期限	年 月 日～ 年 月 日																											

様式第4—4号（第3条関係）

大阪府みどりの基金補助事業設計書													
事業名	良好な緑陰づくり支援事業												
事業場所													
緑化施設の管理者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ ※申請者が設置又は管理する施設でない場合は、所有者と申請者の関係が確認できる書類を添付												
事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ・緑化工事面積 m² ・道路との境界線から植栽樹木（幹）までの水平距離 m ・緑化施設整備の内容 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">植栽</td> <td style="padding-left: 20px;">高木（樹高3m以上）</td> <td style="text-align: right;">本</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">基盤整備</td> <td style="padding-left: 20px;">植樹ます</td> <td style="text-align: right;">m²</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding-left: 20px;">かん水施設</td> <td style="text-align: right;">m</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">その他（</td> <td></td> <td style="text-align: right;">）</td> </tr> </table> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>良好な緑陰づくりに向けて樹木を植える際に、気を付けて頂きたい以下の項目について確認願います。※<input type="checkbox"/>に<input checked="" type="checkbox"/>を記入</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 植栽場所の選定について 樹木が良好に育つための地上部と地中部において、十分な生育空間を確保している。 <input type="checkbox"/> 樹種の選定について 植える場所の環境（日照条件、土壌条件など）や、樹形に配慮し適切な樹種を選択している。 <input type="checkbox"/> 植栽土壌について 土の状態を良好に保つため、必要に応じて適切に土壌改良を行っている。 <input type="checkbox"/> 周辺との調和について 周辺の街並みや隣接する施設などに配慮し、周辺との調和を図っている。 <input type="checkbox"/> 維持管理について 植栽後、良好な緑陰を保つため、定期的な剪定や清掃を計画している。 </div>	植栽	高木（樹高3m以上）	本	基盤整備	植樹ます	m ²		かん水施設	m	その他（		）
植栽	高木（樹高3m以上）	本											
基盤整備	植樹ます	m ²											
	かん水施設	m											
その他（		）											
事業期限	年 月 日～ 年 月 日												

様式第6号（第4条関係）

大阪府指令 第 号

住 所
氏 名（団体名）

年 月 日付けで申請のあった 年度大阪府みどりの基金事業補助金は、大阪府補助金交付規則（昭和45年大阪府規則第85号）及び大阪府みどりの基金事業補助金交付要綱第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり交付します。

年 月 日

（大阪府知事・大阪府〇〇農と緑の総合事務所長）

記

- 1 補助金交付決定額 金 円
- 2 この補助金の対象となる事業、その内容及びこれに要する経費の配分は、交付申請書記載のとおりとする。
- 3 補助金の交付条件
 - （1） この補助金に係る交付要綱及び関係要領、その他関係法令に従うこと。
 - （2） 次のいずれかに該当する場合、速やかに（知事、〇〇農と緑の総合事務所長（以下「所長」という））の承認を受けること。
 - ア 補助事業に要する経費配分の変更をする場合
 - イ 補助事業内容の変更（大阪府みどりの基金事業補助金交付要綱第5条第1項に定める事項を除く。）をする場合
 - ウ 補助事業を中止し、又は廃止する場合
 - （3） 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに知事に報告してその指示を受けること。
 - （4） 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、知事の承認を受けずに、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供さないこと。
 - （5） 取得財産等については、事業完了後においても、実感できるみどりづくり事業及び良好な緑陰づくり支援事業で7か年間以上、みどりづくり推進事業については5か年間以上、管理者の善良なる注意をもって管理するとともに、効率的かつ効果的な運営を図ること。
 - （6） 補助事業についての収支簿を備え、他の経理と区分して、補助事業の収入額及び支出額を記載し、補助金の使途を明らかにするとともに、その支出内容を証する書面を整備し、支出簿とともに補助事業の完了の日の属する年度の終了後10年間保存しておくこと。
 - （7） その他、知事が必要と認めるもの。

（)

様式第7号（第4条関係）

第 号
年 月 日

氏 名（団体名） 様

（大阪府知事・大阪府〇〇農と緑の総合事務所長）

年 月 日付けで申請のあった 年度大阪府みどりの基金事業補助金は、大阪府みどりの基金事業補助金交付要綱第4条第2項の規定に基づき、交付しないこととしたので通知します。

様式第 8 号（第 5 条関係）

大阪府みどりの基金事業補助金
補助事業経費配分（内容）変更承認申請書

年 月 日

（大阪府知事・大阪府〇〇農と緑の総合事務所長 様）

申請者 住 所
名 称
代表者氏名

大阪府みどりの基金事業補助金交付要綱第 5 条第 2 項の規定により、

補助事業に要する経費の配分の変更

の承認を受けたいので、次の

補 助 事 業 の 内 容 の 変 更

とおりに申請します。

	変更事項	変更前	変更後	備 考
変更の内容				
変更の理由				

様式第9号（第5条関係）

大阪府みどりの基金事業補助金
補助事業中止（廃止）承認申請書

年 月 日

（大阪府知事・大阪府〇〇農と緑の総合事務所長 様）

申請者 住 所
名 称
代表者氏名

大阪府みどりの基金事業補助金交付要綱第5条第3項の規定により補助事業の

中止

について承認を受けたいので、次のとおり申請します。

廃止

補助事業の 実施の経過	
中止 の理由 廃止	

様式第 10 号（第 8 条関係）

大阪府みどりの基金事業補助金補助事業着手届

年 月 日

（大阪府知事・大阪府〇〇農と緑の総合事務所長 様）

届出者 住 所
名 称
代表者氏名

大阪府みどりの基金事業補助金補助事業については、

年 月 日に着手しましたので、届け出ます。

様式第 11 号（第 8 条関係）

大阪府みどりの基金事業補助金補助事業完了届

年 月 日

（大阪府知事・大阪府〇〇農と緑の総合事務所長 様）

届出者 住 所
名 称
代表者氏名

大阪府みどりの基金事業補助金補助事業については、

年 月 日に完了しましたので、届け出ます。

様式第 12 号 (第 9 条関係)

大阪府みどりの基金事業
補助金補助事業実績報告書

年 月 日

(大阪府知事・大阪府〇〇農と緑の総合事務所長 様)

報告者 住 所
名 称
代表者氏名

大阪府補助金交付規則第 1 2 条の規定により、次のとおり報告します。

補助事業の実績	
補助事業の経費の 使用方法	直 接
補助金の交付決定額 とその精算額	交付決定額 _____ 円 精算額 _____ 円
補助事業の完了期日	年 月 日
補助事業の効果	
その他必要と認める 事項	

※ 添付書類

- ① 収支精算書 (様式第 13 号)
- ② 事業実績書 (様式第 14 号)
- ③ その他知事が必要と認める書類

様式第 13 号 (第 9 条関係)

大阪府みどりの基金事業
補助金補助事業収支精算書

(1) 収入

(単位：円)

区 分	予 算 額	精 算 額	差引増減額
大阪府補助金			
事業者負担金			
計			

(2) 支出

(単位：円)

区 分	予算額	経費内訳		精算額	経費内訳	
		名 称	金 額		名 称	金 額
事業費						
計						

様式第 15 号 (第 10 条関係)

大阪府指令 第 号

住 所
氏 名 (団体名)

年 月 日付け大阪府指令 第 号で交付の決定をした 年度
大阪府みどりの基金事業補助金の額は、大阪府補助金交付規則 (昭和 45 年大阪府規則第
85 号) 第 13 条及び大阪府みどりの基金事業補助金交付要綱第 10 条の規定により、
金 円に確定します。

なお、大阪府みどりの基金事業補助金交付要綱第 12 条第 1 項に定める処分制限のかかる
財産は下記のとおりとする。

年 月 日

(大阪府知事・大阪府〇〇農と緑の総合事務所長)

記

財産の種類	数量

様式第 16 号 (第 11 条関係)

大阪府みどりの基金事業補助金交付請求書

年 月 日

(大阪府知事・大阪府〇〇農と緑の総合事務所長 様)

請求者 住 所
名 称
代表者氏名

大阪府みどりの基金事業補助金交付要綱第 1 1 条第 2 項の規定により、次のとおり請求
します。

請 求 額		円
交付決定額	(年 月 日大阪府指令 第 号により交付決定)	円
内 訳	既 受 領 額	円
	今 回 請 求 額	円
	残 額	円

様式第 17 号 (第 11 条関係)

大阪府みどりの基金事業補助金概算払請求書

年 月 日

(大阪府知事・大阪府〇〇農と緑の総合事務所長 様)

請求者 住 所
名 称
代表者氏名

大阪府みどりの基金事業補助金交付要綱第 11 条第 3 項の規定により、次のとおり請求します。

請 求 額		円
交付決定額	(年 月 日大阪府指令 第 号により交付決定)	円
内 訳	今回請求額	円
	残 額	円

様式第 18 号 (第 12 条関係)

大阪府みどりの基金事業補助金財産処分承認申請書

年 月 日

(大阪府知事・大阪府〇〇農と緑の総合事務所長 様)

申請者 住 所
名 称
代表者氏名

年 月 日付け、第 号で交付決定と通知を受けた 年度大阪府
みどりの基金事業補助金に係る取得財産を下記のとおり処分したいので、大阪府みどりの
基金事業補助金交付要綱第 12 条第 3 項の規定により申請します。

記

- 1 補助事業の名称 大阪府みどりの基金事業
- 2 取得財産等の品目
- 3 取得年月日 年 月 日
- 4 補助金交付額 円
- 5 処分の方法 目的外使用 / 譲渡 / 交換 / 貸し付け /
担保に供する処分 / 取り壊し / 廃棄
- 6 処分の理由