

令和6年度校長マネジメント経費 年間予算執行状況及び実施報告書

標記につきまして、令和6年度の執行状況及び実施内容を、下記のとおり報告します。

年間執行額合計			¥1,575,000			作成年月日		令和7年3月28日			
	報償費	旅費	消耗需用費	維持需用費	役務費	委託料	使用料及び賃借料	備品購入費	負担金、補助及び交付金	その他	合計
年間執行額	¥300,000	¥248,231	¥610,969		¥13,120	¥99,000	¥66,000		¥99,680	¥138,000	¥1,575,000

事業番号	経営計画番号	重点目標	主な依頼内容（物品名・支出目的等）	成果
3	全日制 2-（3）	人材の育成	（報償費）2・3年人権後援会講師謝礼	◎
4,5,6,8,9,15	全日制 3-（3）	教員力のさらなる向上	（報償費）教職員人権研修講師謝礼 （負担金・旅費）全国高等学校長協会研究協議会参加費 （消耗需用費）府立人権研修集会資料代等	○
7,13	全日制 3-（7）	未来型の教育研修	（旅費）先進事例の研究	○
10,11,12	全日制 3-（5）	継続的な情報発信	（消耗需用費）学校案内パンフレットの印刷等	◎
14	全日制 2-（1）	進路指導の向上	（使用料及び賃借料）キャンパスツアー借上バス代	○
16,17,18,19,20,26	定時制 4-（1）	教員力の向上	（報償費）教員向け後援会講師謝礼 （負担金・旅費・消耗需用費）全国高等学校定時制通信制研究協議会参加費等	◎
21	定時制 2-（1）	倫理観や規範意識を高める	（報償費）生徒向け後援会講師謝礼	○
22,24	定時制 4-（4）	危機管理体制等の徹底	（消耗需用費）防災用品の購入等	○
23	定時制 1-（1）	達成感を持てる授業づくりと環境づくり	（消耗需用費）日本語指導を必要とする生徒への支援教材の購入	◎
25	定時制 4-（2）	職務の効率化	（消耗需用費）デジタルサイネージの設置	○