

テクノ講座 障害者校

働く障がいのある方のためのスキルアップ講座

経験豊富な講師による、わかりやすい指導を行います。
手話通訳付きで安心してご参加いただけます。

テクノ講座は、短期間で実施する職業訓練プログラムです。受講対象は、現在就労している障がいのある方となります。講座では、職業に関する基礎的・応用的な知識や技能の習得、資格取得を目的とした内容を提供します。本年度の申込受付は、令和 8 年 2 月 2 日より一斉に開始します。

令和8年度 テクノ講座 体系図



当校へのアクセス

南海泉北線 光明池駅 から
南海バス 6 番乗り場 322 系統『光明池車庫』行
3 つめのバス停『城山台 5 丁』下車すぐ

(国立・府営) 大阪障害者職業能力開発校

〒590-0137 堺市南區城山台 5 丁 1 番 3 号 Tel.072-296-8311 Fax.072-296-8313

本校 URL <http://www.pref.osaka.lg.jp/tc-shogaisha/hp/index.html>

テクノ講座一覧と応募状況 URL <https://www.pref.osaka.lg.jp/o110170/tc-shogaisha/tecno/r7itiran.html>

テクノ講座メールアドレス osakasyogaisyatechno@gbox.pref.osaka.lg.jp





本校 URL



障がいのある方を対象とした講座(大阪障害者職業能力開発校)

現在就労中で、身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳のいずれかをお持ちの方が対象です。



- 講座の実施方法等により、個々の障がいの状況に対応できない場合があります。必ずお申し込み前にご相談ください。
- 原則すべての講座に手話通訳を配置します。手話通訳が必要な方は申込用紙にご記入ください。
※キャンセル待ち繰り上げのタイミングによっては手話通訳が配置できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講経費にはテキスト代が含まれていません。指定テキストは受講決定通知でお知らせしますので、各自ご用意のうえご持参ください。


コースコード S-01	表計算ソフト活用実践	受講経費	2,700円
お勧めする方…表計算ソフトのより実践的な活用方法を習得したい方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日（土曜日実施）	5月16日,23日,30日	実施時間	10:00～16:00
定員7名		申込締切 4月24日	
訓練内容			
Excelの実践的な機能を使用して、効率よく資料作成ができる操作方法を習得します。		S-01	


コースコード S-02	職場の人間関係構築法	受講経費	3,100円
お勧めする方…職場の人間関係で悩まれている方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日（平日実施）	5月26日,6月2日	実施時間	9:30～16:30
定員5名		申込締切 5月1日	
訓練内容			
職場内でスムーズに仕事ができるように、物事の捉え方や考え方を知り、人間関係の構築法を身に付けます。また、アンガーマネジメントについて学び、感情のコントロールを身に付けます。		S-02	



コースコード S-03,05	秒で仕事が片つく表計算自動化入門	受講経費	2,700円
お勧めする方…表計算ソフトを使ったことのある方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日（土曜日実施）	6月13日,20日,27日(S-03)※ 7月11日,18日,25日(S-05)※	実施時間	10:00～16:00
定員7名		申込締切 5月22日	申込締切 6月19日
訓練内容			
Excelでの作業を自動化するためのマクロ機能やその編集の基礎的な機能を学び、劇的な効率化や時短の方法が習得できます。 ※同じ講座を2回実施します。		S-03	S-05



コースコード S-04	3日で攻略！QC検定3級講座	受講経費	3,300円
お勧めする方…品質管理の基礎を学びたい方、QC検定3級受験予定者		別途テキスト代	3,000円程度
実施日（土曜日実施）	6月13日,20日,27日	実施時間	10:00～16:00
定員5名		申込締切 5月22日	
訓練内容			
QC検定3級合格を目標に、品質管理の基礎知識から実践的な問題解決手法までを3日間で集中的に学びます。		S-04	


コースコード S-06,13	実践！仕事に使える段取り術	受講経費	2,500円
お勧めする方…業務の生産性を向上させたい方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日（平日実施）	7月28日,8月4日(S-06)※	実施時間	9:30～16:30
実施日（土曜日実施）	11月28日,12月5日(S-13)※	定員7名	
訓練内容			
実践的な仕事の段取り術を学び、業務の生産性を向上させることができます。優先順位の設定、時間管理、タスクの整理法を習得できます。 ※同じ講座を2回実施します。		S-06	S-13



コースコード S-07	ホームページ作成入門	受講経費	2,700円
お勧めする方…ホームページ作成をしたい方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日（土曜日実施）	8月29日,9月5日,12日	実施時間	10:00～16:00
定員7名		申込締切 8月7日	
訓練内容			
ホームページの基本構造及び基本言語を理解し、ソフトに依存せずホームページを作成する基本を学びます。		S-07	


コースコード S-08	三次元CAD基礎と3Dプリンタ体験	受講経費	3,300円
お勧めする方…三次元CADを使ってみたい方		別途テキスト代	3,600円程度
実施日（土曜日実施）	8月29日,9月5日,12日	実施時間	10:00～16:00
定員5名		申込締切 8月7日	
訓練内容 機械図面の見方とSolidWorksの特徴及び基本操作と立体形状の作成方法（押し出し、カット、回転等）を学びます。最後に、三次元CADで作成したものを3Dプリンタで作る体験ができます。		 S-08	

コースコード S-09,14	表計算ソフトマクロVBA基礎	受講経費	2,700円
お勧めする方…ExcelでマクロVBAを使い始めたい方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日（土曜日実施）	9月26日,10月3日,10日(S-09)※ 11月28日,12月5日,12日(S-14)※	実施時間	10:00～16:00
定員7名		申込締切 9月4日	申込締切 11月6日
訓練内容 Excelでの作業を自動化するためのマクロ機能やその編集の基礎的な機能を習得します。 ※同じ講座を2回実施します。		 S-09	 S-14

コースコード S-10,11	パソコン情報セキュリティ入門	受講経費	2,700円
お勧めする方…パソコンで個人情報や機密情報などを扱っている方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日（土曜日実施）	9月26日,10月3日,10日(S-10)※ 10月31日,11月7日,14日(S-11)※	実施時間	10:00～16:00
定員7名		申込締切 9月4日	申込締切 10月9日
訓練内容 パソコンとデータを保護するためのセキュリティ対策を学びます。 ※同じ講座を2回実施します。		 S-10	 S-11

コースコード S-12	機械CAD基礎	受講経費	3,300円
お勧めする方…2次元CADソフトによる機械CADの基礎を習得したい方		別途テキスト代	3,500円程度
実施日（土曜日実施）	10月31日,11月7日,14日	実施時間	10:00～16:00
定員5名		申込締切 10月9日	
訓練内容 機械図面の見方とAutoCADの基本操作、画層・文字スタイル等の設定を学び、基本的な図面の作成方法を習得します。		 S-12	

コースコード S-15,17	表計算ソフトマクロVBA応用	受講経費	2,700円
お勧めする方…「表計算ソフトマクロVBA基礎」を受講した方、または同等の知識を持っている方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日（土曜日実施）	1月16日,23日,30日(S-15)※ 2月13日,20日,27日(S-17)※	実施時間	10:00～16:00
定員7名		申込締切 12月25日	申込締切 1月22日
訓練内容 Excelでのマクロ機能およびVBAに関する実践的な機能について習得します。 ※同じ講座を2回実施します。		 S-15	 S-17

コースコード S-16	AIプログラミング基礎	受講経費	3,300円
お勧めする方…プログラミングの勉強を入門から始めたい方		別途テキスト代	3,000円程度
実施日（土曜日実施）	1月16日,23日,30日	実施時間	10:00～16:00
定員5名		申込締切 12月25日	
訓練内容 ビジュアルプログラミング言語Scratchを用いてAIと連携した画像識別や音声認識を活用したプログラムを作成し基本構造を学びます。		 S-16	

- ・記載されている社名や商品名は、各社の商標または登録商標です。本案内では、TMや®の表示を省略している場合があります。
- ・開講人数に満たない場合、講座を中止することがあります。
- ・講座の実施日等は、講師の都合や自然災害などにより変更となる場合があります。
- ・講座開始の2時間前に、以下のような非常事態が発生した場合は休講とします。休講となった場合は、後日振替講座を実施するか、休講時間数に相当する受講経費を返金します。
 - ・大阪府内に暴風警報または特別警報が発令されたとき
 - ・公共交通機関が運行停止となったとき
 - ・その他、講座の実施に支障があると判断される場合

各コースのQRコードは大阪府行政オンラインシステムにリンクしています。

申込みから講座受講までの流れ

1. 受講申込み

募集期間内に、インターネット、郵送、FAX、持参のいずれかの方法にてお申し込みください。電話によるお申込みはできません。受講申込みは先着順に受け付けます。

申込期間中に応募者が定員を超えた場合は、それ以降の申込みを「キャンセル待ち」として受け付けます。申し込み状況は、本校ホームページにある「令和8年度テクノ講座一覧と応募状況」にてご確認ください。



「令和8年度テクノ講座一覧と応募状況」のURL

◆インターネットによる申込み

パンフレット各講座の二次元コードから、大阪府行政オンラインシステムにアクセスしてお手続きください。

◆郵送・FAX・持参による申込み

折り込みの「テクノ講座受講申込書」をコピーし、必要事項をご記入のうえお申し込みください。

※記入の際は、消せるボールペンや鉛筆の使用はおやめください。

※記入漏れがある場合は受付できませんのでご注意ください。

- ・郵送によるお申込み：各コースの募集期間内に当校に到達した申込書のみ有効となります。
- ・FAXによるお申込み：FAX送信後は、必ず電話で当校へ着信の確認をしてください。
なお、電話での着信確認が困難な方は、申込書のFAXでの着信確認欄の「希望する」に○をつけてください。
当校から着信確認のFAXをお送りします。
- ・持参によるお申込み：受付時間は午前9時～午後5時です。
(土・日・祝日を除きます。ただし、土曜で講座開催日には受付可能です)

2. 受講決定

申込み締切日から5日程度(土・日・祝日を除く)後に、以下のいずれかを通知します。

通知は、郵送・電話・メール・FAXのいずれかで申込者全員に行います。

※受講経費の負担者が企業の場合は、企業宛に郵送します。

◆受講決定通知書(またはキャンセル待ち通知)

- ・応募者が開講人数を上回った場合、講座開講を決定し通知します。

◆講座中止通知

- ・申込み締切日に開講人数に満たない場合、講座を中止する場合があります。

3. 受講経費の納付

- ・インターネットでお申込みの場合：クレジットカード又は金融機関の窓口(ゆうちょ銀行は除く)でのお支払いが可能です。 ※クレジットカードでお支払いの場合は、領収書の発行はできません。
- ・郵送・FAX・持参申込みの場合：金融機関の窓口(ゆうちょ銀行除く)でのみお支払い可能です。
- ・受講決定通知書が届いたら、納入期限日までに受講経費を納付してください。

4. 講座初日の持ち物

- ・指定テキスト(受講決定通知文でお知らせします)
- ・受講決定通知書
- ・障がいを証明する手帳
- ・領収証書(コピー可)(金融機関で納付した場合)

5. 受講修了

講座修了者には、職業能力開発促進法に基づき修了証書を交付します。

修了には、以下の条件を満たす必要があります。

- ・設定された訓練時間数の8割以上を受講(例：15時間の講座は12時間以上)
- ・訓練時間が12時間の講座については、全時間を受講していること
- ・訓練で得た知識・技能が修了に値する水準に達していること