

(様式第3号)

## 収支計画書

A4サイズ／体裁自由

## 《総括予定損益計算書》

(単位:千円)

項目	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度
収入					
指定管理料					
支出					
府への納付額					
施設総支出					
損益					
利益還元提案がある場合					

## 《資金計画》

(単位:千円)

調達方法	自己資金		用途	什器備品費	
	資産売却等			内装工事費	
	借入金			運転資金	
	その他			準備金	
				その他	
	計			計	

## 《〇〇費》

※人件費も含め、各費用について、できるだけ積算根拠がわかるように、以下の例を参考に、各費用の年度毎の金額と、積算根拠として各項目ごとの内容と金額を記載してください。  
なお、人件費については、正職員と非常勤・パート等をわけて積算根拠を記載してください。

(単位:千円)

年　度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度
〇〇費					

## 積算根拠

(円)

項目	内　容	金　額
1 〇〇〇		
2 〇〇〇		

## 収 支 計 画 書

&lt;収支計画内訳（又は部門別収支計画）

## 1 初年度収入見込

(単位:千円)

項 目	金 額	積 算 内 訳
事業収入		
その他収入		
総 収 入		

## 2 予定損益計算書

(単位:千円)

項 目	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度
事業収入 a					
その他収入 b					
総収入 a+b=c					
事業費用 d					
人件費					
光熱水費					
消耗品費					
宣伝費					
修繕費					
手数料					
委託料					
公租公課費					
賃貸料					
その他					
損 益 c - d = e					

※本部経費を計上する場合は、その額も記載すること