

職員証用の顔写真を貼付し、受験番号・フリガナ・氏名を記入してください。
職員番号の欄は、後日付与となりますので記入しないでください。
(過去に大阪府での採用歴があり、既に職員番号を取得している場合は、記入してください。)
【 職員証に関する問い合わせ先 学校総務サービス課 調整グループ 06-6943-4301(直通) 】

受験番号	職員番号	フリガナ
写真貼付		氏 名
		採用年月日
		令和 8 年 4 月 1 日

【記 入 例】

受験番号	職員番号	フリガナ
123456	記入不要 (取得している場合は、記入)	オオサカ タロウ
3 cm 背景 顔 4 cm		氏 名
		大 阪 太 郎
		採用年月日
		令和 8 年 4 月 1 日

①写真の裏面(下部)に受験番号と氏名を記入してください。
②6か月以内に撮影した無帽・正面・無背景のもの
③顔全体と両肩までがはっきりと撮影されたもの
④縦4cm×横3cm程度のカラー写真を貼付してください。