

---

# 公共測量実施（終了）通知書提出マニュアル

---

令和7年12月1日

大阪府 都市整備部

事業調整室 技術管理課 技術力強化グループ

## 【目次】

1. 本マニュアルの概要	1
2. 行政オンラインシステムのアカウント登録	1
3. 実施通知書提出の手順	5
4. 終了通知書提出の手順	11
5. 提出履歴確認（提出した内容を閲覧したい場合）	17
7. 提出書類の修正	19

## 1. 本マニュアルの概要

本マニュアルは、行政オンラインシステムを利用して、測量法第 14 条及び第 39 条に基づく公共測量の実施（終了）の公示を円滑に行うための手順を示したマニュアルです。

## 2. 行政オンラインシステムのアカウント登録

申請を行うには**アカウント登録**が必要です。登録方法は以下の通りです。

### ① 行政オンラインシステムにアクセス

- ・以下の URL に**アクセス**します。

（インターネット環境）

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/portal/home>

（LGWAN 環境）

<https://lgpos.tkc.asp.lgwan.jp/cu/270008/ea/residents/portal/home>

### ② アカウント作成

- ・「**新規登録**」をクリックします。



- ・「**個人として登録する**」または「**事業者として登録する**」をクリックします。

利用者の新規登録

利用者登録でもっと便利に。

- 1 手続きの明確化いつでも、どこからでも  
お手持ちのスマートフォンやパソコンを利用して、いつでも、どこからでも手続きの申請が行えます。
- 2 手続きの入力をかんたんに  
あなたの情報や過去の申請履歴を利用して、手続きの入力がかんたんに行えます。
- 3 手続きの検索をかんたんに  
あなたの情報や過去の申請履歴から、あなたの目的にあった手続きをかんたんに探すことができます。
- 4 あなたの知りたい情報をお届け  
お気に入りのカテゴリに登録することで、あなたの知りたい情報をお届けします。

個人として登録する

事業者として登録する

- ・登録する**メールアドレス**を入力し、「登録する」をクリックします。

1 利用規約の確認 2 メールアドレスの登録 3 利用者情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

### メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。  
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。  
お手数ですが「@gbox.pref.osaka.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。

メールアドレス **必須**

メールアドレス

メールアドレス（確認）

登録する

ホームに戻る

- ・メールアドレス登録後、入力したメールアドレス宛に認証コード（6桁の数字）が届きます。

- ・ 認証コードを入力し、「認証コードを確認する」をクリックします。

- ・ 利用者登録情報を入力し、「入力内容を確認する」をクリックします。
- ✓ 「個人として登録する」場合、パスワード、氏名、氏名カナ、電話番号、生年月日を必ず入力して下さい。
- ✓ 「事業者として登録する」場合、パスワード、法人名／事業者名、連絡先電話番号、担当者名、担当者名カナを必ず入力して下さい。
- ✓ パスワードは行政オンラインシステムを利用するときに使用しますので、忘れないようにして下さい。

「個人として登録する」場合

「事業者として登録する」場合

- ・利用者登録情報を入力した後、入力内容確認画面が表示されますので、修正がなければ「登録する」をクリックすれば、アカウント登録は完了となります。

### 3. 実施通知書提出の手順

アカウント登録が完了すると、行政オンラインシステムによる提出が可能となります。

#### ① 行政オンラインシステム内の申請フォームにアクセス

- ・以下の URL に**アクセス**します。

（インターネット環境）

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/procedures/apply/a97bac22-1953-4265-97dc-ca2b0ae398ed/start>

（LGWAN 環境）

<https://lgpos.tkc.asp.lgwan.jp/cu/270008/ea/residents/procedures/apply/1/a97bac22-1953-4265-97dc-ca2b0ae398ed/detail>

💡 上記の URL にアクセスできない場合は、以下の手順でアクセスして下さい。

- ・以下の URL に**アクセス**します。

（インターネット環境）

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/portal/home>

（LGWAN 環境）

<https://lgpos.tkc.asp.lgwan.jp/cu/270008/ea/residents/portal/home>

- ・「**手続き一覧（個人向け）**」または「**手続き一覧（事業者向け）**」をクリックします。



※クリック後、利用者 ID（メールアドレス）とパスワードを入力してログイン  
します

- ・キーワード検索に「公共測量」と入力し、検索ボタンをクリックします。

- ・「公共測量の実施及び終了の通知について」を押してください。

## ② 「公共測量の実施」を選択

- ・「公共測量の実施」にチェックし、「次へ進む」をクリックします。

## ③ 通知内容を入力

- ・下記の**入力項目**を入力します。

<実施通知における入力項目>

- ① 文書番号
- ② 通知日
- ③ 測量計画機関名
- ④ 測量計画機関代表者肩書
- ⑤ 測量機関代表者名・
- ⑥ 作業種類
- ⑦ 作業期間開始日
- ⑧ 作業期間終了日
- ⑨ 作業地域

- ・入力後、**通知文書**を添付し、「次へ進む」をクリックします。

## ※注意事項

- ① 文書番号の数字は、半角数字で記載してください。
- ② 作業地域の地番は、漢数字で記載してください。
- ③ 通知日は、作業開始期間以前の日としてください。



①② 文 書 番 号  
令和〇年〇月〇日

〇〇知事 殿

③④⑤ 測量計画機関の長

※公印省略可

### 公共測量の実施について（通知）

〇〇市内において、下記のとおり公共測量を実施しますので、測量法（昭和24年法律第188号）第14条第1項・第39条の規定に基づき通知します。

記

⑥ 1. 作業種類 公共測量（測量種別）

⑦⑧ 2. 作業期間 令和 〇 年 〇 月 〇 日から  
令和 〇 年 〇 月 〇 日まで

⑨ 3. 作業地域 〇〇市〇〇町



① ② ③

測量計画機関の入力 測量計画機関の確認 通知が完了

通知申請書を使用する

(7 / 3ページ)

#### 公共測量の実施及び終了の通知について

**文書番号** 必須

文書番号を入力してください。文書番号がない場合はお問い合わせください。  
※文書番号の数字は、半角数字で記載してください。  
※文書番号がない場合は、お問い合わせ先までご連絡ください。

①

**通知日** 必須

通知日を入力してください  
※通知日は、作業開始後5日以内の日としてください。

②

**測量計画機関名** 必須

測量計画機関の名称を入力してください  
例) 〇〇市、〇〇支社、〇〇番〇〇号〇〇課

③

**測量計画機関代表者署名** 必須

測量計画機関の代表者を入力してください  
例) 市長、支社長、課長、部長、事務次長、局長、町長

④

測量機関代表者名

必須

測量機関の代表者名を入力してください

5

作業説明

必須

作業説明を入力してください。

終了の場合、公共測量実施通知書と同一内容のものを入力してください。

また、作業説明が複数ある場合は以下のとおり入力してください。

- ・作業説明が1つの場合：公共測量（〇〇）
- ・作業説明が2つの場合：公共測量（〇〇及び〇〇）
- ・作業説明が3つ以上の場合：公共測量（〇〇、〇〇、〇〇及び〇〇）

6

Textarea

作業開始日時

必須

作業の開始日(測量実施計画書の日付と同一)を入力してください

※作業開始日を承認日としている場合は、自動的に作業開始日を入力してください

7

作業開始終了日

必須

作業の終了日(測量実施計画書の日付と同一)を入力してください

作業地域

必須

作業地域を入力してください

※作業地域の地域は、漢数字で記載してください。

※大数字の記載は不要です。（〇〇市～）

8

9

決裁文書添付

必須

通知文書を添付してください

アップロードするファイルを選択

← ここに通知文書（PDF、Word 等）を添付

次へ進む

保存してあとで申請する

戻る

#### ④ 担当者情報を入力

- ・担当者氏名、担当者所属、担当者連絡先（ハイフンなし）を入力し、「次へ進む」をクリックします。

💡 担当者情報は、大阪府技術管理課が測量計画機関の担当者あてに、問い合わせる時や修正を依頼する時に使用します。

過去申請を使用する

(3 / 3ページ)

### 公共測量の実施及び終了の通知について

**担当者氏名 必須**

担当者氏名を入力してください

姓  名

**担当者所属 必須**

担当者の所属名を入力してください

**担当者連絡先（ハイフンなし） 必須**

担当者の連絡先を入力してください  
不備等ございましたら、ご連絡させていただくことがございます

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

#### ⑤ 提出内容を確認

- ・③通知内容と④担当者情報が表示されますので、内容を確認し、修正がなければ「申請する」をクリックすると、「公共測量実施通知書」の提出は完了となります。

#### 4. 終了通知書提出の手順

アカウント登録が完了すると、行政オンラインシステムによる提出が可能となります。

##### ① 行政オンラインシステム内の申請フォームにアクセス

- ・以下の URL に**アクセス**します。

（インターネット環境）

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/procedures/apply/a97bac22-1953-4265-97dc-ca2b0ae398ed/start>

（LGWAN 環境）

<https://lgpos.tkc.asp.lgwan.jp/cu/270008/ea/residents/procedures/apply/1/a97bac22-1953-4265-97dc-ca2b0ae398ed/detail>

💡 上記の URL にアクセスできない場合は、以下の手順でアクセスして下さい。

- ・以下の URL に**アクセス**します。

（インターネット環境）

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/portal/home>

（LGWAN 環境）

<https://lgpos.tkc.asp.lgwan.jp/cu/270008/ea/residents/portal/home>

- ・「**手続き一覧（個人向け）**」または「**手続き一覧（事業者向け）**」をクリックします。



※クリック後、利用者 ID（メールアドレス）とパスワードを入力してログインします

- ・キーワード検索に「**公共測量**」と入力し、検索ボタンをクリックします。

- ・「**公共測量の実施及び終了の通知について**」を押してください。

## ② 「公共測量の終了」を選択

- ・「公共測量の終了」にチェックし、「次へ進む」をクリックします。

## ③ 通知内容を入力

- ・下記の**入力項目**を入力します。

<実施通知における入力項目>

- ① 文書番号
- ② 通知日
- ③ 測量計画機関名
- ④ 測量計画機関代表者肩書
- ⑤ 測量機関代表者名・
- ⑥ 作業種類
- ⑦ 公共測量実施通知日
- ⑧ 公共測量実施通知番号
- ⑨ 公共測量終了日

- ・入力後、**通知文書**を添付し、「次へ進む」をクリックします。

## ※注意事項

- ① 文書番号の数字は、半角数字で記載してください。
- ② 作業地域の地番は、漢数字で記載してください。
- ③ 通知日は、作業開始期間以前の日としてください。
- ④ 実施通知時及び終了通知日の測量計画機関名・測量計画機関代表者肩書・測量機関代表者名は原則として、一致するように記載してください。

①② 文 書 番 号  
令和〇年〇月〇日

〇〇知事 殿

③④⑤ 測量計画機関の長  
※公印省略可

公共測量の終了について（通知）

⑦ 令和〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号で通知した公共測量（〇〇計画図作成）は、⑧ 〇月〇日終了しましたので、測量法（昭和24年法律188号）第14条第2項・第39条の規定に基づき通知します。⑥

⑨



① ② ③  
測量の実施状況 測量計画の進捗状況 測量の完了

測量成果を使用する

(2 / 100-10)

公共測量の実施及び終了の通知について

文書番号 必須

文書番号を入力してください。文書番号がない場合は利用しない選択をください。  
※文書番号は数字です。10桁まで入力してください。  
※文書番号がない場合は、空白を選択してください。

①

測量計画 必須

測量計画を入力してください。  
※測量計画は、作業開始年度より以降の年度にしてください。

②

測量計画機関の名称 必須

測量計画機関の名称を入力してください  
例) 〇〇県、〇〇市、〇〇町、〇〇村、〇〇市〇〇区〇〇町

③

測量計画機関の代表者の氏名 必須

測量計画機関の代表者の氏名を入力してください  
例) 〇〇長、〇〇長、〇〇長、〇〇長、〇〇長、〇〇長、〇〇長

④

測量計画機関の代表者の氏名 必須

測量計画機関の代表者の氏名を入力してください

⑤

作業履歴

作業履歴を入力してください。

終了の場合、必ず「公共測量実施通知書」欄に内容を入力してください。

また、作業履歴の作成する場合は以下のとおり入力してください。


- 作業履歴の作成の場合：必ず「作業履歴」欄に記入してください。
- 作業履歴の作成の場合：必ず「作業履歴」欄に記入してください。
- 作業履歴の作成の場合：必ず「作業履歴」欄に記入してください。

6

公共測量実施通知書

公共測量実施通知書の作成を確認した後に記入してください。

7



公共測量実施通知書文書番号


公共測量実施通知書の作成を確認した際の文書番号を入力してください。

8

公共測量終了

終了を入力してください。

9



通知文書添付

通知文書を添付してください。

アップロードするファイルを選択

← ここに通知文書（PDF、Word 等）を添付

次へ進む

5

保存してあとで再開する

戻る

4



#### ④ 担当者情報を入力

- ・担当者氏名、担当者所属、担当者連絡先（ハイフンなし）を入力し、「次へ進む」をクリックします。

💡 担当者情報は、大阪府技術管理課が測量計画機関の担当者あてに、問い合わせる時や修正を依頼する時に使用します。

過去申請を使用する

(3 / 3ページ)

### 公共測量の実施及び終了の通知について

**担当者氏名 必須**

担当者氏名を入力してください

姓  名

**担当者所属 必須**

担当者の所属名を入力してください

**担当者連絡先（ハイフンなし） 必須**

担当者の連絡先を入力してください  
不備等ございましたら、ご連絡させていただくことがあります

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

#### ⑤ 提出内容を確認

- ・③通知内容と④担当者情報が表示されますので、内容を確認し、修正がなければ「申請する」をクリックすると、「公共測量終了通知書」の提出は完了となります。

## 5. 提出履歴確認（提出した内容を閲覧したい場合）

提出した公共測量実施（終了）通知書における進捗状況について確認することができます。

### ① 行政オンラインシステムにアクセス

- ・以下の URL にアクセスします。

（インターネット環境）

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/portal/home>

（LGWAN 環境）

<https://lgpos.tkc.asp.lgwan.jp/cu/270008/ea/residents/portal/home>

### ② マイページを選択

- ・行政オンラインシステムの画面を下にスクロールすると、「マイページ」があるので、「もっと見る」をクリックします。



※クリック後、利用者 ID（メールアドレス）とパスワードを入力してログインします

### ③ 「申請履歴一覧・検索」を選択

- ・「申請履歴・委任状の確認」のなかにある「申請履歴一覧・検索」をクリックすると、ユーザー（測量計画機関）における各通知書の進捗状況を確認することができます。



#### < 進捗状況の表示 >

進捗状況	表示
提出完了 （内容について確認できていない状態）	<div>申請を送信しました</div> <div>公共測量の実施及び終了の通知について</div>
提出内容に不備がある場合	<div>申請内容を修正してください</div> <div>公共測量の実施及び終了の通知について</div> <p>※大阪府技術管理課より電話にて修正依頼を連絡します</p>
受領完了 （内容について確認できている状態）	<div>申請内容を確認中です</div> <div>公共測量の実施及び終了の通知について</div>
公示完了 （大阪府公報に掲載された時）	<div>手続きが完了しました</div> <div>公共測量の実施及び終了の通知について</div> <p>※大阪府技術管理課よりメールにて報告します</p>

## 7. 提出書類の修正

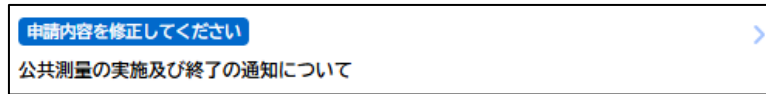
### 7-1. 大阪府技術管理課より修正依頼がある場合

① 大阪府技術管理課より**修正依頼のメール**が届きます。

② 行政オンラインシステムの**マイページ**を選択します。

※クリック後、利用者 ID（メールアドレス）とパスワードを入力してログインします

③ 「申請履歴一覧・検索」より、「**申請内容を修正してください**」と表示されている通知書を選択し、**修正・再提出**してください。



### 7-2. 測量計画機関が提出後に、修正したい場合（手続き完了まで）対応できます

① 大阪府技術管理課あてに**修正を申し出て**ください。

② 大阪府技術管理課より**修正依頼のメール**が届きます。

③ 行政オンラインシステムの**マイページ**を選択します。

※クリック後、利用者 ID（メールアドレス）とパスワードを入力してログインします

④ 「申請履歴一覧・検索」より、「**申請内容を修正してください**」と表示されている通知書を選択し、**修正・再提出**してください。

