令和８年度認知症疾患医療センター運営事業予定経費（記入例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業区分 | 経費区分 | 支出予定額 | 積算内訳 |
| 専門医療相談 | 賃金  報酬  共済費  需用費  役務費 | 〇〇〇円  経費区分ごとに金額を御記入ください。 | 常勤職員（PSW等）人件費  〇〇〇円×〇人  非常勤職員（PSW等）人件費  〇〇〇円×〇人  PSW等職員社会保険料  〇〇〇円×〇人  事務用品等の消耗品、  コピー等の印刷製本費　〇〇円  専用相談の電話代　〇〇円 |
| 地域連携推進に係る業務  ア 認知症疾患医療センター連携会議の設置・運営 | 需用費  役務費  使用料及び賃借料 |  | 事務用品等の消耗品、  コピー等の印刷製本費　〇〇円  開催案内状郵送費　〇〇円  会場賃借料　〇〇円 |
| イ 情報発信や普及啓発等 | 需用費  委託料 |  | チラシ・パンフレット作成料  〇〇円  ＨＰ作成委託費　〇〇円 |
| ウ 研修会の開催 | 報償費  旅費  需用費  役務費  使用料及び賃借料 |  | 講師謝礼　〇〇円  講師旅費　〇〇円  事務用品等の消耗品、  開催案内状印刷等の印刷製本費  〇〇円  開催案内状郵送費　〇〇円  会場賃借料　〇〇円 |
| 合計 | | 〇〇〇　円 |  |

【記入要領】

・経費区分は、『介護保険事業費補助金交付要綱』に規定の

「賃金、報酬、給料、職員手当等、共済費、報償費、旅費、需用費、役務費、使用料及び賃借料、空床確保にかかる経費、委託料」となります。

・事業を委託により行う場合は、委託料のみとせず、委託事業の内訳を記入してください。